



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI

DECIZIE nr.2/30
din 14 martie 2024

Cu privire la încheierea Contractului de Finanțare

Având în vedere necesitatea implementării și realizării Proiectului "Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni" inclus în Documentul Unic de Program pentru anii 2022-2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.23/2022,

în baza art. art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116, din 19.07.2018, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.43, alin.(2), art.46 alin. (1) și alin. (2) al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006, cu modificările ulterioare, Consiliul raional Căușeni

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Contractului de Finanțare nr.5/S223025C a proiectului "**Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni**", încheiat între Agenția de Dezvoltare Regională Sud, Primăria orașului Căușeni și Consiliul raional Căușeni, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, domnul Alexandru CATAN, cu dreptul de a semna Contractul de Finanțare nr.5/S223025C a proiectului "**Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni**", încheiat între Agenția de Dezvoltare Regională Sud, Primăria orașului Căușeni și Consiliul raional Căușeni, în calitate de Partener.

3. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, în Judecătoria Căușeni, cu Sediul Central, la adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

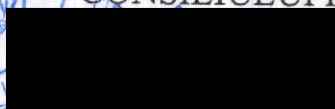
4. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Agenției de Dezvoltare Regională Sud;
- Primăriei orașului Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
Andrei PAVLENCO



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL INTERIMAR al
CONSILIULUI RAIONAL CĂUȘENI
Feodor PARA





Anexa
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 2/30 din 14 martie 2024

CONTRACT DE FINANȚARE nr. 5/S223025C a proiectului

Denumirea proiectului „Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni”

Localitatea: or. Cimișlia

data

Prezentul Contract este încheiat între:

Agencia de Dezvoltare Regională Sud, cu sediul în or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, Nr. 12, denumită în continuare **Reprezentantul finanțatorului**, reprezentat de către Director interimar al Agenției de Dezvoltare Regională Sud, Domnul **Nicolae HRISTOV** și

Primăria orașului Căușeni, în calitate de Aplicant, situat în or. Căușeni, str. M. Radu, Nr. 3, denumit în continuare **Aplicant/Beneficiar**, reprezentat de către Domnul **Anatolie DONȚU**, Primarul orașului Căușeni, și

Consiliul raional Căușeni, în calitate de Partener, situat în or. Căușeni, bd. Mihai Eminescu, Nr. 31, denumit în continuare **Partener nr. 1**, reprezentat legal prin Domnul **Alexandru CATAN**, Președintele raionului Căușeni,

denumite în continuare „PĂRȚI”, pentru implementarea proiectului **„Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni”**.

I. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă activitățile de finanțare bazate pe principii de colaborare între părți, pentru implementarea și realizarea Proiectului **„Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni”** (în continuare Proiect). Proiectul a fost inclus în Documentul Unic de Program pentru anii 2022 - 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2022, și urmează a fi implementat de ADR Sud (în continuare ADR), conform Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (în continuare - CNCDR) nr. 3/24 din 29.01.2024 privind aprobarea Planului Anual de Finanțare și a Programului operațional Regional (POR) Sud pentru anii 2022 - 2024, în coordonare cu MIDR, din sursele financiare ale Fondului Național pentru Dezvoltare Regională (în continuare - FNDR) și contribuției Partenerilor.

1.2. Scopul prezentului Contract reprezintă asigurarea îndeplinirii obligațiilor asumate de către părți, prin asigurarea finanțării proiectului **„Consolidarea revitalizării urbane prin dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice în sectorul Căușenii Vechi din orașul Căușeni”** și asumarea răspunderii pentru neexecutarea obligațiilor.

1.3. Părțile se angajează să-și îndrepte eforturile comune spre realizarea sarcinilor de Proiect în conformitate cu prevederile prezentului Contract și condițiile de implementare stipulate în documentele elaborate și aprobate (acceptate) la etapele de inițiere și aprobare a Proiectului, inclusiv:

- Cererea completă de finanțare, ca parte a acestui contract;
- Cererea de finanțare actualizată.

