



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA FINANȚE CĂUȘENI

bd.M.Eminescu, 31, MD-4300, Căușeni,

tel. 2-33-84, 2-28-48, fax. 2-33-84, e-mail: dgf_cs@mail.ru

ORDIN

16 aprilie 2024

nr.7 a

Cu privire la anunțarea concursului pentru
ocuparea funcției publice vacante

Având în vedere funcția publică vacantă de specialist principal în Secția elaborarea și administrarea bugetului a Direcției Finanțe Căușeni,
în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 "Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008",
în temeiul art.29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, **ORDON:**

1. Se anunță concurs la ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în Secția elaborarea și administrarea bugetului a Direcției finanțe Căușeni pe perioadă nedeterminată, cu depunerea documentelor pînă pe 3 mai 2024.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile desfășurării concursului care se plasează pe pagina WEB a Consiliului raional Căușeni.
3. Prezentul ordin se comunică persoanelor interesate.

Șeful Direcției
Finanțe Căușeni

Axenia PARA

Am luat cunoștință
de conținutul ordinului:

Ex. V.Tulei

Consiliul Raional Căușeni

Direcția Finanțe Căușeni

or. Căușeni bul. M. Eminescu 31

ANUNȚĂ CONCURS

pentru ocuparea funcției publice vacante
*specialist principal, Secția elaborarea și administrarea bugetului,
pe perioadă nedeterminată*

*Scopul general al funcției: elaborarea actelor normative, asistența juridică și ținerea evidenței cadrelor;
Sarcinile de bază:*

- Asigurarea elaborării proiectelor de acte normative ce țin de activitatea Direcției finanțe.
- Studierea legislației, actelor normative și acordarea ajutorului consultativ-metodologic privind elaborarea actelor normative de către autoritățile publice locale de nivelul I și II.
- Reprezentarea intereselor Direcției finanțe în instanțele judecătorești și în alte instituții.
- Asigurarea aplicării corecte a legilor la elaborarea proiectelor actelor normative înaintate spre examinare.
- Asigurarea promovării și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul subdiviziunii.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază –

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- ~~Neprivarea~~ **Neprivarea** de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințele speciale

Studii - studii superioare juridice de licență sau echivalente;

Cunoștințe. - cunoașterea legislației în domeniul serviciului public, administrației publice locale, în domeniul de specialitate, finanțelor publice și de utilizare a calculatorului.

Abilități - să utilizeze mijloacele tehnice de birou, să coordoneze și să organizeze lucrul în echipă, să poată aplana situațiile de conflict prin comunicare eficientă verbală, să negocieze, să poată efectua instruirea și controlul lucrului încredințat.

Atitudini/Comportamentele – responsabilitate, respect față de oameni, obiectivitate, loialitate, receptivitate la idei noi, tendință către dezvoltare profesională continuă, etc.

Experiența profesională - vechimea minimă în muncă 1 ani.

Persoanele interesate pot depune personal/prin postă/prin e-mail Dosarul de concurs

- g) formularul de participare ¹;
- h) copia buletinului de identitate;
- i) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- j) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- k) certificatul medical;
- l) cazierul judiciar ³;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web, www.căușeni.md, sau solicitat la sediul autorității publice.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În instanța în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs. La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs - 3 mai 2024

Telefon - 2-22-93, e-mail, dfcauseni@gmail.com

adresa poștală - or.Căușeni str.M.Eminescu 31, persoana de contact - Veaceslav Tulei, bir.304.

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Acte normative în domeniul serviciul public;
- Acte normative în domeniul administrației publice locale;
- Acte normative în domeniul de specialitate

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciul public**
 - Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158-XVI din 4 iunie 2008.
 - Legea privind Codul de conduită a funcționarului public, nr.25-XVI din 22 februarie 2008.
 - Legea privind declararea averii și a intereselor personale, nr. 133 din 17.06.2016
 - Legea integrității, nr.82 din 25.05.2017.
 - Legea Codul administrativ, nr.116 din 19 iulie 2018.
 - Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 270 din 23.11.2018.
 - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 1231 din 12.12.2018
- **Acte normative în domeniul administrației publice locale**
 - Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28 decembrie 2006
 - Legea privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, nr. 438 din 28 decembrie 2006.
 - Legea privind descentralizarea administrativă, nr.435 din 28 decembrie 2006
 - Legea privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, nr.764 din 27 decembrie 2001.
 - Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, nr. 523-XIV din 16.07.99
 - Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate public, nr. 901 din 31.12.2015
- **Acte normative în domeniul de specialitate ¹**
 - Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale
 - Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014.
 - Legea privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, nr.289-XV din 22 iulie 2004.
 - Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 201 din 11.03.2009.
 - Hotărârea Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, nr. 108 din 03.02.2005