



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI

DECIZIE nr. _____

din _____ 2023

Proiect

**Cu privire la aprobarea în redacție nouă a
structurii și efectivului-limită al
Aparatului președintelui raionului Căușeni
subdiviziunea Consiliului raional Căușeni**

Având în vedere necesitatea de a lichida Serviciul juridic și micșorarea efectivului-limită din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni,

în conformitate cu prevederile Legii pentru aprobarea clasificatorului unic al funcțiilor publice, nr. 155 din 21.07.2011,

Ordinul Ministerului Muncii Și Protecției Sociale al Republicii Moldova, nr. 11 din 12.11.2021 "Cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021)",

art.88 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28 martie 2003, cu modificările ulterioare,

Legea privind sistemul unitar de salarizare, nr.270 din 23.11.2018, cu modificările ulterioare,

art. 63 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158-XVI din 04.07.08, cu modificările ulterioare,

în temeiul art.43 alin. (2), art.46 alin. (1), (2) din Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, cu modificările ulterioare, Consiliul raional Căușeni,

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă structura și efectivul-limită al Aparatului președintelui raionului Căușeni, subdiviziunea Consiliului raional Căușeni, conform **Anexei.**

2. Se reduce funcția de contabil casier din cadrul Serviciului contabilitate din cadrul Aparatului președintelui raionului Căușeni, începând cu data de 01.06.2023.

3. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni să acorde un preaviz angajaților ale căror locuri de muncă urmează a fi reduse.

4. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii revine președintelui raionului Căușeni.

5. Se abrogă Anexa nr.1 a Decizie Consiliului raional Căușeni nr. 5/16 din 27.07.2020, Decizia nr.9/9 din 04.12.2020, Decizia nr.2/48 din 19.03.2021.

6. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, cu sediul în or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018.

7. Se pune în sarcina secretarului Consiliul raional Căușeni de a plasa prezenta Decizie în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Aparatului Președintelui raionului;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI:

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL CONSILIULUI RAIONAL
CĂUȘENI
OXANA GÎRJEV

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI

Codul funcției/codul ocupației	Codul funcției	TITLUL FUNCȚIILOR ȘI SECȚIILOR/SERVICIILOR	Numărul de unități	
111301	A1040	Președinte al raionului	1,0	fdp
111301	A1043	Vicepreședinte al raionului	3,0	fdp
B36/111307	A2048	Secretar al Consiliului raional	1,0	fpc
C58/24221404	A2201	Specialist principal	1,0	fpe
C60/242214	A2227	Specialist	2,0	fpe
C58/24221404	A2201	Specialist principal	1	fpe
C54/216401	A2130	Arhitect șef	1	fpe
	Total:		10	
SECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ				
B43/112088	A2100	Șef secție	1,0	fpc
C58/24221404	A2201	Specialist principal	2,0	fpe
C60/242214	A2227	Specialist	1,0	fpe
	Total:		4,0	
SERVICIUL RAIONAL ARHIVĂ				
B44/121908	A2129	Șef serviciu	1,0	fpc
C60/242214	A2227	Specialist	1,0	fpe
	Total:		2,0	
SERVICIUL CONTABILITATE				
B44/242208	A2129	Șef serviciu/contabil-șef	1,0	fpc
241103	H6066	Contabil	2,0	ps
241103	H6067	Contabil casier	1,0	ps
C58/24221404	A2201	Specialist principal	1,0	fpe
	Total:		5,0	
SERVICIUL AUDIT INTERN				
B44/121908	A2129	Șef serviciu	1,0	fpc

C57/242204	A2220	Auditor intern	1,0	fpe
	Total:		2,0	
334311	H6132	Secretar administrativ	1,0	pdta fap
832202	H6174	Șofer	2,0	pa
TOTAL:			26,0	
DIRECȚIA ECONOMIE, CONSTRUCȚII ȘI INFRASTRUCTURĂ				
B40/112084	A2057	Șef direcție	1,0	fpc
TOTAL:			1,0	
SECȚIA ECONOMIE				

B40/112231	A2057	Șef adjunct direcție, sef secție în cadrul direcției	1	fpc
C58/242214	A2201	Specialist principal	2,0	fpe
C60/242214	A2227	Specialist	1,0	fpe
TOTAL:			4,0	
SECȚIA CONSTRUCȚII, GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI DRUMURI				

B43/112088	A2122	Șef secție în cadrul direcției	1,0	fpc
C58/242214	A2201	Specialist principal	1,0	fpe
C59/242214	A2221	Specialist superior	1,0	fpe
TOTAL:			3,0	
SECȚIA AGRICULTURĂ RELAȚII FUNCiare ȘI CADASTRU				
B43/112088	A2122	Șef secție în cadrul direcției	1,0	fpc
C58/242214	A2201	Specialist principal	3,0	fpe
C60/242214	A2227	Specialist	1,0	fpe
TOTAL:			5,0	

SERVICIUL DE RESURSE ȘI ASIGURARE A DURABILITĂȚII INVESTIȚIILOR				
B44/121908	A2129	Șef serviciu	1	fpc
C59/24221406	A2221	Specialist superior	1,0	fpe