II. FINANȚAREA PROIECTULUI

2.1. Valoarea totală a proiectului conform cererii de finanțare constituie **20.808.958,00 MDL**, suma solicitată de la FNDR **18.209.357,32 MDL**, ceea ce constituie **87,51 %** din costul total al proiectului, iar contribuția **Aplicant/Beneficiarului** este de **2.599.600,68 MDL**, ceea ce constituie **12,49 %** din costul total al proiectului, conform Deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale (în continuare - CNCDR) nr. 3/24 din 29.01.2024 privind aprobarea Planului Anual de Finanțare. În cazul modificării valorii totale a proiectului, ca urmare a desfășurării procedurilor de achiziții publice sau a altor circumstanțe întemeiate, prezentul contract se va modifica printr-un acord adițional.

2.2 Valoarea finanțării din FNDR nu poate depăși suma solicitată conform Cererii de finanțare actualizată.

2.3. Mijloacele financiare pentru realizarea proiectului vor fi decontate anual conform Planului anual de realizare a proiectului, în condițiile legii bugetare anuale pentru fiecare an bugetar de realizare a proiectului.

2.4 Procedura de debursare a finanțării proiectului, de către **Aplicant/Beneficiar** se va desfășura etapizat în două etape, cu anexarea dovezii de transfer a contribuției pe contul ADR.

2.5 În termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea deciziei CNCDR cu privire la alocarea mijloacelor financiare din FNDR destinate implementării proiectului, **Aplicant/Beneficiar** se obligă să prezinte Decizia consiliului local cu privire la alocarea mijloacelor financiare în calitate de contribuție pentru implementarea proiectului.

2.6 În termen de până la 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de finanțare, **Aplicant/Beneficiarului**, va asigura transferul a 50% din suma contribuției pe contul ADR.

2.7 A doua parte a cofinanțării în mărime de 50% din suma contribuției aprobate va fi transferată pe contul ADR după valorificarea a 50% din mijloacele alocate din FNDR. ADR va notifica în scris **Aplicant/Beneficiar** despre necesitatea transferării contribuției.

2.8. ADR va efectua achitățile finale pentru bunurile și lucrările achiziționate întru realizarea Proiectului în baza proceselor verbale de execuție a lucrărilor/ actelor de predare-primire a bunurilor/serviciilor, verificate și contrasemnate de șeful secției SMIP al ADR sau specialistul din cadrul ADR responsabil de proiect, reprezentantul ADR pe șantier (responsabilul tehnic), **Aplicant/Beneficiar** de proiect, reprezentantul împuternicit al **Aplicant/Beneficiar** pe șantier, antreprenorul responsabil de executarea lucrărilor, dirigințele de șantier, a facturilor verificate și contrasemnate de contabilul-șef al ADR toate actele fiind semnate de directorul ADR.

2.9. În cazul în care, organele autorizate constată în urma controalelor că, sursele financiare ale Proiectului, alocate din FNDR, au fost folosite abuziv sau contrar destinației, aceste surse financiare urmează a fi recuperate (restituite) în conformitate cu condițiile stabilite de legislația în vigoare.

2.10. În cazul apariției cheltuielilor suplimentare decât cele stipulate în punctul 2.1. al prezentului contract, volumul total al acestora v-a fi suportat (achitat) de către **Aplicant/Beneficiar**, cu asigurarea finanțării prin prezentarea Deciziei consiliului local, în termen de până la 30 zile de la constatarea necesității de alocare a surselor respective.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE: Reprezentantul finanțatorului

