



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CĂUȘENI
DISPOZIȚIE nr. 414-p

din " 06 " octombrie 2022

**Cu privire la anunțarea
concursului pentru ocuparea
funcției publice vacante**

Având în vedere Decizia Consiliului raional Căușeni, nr. 4/47 din 23.09.2022
Cu privire la declararea funcției publice vacante,

în temeiul Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs,
aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.201/2009, privind punerea
în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008, cu privire la funcția publică și statutul
funcționarului public, cu modificările ulterioare,

în conformitate cu art. 53 alin. (2), art. 54 alin (1) din Legea privind
administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006, cu modificările ulterioare,
Președintele raionului Căușeni,

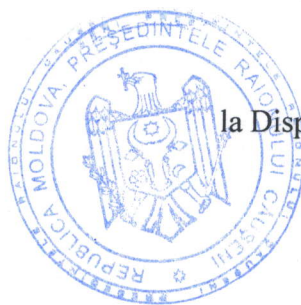
DISPUNE:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **șef direcție**, din cadrul Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, subdiviziunea Consiliului raional Căușeni.
2. Se aprobă textul anunțului, care urmează să fie plasat pe pagina WEB a Consiliului raional Căușeni și portalul www.cariere.gov.md (Anexă).

Președinte



Nicolae GORBAN



Anexă
la Dispoziția Președintelui raionului Căușeni
nr. 44-P
din " 06 " octombrie 2022

ANUNȚ

Aparatul Președintelui raionului Căușeni, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările ulterioare, precum și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009

ANUNȚĂ:

I. Concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de Sef directie din cadrul Directiei Educatiei, Cultură, Tineret, Sport și Turism, subdiviziune a Consiliului raional Căușeni

II. Scopul general al funcției: Promovarea și realizarea politicii educaționale a statului în domeniul învățământului secundar general și educației preșcolare. Asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și artă. Promovarea politicii de stat în domeniul tineretului, asigurarea drepturilor fundamentale a tinerilor. Administrarea și organizarea sportului în raion. Promovarea politicii statului în domeniul turismului, valorificarea și dezvoltarea patrimoniului turistic.

III. Sarcinile de bază:

1. Conduce activitatea integrală a direcției, asigurând în cuprinsul raionului aplicarea prevederilor actelor legislative și normative care reglementează raporturile și politica statului în domeniul învățământului și culturii.
2. Coordonează activitatea instituțiilor de cultură (case și cămine culturale, biblioteci, muzee, colective artistice).
3. Monitorizează situația privind perfecționarea rețelelor școlare din raionul Căușeni.
4. Organizează procedurile de școlarizare a tuturor copiilor de vârstă școlară obligatorie.
5. Colaborează cu APC și APL-urile, agenții economici și ONG-uri în rezolvarea problemelor privind funcționarea instituțiilor de învățământ.
6. Asigură elaborarea și fundamentarea plsnului de dezvoltare a învățământului în raionul Căușeni.

IV. Condițiile pentru participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- lipsa antecedentelor nestinse;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani ;
- este apt, din punct de vedere al stării sănătății pentru exercitarea funcției publice;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de Stat;
- posedă studii necesare prevăzute pentru ocuparea funcției publice respective;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective;

- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoștințe de operare la calculator.

V. Cerințe speciale față de candidați:

Studii:

- superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în domeniul pedagogiei.

Cunoștințe:

- cunoștințe în domeniul legislației aferente funcției deținute ;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoștințe de operare la calculator; Word ,Excel, Navigare, Internet.
- cunoașterea limbii de stat la nivel avansat citit/scris/vorbit și a altor limbi utilizate pe teritoriul raionului.

Abilități:

- Capacități de sistematizare a informației, comunicare eficientă, ;planificare, organizare, analiză și sinteză ,elaborare a documentelor ;
- instruire , motivare, mobilizare ,soluționare de probleme.

Aptitudini:

respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, executare ,punctualitate, responsabilitate, disciplină, flexibilitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă.

VI. Documentele ce urmează a fi prezentate:

- a) Formularul de participare.
- b) Copia buletinului de identitate.
- c) Copia actelor de studii.
- d) Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.
- e) Copia (extrasul) carnetului de muncă.
- f) Cazierul judiciar (se prezintă de învingătorul concursului).

VII. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 28 octombrie 2022, ora 17:00.

VIII. Locul depunerii documentelor: Aparatul președintelui raionului Căușeni (or. Căușeni, bd. M. Eminescu, 31) biroul nr.210; telefon de contact – (243) 2 23 48;

IX. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor : Sandu Ludmila, specialist principal, Aparatul președintelui raionului Căușeni.

NOTĂ: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia

concursei pentru ocuparea funcției publice vacante de Șef direcție din cadrul Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism, subdiviziune a Consiliului raional Căușeni.

Constituția Republicii Moldova

• Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- Legea 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative;
- Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018;
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

• Acte normative în domeniul administrației publice locale:

- Legea nr. 438 din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;

• Acte normative în domeniul de specialitate:

- Cod nr. 152 din 17.07.2014 Codul Educației al Republicii Moldova
- Codul Muncii al Republicii Moldova
- Legea 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
- Legea 397/2003 privind finanțele publice locale
- Codul civil al RM
- Legea 131/2015 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice
- Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări
- Hotărârea Guvernului nr. 694 din 23.09.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice
- Hotărârea Guvernului nr. 778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice
- Hotărârea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri
- Hotărârea Guvernului nr. 339 din 26.05.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind Vocabularul comun al achizițiilor publice
- Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice
- Hotărârea Guvernului nr. 665 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.