



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
D E C I Z I E nr.2/45
din 14 martie 2024

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind utilizarea autovehiculelor de serviciu,
aprobarea numărului-limită și a parcursului-limită anual**

În scopul gestionării și utilizării eficiente a mijloacelor de transport ale Consiliului raional Căușeni,

în baza prevederilor pct.8 a Hotărârii Guvernului nr. 1053 din 21.12.2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice,

în temeiul art.23 alin. (2) lit. g), art. 41-55 și art.65 din Legea cu privire la actele normative, nr.100 din 22.12.2017, cu modificările ulterioare,

în baza art. art. 5, 7, 10, 16, 21, 138 alin.(4) lit.d) din Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018, cu modificările ulterioare,

conform art.43 alin.(2), art.46 alin.1-2 din Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006, cu modificările ulterioare, Consiliul raional Căușeni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea autovehiculelor de serviciu, conform Anexei nr.1.

2. Se aprobă numărul-limită și a parcursului-limită anual, conform Anexei nr.2.

3. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de către Președintele raionului Căușeni.

4. Se abrogă Decizia Consiliului raional Căușeni cu nr.7/9 din 30.11.2018 "Cu privire la reglementarea utilizării transportului aflat în dotarea instituțiilor publice subordonate Consiliului raional Căușeni" și Decizia Consiliului raional Căușeni nr.4/15 din 20.12.2023 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de gestionare și exploatare a unităților de transport ale Consiliului raional Căușeni".

5. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, în Judecătoria Căușeni, cu Sediul Central, la adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

6. Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședinților raionului Căușeni;
- Direcțiilor subordonate Consiliului raional Căușeni;
- Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:

Andrei PAVLENCO



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL INTERIMAR al
LUI RAIONAL CĂUȘENI
Feodor PARA



Regulamentul privind utilizarea autovehiculelor de serviciu

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1053/2023 "privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice" având ca scop asigurarea subdiviziunilor structurale ale Consiliului raional Căușeni cu autoturisme de serviciu și reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.
2. Regulamentul are ca scop stabilirea unui ansamblu de norme, pentru gestionarea autoturismelor din parcul auto al Consiliului raional Căușeni.
3. Unitățile de transport și limitele de parcurs se aprobă conform Anexei nr.2.

II. MISIUNEA

Drepturile și obligațiile conducătorilor auto

4. Responsabilitatea pentru coordonarea parcului auto din dotarea Consiliului raional Căușeni revine persoanei desemnate prin dispoziția președintelui raionului să administreze parcul auto, potrivit atribuțiilor specificate în fișa postului.
5. Automobilele din dotarea Consiliului raional Căușeni pot fi conduse de șoferii auto angajați în acest scop, care trebuie să posede permis de conducere corespunzător tipului de autovehicul pe care îl vor conduce.
6. Persoanele cu funcții de demnitate publică pot utiliza autovehiculele de serviciu arondate fără însoțirea conducătorului auto (șofer), în limitele specificațiilor din Anexa nr.2.
7. Repartizarea automobilelor de serviciu ale Consiliului raional Căușeni se face în baza dispoziției președintelui raionului.
8. Primirea și predarea automobilului de către conducătorul auto se face în baza formularului tipizat al Procesului verbal de primire-predare a automobilului de serviciu. În paralel este întocmit și semnat Contractul de răspundere materială.
9. Conducătorii auto au următoarele obligațiuni:
 - 1) Să folosească automobilele din cadrul Consiliului raional Căușeni numai în scopuri de serviciu;
 - 2) Să mențină automobilele în stare tehnică și estetică corespunzătoare;
 - 3) Să verifice sistematic starea generală a automobilului pe care îl conduc;
 - 4) Să plece în cursa numai cu aprobarea conducătorului direct al subdiviziunii și numai după ce conducătorul auto a primit toate informațiile referitoare la traseu, starea drumurilor, acte însoțitoare, foaia de parcurs;
 - 5) Să parcheze automobilele îndată după efectuarea curselor în parcul auto al Consiliului raional Căușeni (cu excepția transportului școlar).

III. Evidența primară a activității de transportare

10. Documentul de bază privind justificarea consumurilor de carburanți și evidențierea modului de utilizare eficientă a automobilelor din dotarea Instituției/Subdiviziunii îl reprezintă Foaia de parcurs, conform modelului stabilit.
11. Contabilitatea Instituției/Subdiviziunii va elibera foaia de parcurs, conform legislației în vigoare.
12. Direcția finanțe și contabilitatea din cadrul Instituției/Subdiviziunii verifică lunar încadrarea consumurilor de carburanți în limitele/norme prevăzute de actele normative.
13. Conducătorul auto după efectuarea curselor are obligația de a completa foaia de parcurs cu următoarele date:
 - 1) totalul kilometrilor parcurși în ziua/perioada respectivă;
 - 2) cantitatea de combustibil alimentată și data alimentării (cu anexarea bonului de la stația de alimentare);

3) pe verso se completează rubricile corespunzătoare destinațiilor, datelor și orelor plecărilor și sosirilor la acestea, numărul de kilometri parcurși și semnătura beneficiarului cursei, de confirmare a acesteia.