3.1. Reprezentantul finanțatorului este responsabil de coordonarea generală, managementul și implementarea întregului Proiect, asigurarea condițiilor necesare pentru derularea și realizarea activităților proiectate în termenii stabiliți și în conformitate cu documentația proiectului, după cum urmează:

a) După primirea de la **Aplicant/Beneficiarului** a garanțiilor/dovezilor privind asigurarea surselor financiare prestabilite, sau a surselor suplimentare (în caz de necesitate) conform cap. II, Aplicantul/Reprezentantul finanțatorului v-a iniția, organiza, conduce și supraveghea procesul achizițiilor publice preconizate pentru realizarea sarcinilor Proiectului, în baza actelor legislative și normative cu privire la achizițiile publice.

b) Formează grupul de lucru pentru achiziții publice;

c) Contrasemnează contractele de achiziții și asigură monitorizarea și controlul executării de către părțile contractante a obligațiilor contractuale;

d) Asigură supravegherea tehnică în procesul de implementare a proiectului și desemnează în acest scop persoanele responsabile (responsabilul tehnic, experții tehnici etc.);

e) Responsabilă de gestionarea corectă a resurselor financiare alocate pentru realizarea Proiectului prin asigurarea efectuării transferului mijloacelor financiare direct în conturile operatorilor economici contractați doar ca urmare a executării prin recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, conform actelor de recepție în suma corespunzătoare ofertelor financiare aprobate, în condițiile stipulate de contractul de achiziție.

f) Asigură colaborarea cu **Aplicant/Beneficiarului** pentru monitorizarea și controlul permanent asupra realizării indicilor de implementare a proiectului și în acest scop pune la dispoziția **Aplicant/Beneficiarului** documentele și informațiile referitoare la desfășurarea activităților proiectului;

g) La finalizarea proiectului, organizează ședințele comisiei de recepție la terminarea lucrărilor sau recepția efectiv efectuată a lucrărilor și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

h) Participă la recepția finală în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996.

i) Notifică **Aplicant/Beneficiarului** despre obligația acestuia de a aloca contribuția pentru implementarea Proiectului în termenii stabiliți conform pct. 2.1 -2.10 ale contractului în cauză.

3.2 Va asigura procesul de evaluare și monitorizare în perioada de implementare și post implementare a proiectului pentru validarea informației prezentate în planul de asigurare a durabilității, cel puțin o dată pe an, inclusiv prin efectuarea vizitelor inopinate.

3.3 Dacă în procesul realizării Contractului se constată derogări de la prevederile contractuale și/sau imposibilitatea executării obligațiilor contractuale, Reprezentantul finanțatorului este în drept să sisteze

finanțarea Proiectului și respectiv, să ceară explicații **Aplicant/Beneficiarului** cu avertizarea de răspundere juridică pentru neexecutarea obligațiilor contractuale conform pct.-lor 10.1 – 10.10 din Contract cu restituirea mijloacelor neutilizate și după caz repararea prejudiciului cauzat.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE: APLICANT/BENEFICIAR

