REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUŞENI
PRIMĂRIA SATULUI SĂIŢI

Str. Ştefan Cel Mare nr.60, MD-4322, Săiţi, tel.- fax. 243-52-2-36, e-nail; primaria.saiti@apl.gov.md

D I S P O Z I Ţ I E nr. 65/A
din 16 octombrie 2024

Cu privire la prelungirea concursului pentru ocuparea funcţiei de director la instituţia preşcolară.

În conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director şi director adjunct în instituţiile de învăţământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr.163 din 23 martie 2015 ;
Art.29 şi 32 al.1,2 din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,

DISPUN:

1. Se anunţă prelungirea perioadei de depunere a dosarelor la concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director în instituţia preşcolară din s.Săiţi, r-nul.Căuşeni, total 30 zile calendaristice, de la data de 16.10.2024 pînă pe data de 14.11.2024.
2. Candidaţii vor depune dosarele pînă pe data de 14.11.2024 ora 17.00, la primăria s.Săiţi.
3. Condiţiile de participare şi prezentare a dosarelor la concurs conform anexei.
4. Responsabil de primirea dosarelor se împuterniceşte secretara Consiliului sătesc Săiţi Marina Lungu.
5. Prezenta dispoziţie se aduce la cunoştinţa locuitorilor satului prin publicare pe pagina WEB a primăriei şi se publică în Registrul de Stat a Actelor Locale.

Primarul **Sergiu CEBOTARU**

Anexa
la Dispoziţia nr.65/A
din 16.10.2024

A N U N Ţ

Primăria satului Săiţi prelungeşte concursul pentru ocuparea funcţiei vacante de director al Instituţiei preşcolare din satul Săiţi.

I.Condiţiile de participare la concurs:
Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
Cunoaşterea limbii române;
La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vîrsta de 65 ani;
Studii superioare universitare;
Vechimea de activitate pedagogică minim 3 ani;
Este apt din punct de vedere medical (fizic şi neuropsihic) pentru exercitarea funcţiei;
Nu are antecendente penale;
Nu are interdicţie de a ocupa funcţie de conducere;

II. Documentele ce urmează a fi prezentate :
1) Cererea de înscriere la concurs;
2) Copia buletinului de identitate;
3) Copiilie legalizate ale actelor de studii superioare;
4) Copiile actelor ce confirmă gradul didactic sau managerial;
5) Curriculum vitae;
6) Certificat de cazier juridic;
7) Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic şi neuropsihic pentru exercitarea funcţiei;
8) Programul de activitate în viitoarea funcţie pentru 5 ani;
9) Cuprinsul dosarului în 2 exemplare, un dosar se restituie sub semnătura persoanei care a depus dosarul.Fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file trebuie sa fie consemnat în cuprins.

III. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 14.11.2024 ora 17^{00} .
IV.Locul depunerii documentelor:Primăria s.Săiţi.
V. Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi primirea documentelor:Marina Lungu, secretara Consiliului sătesc Săiţi.

Concursul pentru ocuparea funcţiei de director al Grădiniţei de copii cuprinde 4 etape:
1.Verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs;
2.Evaluarea cunoştinţelor profesionale şi manageriale (testul);
3.Evaluarea curriculum vitale;
4.Interviul.

Primar _____ Sergiu CEBOTARU