Anexă
la Dispoziția președintelui raionului Căușeni
nr. 376-p
din "04" septembrie 2024

A N U N Ț

Aparatul Președintelui raionului Căușeni, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările ulterioare și în temeiul Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 cu modificările ulterioare,

ANUNȚĂ

I. Concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de **specialist** al Secției Economie, Construcții și Infrastructură, componentă a Aparatului Președintelui raionului Căușeni.

II.Scopul general al funcției: Activitate de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă a dezvoltării economice a raionului, promovarea reformelor social economice.

III. Sarcinile de bază:

1.Organizarea și coordonarea activității de elaborare a programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă de dezvoltare economică a raionului.

2.Monitorizarea implementării programului de dezvoltare social-economică a raionului.

3.Identificarea bunelor practice privind evoluția social-economică a localităților din raion.

IV. Condițiile pentru participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- lipsa antecedentelor nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit din funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoașterea limbii de Stat;
- studii superioare de licență sau echivalente;
- cunoștințe de operare la calculator, a programelor Word, Excel, Navigare Internet.

Cerințe specifice:

studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul administrației publice, economiei.
cunoștințe de operare la calculator, a programelor Word, Excel, Navigare Internet.

Experiență profesională: conform prevederilor Legii privind administrația publică locală, nr.436 din 28.12.2006; abilități de utilizare a computerului.

Abilități: abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, coordonare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de problem, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Aptitudini/comportament: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

V. Documentele ce urmează a fi prezentate:

a) Formularul de participare.

b) Copia buletinului de identitate.
c) Copia actelor de studii.
d) Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.
e) Copia (extrasul) carnetului de muncă, dacă este.
f) Declaraţie pe propria răspundere privind depunerea Cazierului judiciar, conform cerinţelor.

VI. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs– 20 septembrie 2024, ora 14:00.

VII. Locul depunerii documentelor: Aparatul preşedintelui raionului Căuşeni (*or.Căuşeni, bd. M.Eminescu, 31*) biroul nr.210; telefon de contact – (243) 2 25 50.

VIII. Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi primirea documentelor: Marina Golovei, specialist principal, Cumpătî Victoria, specialist din cadrul Aparatulului preşedintelui raionului Căuşeni.

NOTĂ:*Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.*

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

IX. Bibliografia concursului:

1. Codul administrativ a RM nr.116/2018;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003.
3. Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
4. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală;
5. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
6. Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii şi a intereselor personale;
7. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;;
8. Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
9. Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar din 21-07-2016
10. Legea cu privire la întreprinderile mici şi mijlocii, nr.179 din 21.07.2016