4.1. Aplicant/Beneficiarului are următoarele drepturi și obligații în implementarea proiectului, după cum urmează:

- a) Prezintă documentele ce confirmă drepturile (de proprietate, gestiune, folosință, etc.) asupra obiectului Proiectului, inclusiv cu suportul Partenerilor;
- b) Depune diligența necesară pentru realizarea proiectului;
- c) Asigură elaborarea și expertizarea documentației de proiect și de deviz, conform art. 23 din Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
- d) Încheie cu autorul de proiect contractul de supraveghere de autor;
- e) Prezintă în adresa ADR trei exemplare a proiectului tehnic și un exemplar al caietului de sarcini, achitând toate cheltuielile;
- f) Pune la dispoziția ADR, orice informații sau acte solicitate ce se referă la implementarea proiectului;
- g) Va comunica în termen de 10 zile în adresa ADR, despre orice modificare a proiectului, alta decât cea prevăzută la litera f);
- h) Este responsabil de calitatea documentației tehnice și de deviz;
- i) Suportă costul lucrărilor suplimentare în cadrul proiectului, în cazul apariției acestora;
- j) Participă la ședințele grupului de lucru pentru achiziții publice, în calitate de membru al grupului de lucru cu drept de vot, la deschiderea ofertelor, semnează contractele de achiziții publice și asigură monitorizarea și controlul executării de către operatorii economici a obligațiilor contractuale.
- k) Obține, după caz, acordul proprietarilor de terenuri private sau de stat pentru asigurarea necesităților proiectului;
- l) Înregistrează bunurile formate în cadrul proiectului la organele de stat de înregistrare și solicită organelor competente emiterea autorizațiilor și a permiselor prescrise de legislație pentru darea în exploatare și funcționarea bunurilor obținute;
- m) Creează condițiile necesare pentru buna desfășurare a activității operatorilor economici în vederea realizării lucrărilor contractate în teritoriul administrat;
- n) Desemnează managerul de proiect asumându-și responsabilitatea și răspunderea pentru activitatea acestuia inclusiv remunerarea sau nu a managerul de proiect, care este responsabil pentru conlucrarea directă cu ADR și Partenerii de proiect, investindu-l cu împuternicirile necesare;
- o) Asigură accesul persoanelor abilitate la documente și informații pentru efectuarea verificărilor, privind realizarea proiectului;
- p) Asigură transparența procesului de implementare a Proiectului și difuzarea informației despre proiect prin sursele media disponibile;
- q) Notifică ADR orice situație/eventiment, care ar putea influența modificarea termenilor de implementare a proiectului, a bugetului de proiect și a altor indicatori de performanță.
- r) Monitorizează dinamica implementării rezultatelor de proiect și conlucrează cu ADR în vederea determinării impactului proiectului și este responsabil de crearea cadrului instituțional necesar pentru gestionarea infrastructurii construite în urma proiectului;
- s) Asigură adoptarea confirmărilor privind implementarea prezentului proiect și atribuirea/delimitarea terenurilor necesare, conform proiectului tehnic aprobat;
- t) Participă în calitate de președinte al Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și este responsabil de

efectuarea recepției finale executate în cadrul proiectului.

- u) Desemnează reprezentanți pentru participarea la recepția la terminarea lucrărilor și este responsabil de organizarea recepției finale a lucrărilor de construcție;
- v) Va recepționa de la ADR bunurile formate în cadrul proiectului implementat, prin acceptarea costurilor investiționale formate în cadrul Proiectului, și prin contrasemnarea setului de documente predare-primire, care atestă costul investițional al bunurilor, lucrărilor, serviciilor a îmbunătățirilor achiziționate și finanțate în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.1235/2016, prin semnarea facturii contabile și actul de predare-primire după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
- w) Nu permite înstrăinarea și schimbarea destinației bunurilor obținute în rezultatul implementării proiectului timp de cel puțin 15 ani;
- x) Îndeplinește alte acțiuni legale impuse de necesitățile proiectului, la solicitarea ADR, MIDR sau altor organe abilitate.
- y) Suportă toate costurile suplimentare în cadrul proiectului, inclusiv a celor rezultate din omisiunile proiectantului și le transferă pe contul ADR valoarea sumei aprobate în termen de 60 zile de la solicitare;

4.2. Poartă răspundere deplină pentru activitatea persoanei delegate, responsabile de conlucrarea cu ADR, care va îndeplini atribuțiile stabilite conform Regulamentului cu privire la activitatea managerului proiectului de dezvoltare regională aprobat prin Ordinul MDRC nr. 36 din 26 aprilie 2012.

4.3 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor stabilite, la demersul oricăreia din părțile semnatare a prezentului Contract, persoana responsabilă delegată poate fi sancționată disciplinar de către partea care l-a numit în funcție, în urma verificărilor de rigoare.

4.4 **Aplicant/Beneficiarului** este obligat în cazul neasigurării cofinanțării integrale - să ramburseze în FNDR, valoarea investițională primită integral din FNDR și să repare prejudiciile cauzate.