TOTAL:	2,0	
TOTAL DIRECȚIE:	15,0	

**SERVICIUL DE DESERVIRE AL CLĂDIRILOR ADMINISTRATIVE A
CONSILIULUI RAIONAL CĂUȘENI**

		TITLUL FUNCȚIILOR	Numărul de unități	
515110	H6077	Șef gospodărie	1,5	pa
832202	H6174	Șofer	4,0	pa
215216	H6064	Inginer	0,5	pa
313134	H6177	Operator în sala cu cazane	6,0	pa
911202	H6185	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	7,0	pa
15469	H6177	Muncitor la îngrijirea complexă și reparația clădirilor	2,0	pa
15431	H6185	Muncitor auxiliar	1,0	pa
962907	H6184	Paznic	6,0	pa
TOTAL:			28	
TOTAL APARAT:			69	

Notă informativă

la proiectul Deciziei Consiliului raional Căușeni „*Cu privire la aprobarea în redacție nouă a structurii și efectivului-limită al Aparatului președintelui raionului Căușeni subdiviziunea Consiliului raional Căușeni*”.

Se propune Consiliului raional Căușeni aprobarea prezentului proiect de Decizie „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a structurii și efectivului-limită al Aparatului președintelui raionului Căușeni subdiviziunea Consiliului raional Căușeni” a fost elaborat cu scopul de a lichida Serviciul juridic din cadrul Aparatului președintelui raionului Căușeni, modificând efectivul - limită și micșorarea locurilor de muncă, în conformitate cu prevederile Legii pentru aprobarea clasicatorului unic al funcțiilor publice, nr. 155 din 21.07.2011, Ordinul Ministerului Muncii Și Protecției Sociale al Republicii Moldova, nr. 11 din 12.11.2021 ”Cu privire la aprobarea Clasicatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021)” și a Legii privind sistemul unitar de salarizare, nr.270 din 23.11.2018, cu modificările ulterioare;

în baza art.88 din Codului Muncii al Republicii Moldova, *Angajatorul este în drept să concedieze salariații de la unitate în legătură cu lichidarea acesteia ori în legătură cu reducerea numărului sau a statelor de personal doar cu condiția că:*

a) va emite un ordin (dispoziție, decizie, hotărîre), motivat din punct de vedere juridic sau economic, cu privire la lichidarea unității ori reducerea numărului sau a statelor de personal;

b) va emite un ordin (dispoziție, decizie, hotărîre) cu privire la preavizarea, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/inștiințării fiecărui salariat vizat, a salariaților cu 2 luni înainte de lichidarea unității ori de reducerea numărului sau a statelor de personal. În caz de reducere a numărului sau a statelor de personal, vor fi preavizate numai persoanele ale căror locuri de muncă urmează a fi reduse.

Dar în conformitate cu art. 63 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158-XVI din 04.07.08, *Persoana/organul care are competența legală de numire în funcție va dispune eliberarea din funcția publică printr-un act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, însă anterior datei eliberării din funcția publică, în următoarele cazuri:*

c) autoritatea publică își reduce efectivul de personal sau lichidează funcția publică, ca urmare a intrării în vigoare a statului de personal în care nu se mai regăsește funcția ocupată de funcționarul public respectiv;

(2) În cazul eliberării din funcția publică în condițiile alin.(1) lit.a)–c), autoritatea publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz cu o durată de 30 de zile calendaristice, iar în restul cazurilor – de 15 zile calendaristice, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. j) și k), pentru care nu se acordă preaviz. Termenul de preavizare nu include perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, precum și perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma.

(3) În perioada de preaviz, persoana/organul care are competența legală de numire în funcție acordă funcționarului public în cauză reducerea programului de muncă, cu pînă la 2 ore zilnic, fără reducerea salariului cuvenit.

(3¹) În perioada de preaviz nu se admite acordarea concediului de odihnă anual sau a concediului neplătit. Concediul de odihnă anual se acordă doar în cazul în care a fost planificat în graficul anual al concediilor de odihnă.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcție publică vacantă sau temporar vacantă corespunzătoare, funcționarul public poate fi transferat sau promovat în această funcție.

(4¹) În cazul eliberării funcționarilor publici în temeiul alin. (1) lit. a) și c), autoritatea publică este obligată să prezinte, în modul stabilit, cu 30 de zile calendaristice înainte de eliberare, subdiviziunii teritoriale a autorității administrative responsabile de implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă informațiile privind funcționarii publici care urmează a fi disponibilizați.

(4²) Nu se admite eliberarea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vîrstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.

(4³) În cazul în care, la data stabilită în actul administrativ de eliberare din funcția publică, raporturile de serviciu cu funcționarul public sunt suspendate în legătură cu boala sau trauma acestuia, ziua eliberării va fi considerată prima zi lucrătoare de reîncadrare în funcția publică.

(5) În cazul reducerii efectivului de personal sau lichidării de funcții, autoritatea publică nu poate înființa posturi similare celor lichidate timp de un an de la data schimbărilor efectuate.

Proiectul Deciziei „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a structurii și efectivului-limită al Aparatului președintelui raionului Căușeni subdiviziunea Consiliului raional Căușeni”, se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și Consiliului raional pentru examinare și adoptare.

Specialist principal



Ludmila SANDU