



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA SATULUI SĂIȚI**

Str. Ștefan Cel Mare nr.60, MD-4322, Săiți, tel.- fax. 243-52-2-36, e-mail: primaria.saiti@apl.gov.md

**DISPOZIȚIE nr. 13/A
din 26 mai 2023**

**Cu privire la inițierea concursului
pentru ocuparea funcției de director
la instituția preșcolară.**

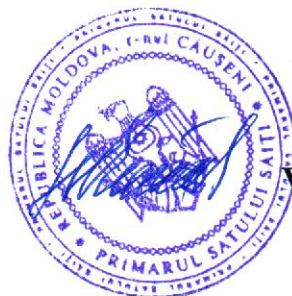
În conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, pct.9 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015 ;

În temeiul art.29, 32 al.1,2 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,

DISPUN:

- 1.Se inițiază concursul privind ocuparea funcției de director în instituția preșcolară din localitate.
- 2.Candidații vor depune dosarele pînă pe data de 28 iunie 2023 ora 17.00, la primăria s.Săiți.
- 3.Condițiile de participare și prezentare a dosarelor la concurs conform anexei.
- 4.Responsabil de primirea dosarelor se împuternicește secretarul interimar al consiliului Rodica Musteața.
- 5.Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință:
 - populației prin afișare pe panoul informativ, și pagina WEB a s.Săiți.
 - prin publicare în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Primarul
satului Săiți**



Valeriu Musteața

ANUNȚ

I. Primăria satului Săiți organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituției preșcolare din satul Săiți.

Condițiile de participare la concurs:

deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

- a) cunoașterea limbii române;
- b) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- c) studii superioare universitare;
- d) vechimea de activitate pedagogică minim 3 ani;
- e) este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- f) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1), m) și n) din Codul Muncii;
- g) nu are antecedente penale;
- h) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

II. Candidații pentru ocuparea funcțiilor de director al instituției de învățământ prezintă comisiei de concurs în termen de 30 de zile calendaristice din momentul plasării anunțului pe panouri din locurile publice :

- j) Cererea de participare la concurs;
- l) Copia actului de identitate;
- m) Copiile legalizate ale actelor de studii superioare;
- n) Copiile actelor ce confirmă gradul didactic sau managerial;
- o) Curriculum vitae;
- p) Copia a carnetului de muncă;
- r) Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic pentru exercitarea funcției;
- s) Cazier juridic sau dec larație pe proprie răspundere;

III. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 28 iunie 2023 ora 17⁰⁰ .

IV. Locul depunerii documentelor: Primăria s. Săiți, biroul secretarului consiliului: telefon de contact (0243)-52-236.

V. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor: Musteața Rodica, secretar interimar al Consiliului local Săiți.

Concursul pentru ocuparea funcției de director al Grădiniței de copii cuprinde 4 etape:

- ț) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- u) Evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul)
- v) Evaluarea curriculum vitae;

Interviul.

**Primarul
satului Săiți**



Valeriu Musteață