4.5 **Aplicant/Beneficiarului** este responsabil de organizarea și susținerea Partenerilor în procesul de realizare a sarcinilor ce se impun pentru implementarea Proiectului:

- a) Monitorizează permanent mersul implementării proiectului;
- b) Asigura durabilitatea proiectului;
- c) Nu permite comercializarea obiectelor create în rezultatul implementării proiectului timp pe cel puțin 15 ani.
- d) Acordă Partenerilor suportul necesar pentru organizarea și desfășurarea activităților de implementare a Proiectului la nivel local;
- e) Pune la dispoziția Partenerilor documente și informații referitoare la desfășurarea activităților Proiectului;
- f) Solicită de la Parteneri informații și date necesare pentru informarea ADR despre mersul activităților de implementare a proiectului.
- g) Colectează de la Parteneri informații necesare pentru completarea documentației de implementare și a rapoartelor;

h) Întreprinde toate acțiunile necesare pentru a asigura, în termenii de implementare a proiectului, executarea tuturor lucrărilor neacoperite de FNDR, din surse proprii, ale partenerilor sau donatorilor.

i) Participă în calitate de președinte al Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

j) Responsabil de efectuarea recepției finale.

4.6. Notifică, după caz, Consiliul Concurenței despre intenția de a acorda persoanelor fizice și juridice independente, angajate într-o activitate economică, a bunurilor create în rezultatul implementării proiectului, care pot fi tratate ca ajutor de stat conform prevederilor Legii nr. 139 din 15.06.2012 cu privire la ajutorul de stat.

V. DREPTURILE ȘI ÔBLIGAȚIILE: PARTENERILÔR

5.1. Partenerii sunt nemijlocit responsabili de crearea condițiilor necesare pentru derularea activităților proiectului, în special pe teritoriul lor administrativ și vor acorda suportul necesar **Aplicant/Beneficiarului** la implementarea proiectului în cadrul localității:

a) Desemnează persoanele responsabile pentru conlucrarea directă cu **Aplicant/Beneficiarului** (managerul de proiect) sau ADR după caz, și le investește cu împuternicirile necesare;

b) La solicitarea ADR și/sau a **Aplicant/Beneficiarului** oferă informații și documente ce țin de procesul de implementare, monitorizare continuă și evaluare a modului de derulare a proiectului;

c) Colaborează cu **Aplicant/Beneficiarului** și/sau ADR la întocmirea rapoartelor, punând la dispoziție datele solicitate;

d) Notifică **Aplicant/Beneficiarului** și/sau ADR orice situație/impediment care ar putea influența desfășurarea proiectului și este obligat să asigure eliminarea neregulilor atestate în procesul de realizare a sarcinilor de proiect în limitele competențelor de care dispun;

e) Va contribui la creșterea capacităților actorilor locali prin transferul de experiență, know-how și practici pozitive, obținute în urma realizării proiectului.

f) Asigură adoptarea deciziilor Consiliului local necesare ce țin de participarea la implementarea Proiectului, privind cofinanțarea și dacă e cazul, alocarea surselor pentru cheltuieli suplimentare.

g) Participă la recepția la terminarea lucrărilor și organizează, în limita competențelor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 285/1996, recepția finală lucrărilor.

h) Obțin autorizațiile și permisiunile necesare, conform competențelor pe care le au.

i) Participă la procesul de asigurare a durabilității proiectului, împreună și în aceleași condiții cu **Aplicant/Beneficiarului Final**.

VI. DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA BUNURILOR DOBÂNDATE DIN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

6.1. Costurile investiționale formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii ale acestora în urma implementării proiectului cu finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională vor fi transmise cu titlu gratuit **Aplicantului/Beneficiarului**, în corespundere cu prevederile din Documentul Unic de Program, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 și Hotărârea Guvernului nr. 1235/2016.