4) La rubricile "Punct de plecare" și "Punct de destinație" se indică respectiv locurile de plecare și de destinație ale autoturismului pentru fiecare cursă aparte.

14. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu permite ștersături, modificări etc.

15. Înlocuirea pieselor și subansamblurilor defecte se va face în baza unui contract de prestare a serviciilor de reparație cu compania ce va furniza serviciile date.

IV. Utilizarea autoturismelor de serviciu și graficul de muncă

16. Se stabilește utilizarea autoturismelor de serviciu de către personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul Aparatului președintelui raionului, subdiviziunile din subordinea Consiliului raional numai în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora.

17. Graficul utilizării automobilelor:

1) Autoturismele de serviciu din gestiunea Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor Consiliului raional Căușeni, vor fi utilizate de luni până vineri, orele 08:00-17:00, sâmbăta, duminică- zile libere.

2) Autoturismul utilizat de Vicepreședintele raionului: luni-vineri, orele: 08:00-17:00, sâmbătă și duminică, la necesitate, cu acordul Președintelui.

3) Autoturismul Președintelui raionului Căușeni v-a fi pus la dispoziție zilnic, 24 de ore.

18. Pentru deplasarea peste hotarele republicii a vicepreședinților raionului, conducătorilor direcțiilor din subordinea Consiliului raional, funcționari publici și alt personal în interes de serviciu li se pot pune la dispoziție autoturismele doar cu autorizarea scrisă a Președintelui raionului, cu prezentarea invitației de deplasare, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

19. Președintele raionului poate utiliza autoturismul de serviciu pentru deplasarea peste hotarele republicii, cu respectarea prevederilor legale prevăzute în Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10 din 05.01.2012.

20. Se interzice utilizarea resurselor bugetare pentru închirierea autoturismelor în scopul deplasării peste hotarele republicii țării.

V. Asigurarea mijlocului auto

21. Toate automobilele din parcul auto al Consiliului raional beneficiază de asigurare cu polite tip RCA conform legii, dar polița de asigurare se află în permanență, în original, la bordul acestora.

22. Este interzisă circulația cu automobilele a căror poliță de asigurare RCA a expirat, răspunderea revenind conducătorului auto.

23. Orice eveniment rutier care se produce este adus de îndată la cunoștința persoanei responsabile de parcul auto.

VI. Dispoziții finale

24. Aprobarea Regulamentului, modificarea acestuia, se face de către Consiliul raional prin decizia sa.

25. Angajații Aparatului președintelui raionului, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional sînt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

26. Neîndeplinirea în condițiile corespunzătoare a prevederilor prezentului Regulament, de către angajații Aparatului președintelui raionului, altor subdiviziuni din subordinea Consiliului raional, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.



Anexa nr.2

la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr.2/45 din 14 martie 2024

LIMITA
anuală de parcurs a unităților de transport pe entitățile
finanțate din bugetul raional

Nr. d/o	Instituția/funcționarii asigurați cu autovehicule de serviciu	Numărul de unități de transport	Pracursul limită anual/per autovehicul (mii km)
1.	Aparatul Președintelui raionului- total, inclusiv:	4	
	- Președintele raionului	1	—
	- Vicepreședinții	3	32000
2.	Serviciul deservirea clădirilor	3	20000
3.	Direcția Finanțe Căușeni	1	20000
4.	Direcția educație, cultură, tineret, sport și turism- total, inclusiv:	14	
	- Aparatul direcției educație, cultură, tineret, sport și turism:	2	
	- autoturismul	1	20000
	- microbusul	1	15000
	- Serviciul transport școlar, inclusiv:	12	
	- ruta s.Fîrlădeni	1	11585
	- ruta s.Tănătarii -Noi - s.Fîrlădenii Noi (tur-retur) s.Tănătarii Noi - s.Ștefănești (tur-retur)	1	11900
	- ruta s.Plop-Știubei -s.Florica -s.Baccealia (tur-retur)	1	3850
	- ruta s.Cîrnățenii Noi - s.Sălcuța Nouă (tur-retur), s.Cîrnățenii Noi-or.Căinari (tur-retur)grădinița de copii s.Cîrnățenii Noi - s.Sălcuța Nouă (tur-retur)	1	9530
	- ruta s.Baurci-s.Chircăieștii Noi (tur-retur) s.Chircăieștii-Noi- or.Căinari (tur-retur) s.Baurci - s.Ciuflești (tur-retur)	1	11958
	- ruta s.Copanca (gimnaziul „V.Aleksandri”)	1	8790
	- ruta s.Copanca (gimnaziul „Prometeu”)	1	7425
	- ruta s.Sălcuța	1	5880
	-ruta s.Tocuz	1	7560
	-ruta or.Căinari-s.Pervomaisc-s.Constantinovca (tur-retur), ruta or.Căinari -s.Pervomaisc (tur-retur)	1	12449
	- ruta s.Hagimus	1	6025
	- ruta s.Tănătari - s.Ursoaia - or.Căușeni (tur-retur)	1	15390
	- ruta s.Surchiceni - s.Baimaclia (tur-retur) (arenda)	-	2160
5.	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici” s.Zaim	1	
	- ruta s.Marianca de Sus - s.Zaim	1	6300
6.	Centrul Militar territorial Căușeni	1	8000