



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL COMUNAL FÎRLĂDENI
PRIMĂRIA

Str.Ștefan cel Mare, 281, MD-4314, Fîrlădeni

tel. 0/243/57-2-38, fax. 0/243/57-2-36, e-mail: firladeni@mail.ru

Nr. 9/02-1.11 din 27.01.2023

Anexa nr.1
la dispoziția primarului comunei Fîrlădeni
nr. 6C din 27 ianuarie 2023

ANUNȚ

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 și a Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009, Consiliul communal Fîrlădeni anunță

Concurs pentru suplinirea funcției de secretar al Consiliului comunal

○ **Scopul general al funcției:**

- Organizarea eficientă a activității primăriei și asigurarea legalității activității Consiliului sătesc.

○ **Sarcinile de bază:**

- 1.Planificarea și organizarea desfășurării ședințelor Consiliului comunal;
- 2.Asigurarea legalității actelor emise de către Consiliul communal și primarul comunei;
- 3.Asigurarea comunicării actelor adoptate/emise;
- 4.Legalizarea și autentificarea actelor și documentelor;
- 5.Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat.

○ **La concurs pot participa persoanele care întrunesc următoarele criterii:**

- -Dețin cetățenia Republicii Moldova;
- -Posedă limba de stat;
- -Studii superioare de licență sau echivalente în domeniul dreptului sau administrației publice;
- -N-au atins vârsta necesară obținerii dreptului de pensionare pentru limita de vîrstă;
- -Cunosc legislația în domeniu;
- -Cunoștințe de operare la calculator (obligatoriu);
- -Nu au antecedente penale;
- -Cunosc specificul funcționării structurilor în domeniul administrației publice.

○ **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- -Formularul de participare;
- -Copia buletinului de identitate;
- -Copia diplomei de studii;
- -Certificatul de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specialitate, dacă este;
- -Copia (extrasul) carnetului de muncă;
- -Cazierul juridic (poate fi înlocuit cu declarație pe propria răspundere);
- Copiile documentelor pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitate lor.

Documentele urmează a fi prezentate la Comisia de organizare a concursului, care se află în localul primăriei comunei Fîrlădeni (tel.024357238) în termen de 20 zile calendaristice din data publicării anunțului pe pagina web a consiliului raional Căușeni, locuri de socializare din localitate.

Termenul limită de depunere a dosarelor – **16.02.2023**, desfășurarea concursului – **20.02.2023, orele 11-00.**

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor – Musteață Lilia, secretarul comisiei de concurs.

○ **Bibliografie recomandată pentru concursul la funcția publică vacantă de secretar al Consiliului communal Fîrlădeni**

- [Constituția Republicii Moldova](#), adoptată la 29.07.1994
- **·Acte normative în domeniul serviciului public:**
- [-Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ;](#)
- [-Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public ;](#)
- [-Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale ;](#)
- [-Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției ;](#)
- [-Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;](#)
- [-Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici.](#)
- **·Acte normative în domeniul administrației publice locale:**
- [-Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;](#)
- [-Legea nr. 438 din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;](#)
- [-Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;](#)
- [-Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;](#)
- [-Legea cu privire la petiționare \(nr.190-XIII din 19.07.1994\).](#)
- **·Acte normative în domeniul de specialitate:**
- [-Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale \(317-XV din 18.07.2003\);](#)
- [-Legea nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice ;](#)
- [-Legea privind transparența în procesul decizional \(nr.239-XVI din 13.11.2008\);](#)
- [-Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale \(nr.523-XIV din 16.07.1999\);](#)
- [-Legea privind accesul la informație, nr.982 din 11.05.2000;](#)
- [-Legea privind actele de stare civilă, nr.100 din 26.04.2001;](#)
- [-Legea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, nr.457 din 14.11.2003;](#)
- [-Regulamentul cadru cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în autoritățile publice centrale și locale și în instituțiile din subordinea acestora, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.721 din 23.07.2007.](#)

Primarul comunei Fîrlădeni

Sergiu VENGHER