În cazul în care conform cererii de finanțare, Partenerii urmează să beneficieze de bunurile obținute în urma implementării proiectului, repartizarea bunurilor între **Aplicantul/Beneficiarul** și partenerii proiectului se va efectua în temeiul deciziilor Consiliilor Locale ale părților beneficiare, prin semnarea facturii contabile și al actului de predare – primire, cu respectarea prevederilor Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice.

6.2. Dreptul de proprietate publică asupra bunului transmis se va constitui în corespundere cu prevederile Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale.

6.3. Din momentul semnării actelor de transmitere Partea care a dobândit dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate sau create în cadrul proiectului este obligată să asigure evidența și integritatea acestor bunuri, precum și exploatarea lor eficientă, exclusiv conform destinației și scopurilor prevăzute de Proiect.

6.4. **Aplicant/Beneficiar** și Partenerii își asumă angajamentul de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura integritatea și buna funcționare a infrastructurii create.

6.5. **Aplicant/Beneficiar** va asigura remiterea în adresa ADR, a confirmării sau extrasului din deciziile Consiliului Local, privind primirea și distribuirea/transmiterea costurilor investiționale ulterioară către structurile gestionare.

VII. DURABILITATEA PROIECTULUI

7.1. La etapa de finalizare a proiectului, Planul de asigurare a durabilității anexat la Cererea de Finanțare vor fi obligatoriu actualizate, cu anexarea actelor confirmative sau a deciziilor de aprobare a Consiliului local al **Aplicant/Beneficiar** și a Partenerilor, după caz.

7.2 Planul de asigurare a durabilității va cuprinde acțiuni destinate asigurării durabilității și sustenabilității proiectului pentru perioada post-implementară pe 3 ani de la finisarea lucrărilor proiectului. Va include activități în termeni concreți ce vor fi întreprinse atât din partea **Aplicant/Beneficiar** și Parteneri, cât și întreprinderile specializate, care vor gestiona serviciul după finalizarea proiectului.

7.3 În urma aprobării/actualizării planului de măsuri, **Aplicant/Beneficiar** și Partenerii proiectului, vor asigura implementarea activităților necesare pentru asigurarea funcționării serviciului/obiectului investițional creat prin intermediul proiectului de dezvoltare regională.

7.4 **Aplicant/Beneficiar** și Partenerii se angajează să gestioneze responsabil, eficient și durabil produsele obținute din implementarea proiectului, în interesul consumatorilor și a comunității pe care le reprezintă, precum și să prevadă, după caz, surse financiare în bugetele locale destinate dezvoltării și susținerii durabilității proiectului.

7.5 **Aplicant/Beneficiar** și Partenerii sunt responsabili de respectarea legislației ecologice în procesul întreținerii, exploatării și renovării infrastructurii obținute în rezultatul implementării proiectului.

7.6 **Aplicant/Beneficiar** va raporta anual asupra funcționării serviciului sau obiectului investițional creat, incluzând rezultatele cumulativ atinse, impactul asupra comunității și grupul țintă atins. Raportul anual prezentat de Beneficiar va fi furnizat de ADR și va include documentația de suport solicitată.

7.7 Aplicantul/Beneficiarul va asigura utilizarea strictă conform destinației stabilite prin Cererea completă de finanțare a costurilor investiționale obținute în urma implementării proiectului și este responsabil ca Partenerii să respecte prezenta prevedere.

7.7 ADR va asigura procesul de evaluare și monitorizare la fața locului pentru validarea informației, cel puțin o dată pe an, inclusiv prin efectuarea vizitelor inopinate.

VIII. TRANSPARENȚA ȘI PUBLICITATEA

8.1. ADR și Aplicant/Beneficiar prin cooperare și colaborare vor informa publicul larg despre implementarea proiectului utilizând diverse mijloace de popularizare și promovare a acestuia (panouri, anunțuri, publicații în presa periodică locală și națională, interviuri la radio și TV, rețele de socializare etc.).

8.2 La elaborarea panourilor informative și altor tipuri de materiale vor fi utilizate doar informații oficiale (disclaimer, cifre, logouri, fotografii). Înainte de publicare, versiunea finală a materialelor urmează să fie aprobată de către ADR. Responsabil de coordonarea materialelor informative este specialistul în comunicare al ADR. Coordonarea materialelor se va face prin e-mailul Agenției. Disclaimerul oficial pentru proiectele finanțate din FNDR este: Proiectul este finanțat din sursele Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și implementat de Agenția de Dezvoltare Regională Sud.

8.2. ADR este în drept să solicite plasarea informațiilor despre implementarea proiectului Aplicant/Beneficiar, în anumite locuri și de un anumit conținut ce ar specifica despre implementarea proiectului sub autoritatea Guvernul RM și a MIDR, din sursele FNDR. Rolul ADR este de administra procesul de implementare a proiectului.

8.3. Părțile vor acționa transparent, cu diligența și precauția cuvenită pentru a evita conflictele de interese și se obligă să se informeze reciproc, fără întârziere, despre orice situație care ar putea duce la un astfel de conflict.

IX. JUSTIFICAREA NEEEXECUTĂRII OBLIGAȚIUNILOR DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

9.1. Conform legii și prezentului Contract, "impediment justificativ" reprezintă orice situație excepțională, neprevăzută sau orice eveniment produs independent de voința Părților, care împiedică realizarea conformă a întregului ansamblu de activități, preconizate pentru implementarea proiectului sau îndeplinirea parțială a acestor activități.

9.2. Implementarea proiectului este suspendată pe durata situațiilor excepționale care nu pot fi controlate de părți dar nu include situațiile de eroare sau neglijență din partea unei Părți și/sau a angajaților unei Părți. În particular, nu pot fi invocate ca „Impedimente justificatoare” echipamentele și materialele defectate, lipsa acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare.

9.3. Partea care invocă situația excepțională neprevăzută, este obligată să notifice celelalte Părți despre impediment și efectele lui. Notificarea trebuie trimisă într-un termen rezonabil (max. 10 zile) după ce Partea care invocă situația excepțională a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile se angajează să depună eforturi comune pentru a-și îndeplini sarcinile asumate prin prezentul Contract în condiții de legalitate și loialitate reciprocă, acționând cu bună credință în interes public.

Controversele/disputele dintre Părți privind interpretarea, aplicarea și/sau executarea prezentului Contract vor fi soluționate prin negocieri directe și mediere.

10.2. În cazul în care pe parcursul a 15 zile lucrătoare de la apariția disputei dintre părțile semnatare, nu se va soluționa pe cale amiabilă, Reprezentantul finanțatorului va institui o Comisie privind constatarea neexecutării obligațiilor prezentului contract, cu emiterea unui Act de constatare și ulterior cu înaintarea unui demers către MIDR cu propunerile de rigoare.

10.3. În cazul constatării faptului neexecutării de către **Aplicant/Beneficiar** a obligațiilor stabilite în prezentul Contract, alocarea mijloacele din FNDR destinate implementării proiectului va fi sistată imediat.

10.4. În cazul neexecutării de către **Aplicant/Beneficiar** a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, Reprezentantul finanțatorului, are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul, cu penalizarea părții responsabile pentru neonorarea obligațiilor, conform prevederilor art. 874 Cod Civil al RM.

10.5. Dacă neîndeplinirea obligațiilor de către **Aplicant/Beneficiar** duce la imposibilitatea finalizării implementării sau asigurării durabilității proiectului, Reprezentantul finanțatorului, își rezervă dreptul de a notifica partea culpabilă privind răspunderea asumată conform prevederilor prestabilite în pct. 4.4 și 10.5 din prezentul contract.

10.6. În cazul în care în termen de 15 zile partea culpabilă nu răspunde la notificarea Reprezentantul finanțatorului, Comisia desemnată de ADR, va emite un demers către MIDR pentru înaintarea la CNCDR a propunerilor privind excluderea proiectului respectiv din finanțare, obligarea părții pasibile de răspundere pentru neexecutare la restituirea surselor FNDR alocate și cheltuite în procesul de implementare a proiectului, precum și includerea acestei Părți sancționate în „lista de așteptare” pentru o perioadă de 3-5 ani în vederea imposibilității de accesare a finanțărilor din sursele FNDR. Decizia MIDR fiind obligatorie pentru executare.

10.7. **Aplicant/Beneficiar** și **Partenerii** pot purta și responsabilitate solitară pentru acțiunile sau inacțiunile lor care pun în pericol sau fac imposibilă implementarea și asigurarea durabilității proiectului, totodată, aceștia pot cere recuperarea prejudiciilor cauzate de la terți, în cazul când situațiile descrise în acest capitol sunt generate din anumite angajamente neîndeplinite de ei.

10.8. Eventualele litigii vor fi soluționate în ultimă instanță în procedură judiciară, conform legislației civile a Republicii Moldova.

10.9. **Aplicant/Beneficiar** și **Partenerii** vor fi obligați de a repara prejudiciilor cauzate prin acțiunile/inacțiunile culpabile ale acestora.

10.10. Orice acțiuni sau inacțiuni care duc la imposibilitatea finalizării proiectului, îndeplinirea indicatorilor aprobați și valorificării surselor financiare alocate vor fi tratate ca prejudiciu cauzat FNDR și bugetului de stat.

XI. PREVEDERI FINALE

11.1. Prezentul Contract intră în vigoare din data semnării de către toate Părțile semnatare și este valabil până la încheierea în ansamblu a activităților de implementare a Proiectului în condițiile prezentului Contract și planului de implementare al proiectului, prezentarea rapoartelor și semnarea actelor necesare.

Aplicantul/Reprezentantul finanțatorului, va informa celelalte Părți despre finalizarea procesului de implementare a Proiectului și încetarea prezentului Contract.

11.2. Orice modificare sau completare la prezentul Contract poate fi efectuată doar prin acorduri adiționale în scris semnate de Părți.

11.3 Clauzele contractului ce vor veni în conflict cu modificările intervenite în legislația aplicabilă raporturilor dintre Părți, își încetează efectul în virtutea legii, la data intrării în vigoare a noilor norme legale.

11.4. Contractul este încheiat în **4 exemplare** în limba de stat, câte unul pentru fiecare Parte cu prezentarea unei copii autentificate către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova.

11.5. Dacă Părțile nu convin altfel, toate comunicările din cadrul Contractului vor fi efectuate în limba de stat.

XII. LISTA ANEXELOR

12.1 Părțile au convenit asupra următoarelor Anexe care au fost incluse ca parte a contractului:

- Anexa 1: Cererea completă de finanțare inițială;
- Anexa 2: Cererea de finanțare actualizată.

XIII. Rechizite și semnături

Reprezentantul finanțatorului

Agencia de Dezvoltare Regională Sud

MD-4101, or. Cimișlia, bd. Stefan cel Mare, 12
MF-TR Sud- Cimișlia
TREZMD2X
cod IBAN: MD28TRPCBP518430B00050AA
c/f: 1009601000290
Tel/fax: 0 (241) 2-62-86
e-mail: adrsud@adrsud.gov.md

Director

Nicolae HRISTOV _____

APLICANT/BENEFICIAR

Primăria orașului Căușeni

Adresa: or. Căușeni, str. Meșterul Radu, 3;
Banca: MF-TR Centru-Căușeni;
TREZMD2X;
cod IBAN: MD36TRPDAF282900D11044AE
Cod fiscal: 1007601006151
tel/fax: 0(243) 2-22-33;
e-mail: primaria@causeni.org

Primar

Anatolie DONȚU _____

PARTENERI

Consiliul raional Căușeni

Adresa: or. Căușeni, bd. M. Eminescu, 31;
e-mail: consiliulraional@causeni.md

Președinte

Alexandru CATAN _____