



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA FINANȚE CĂUȘENI

bd.M.Eminescu, 31, MD-4300, Căușeni,

tel. 2-33-84, 2-28-48, fax. 2-33-84, e-mail: dgf_cs@mail.ru

ORDIN

12 martie 2025

nr.4 a

Cu privire la anunțarea concursului pentru
ocuparea funcției publice temporar vacante

Având în vedere funcția publică temporar vacantă de specialist principal în
Secția contabilitatea bugetară a Direcției Finanțe Căușeni,

în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11
martie 2009 “Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04
iulie 2008”,

în temeiul art.29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul
funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008,

ORDON:

1. Se anunță concurs la ocuparea funcției publice temporar vacante de specialist principal în Secția contabilitatea bugetară a Direcției Finanțe Căușeni pe perioadă determinată, cu depunerea documentelor pînă pe 2 aprilie 2025.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile desfășurării concursului care se plasează pe pagina WEB a Consiliului raional Căușeni.
3. Prezentul ordin se comunică persoanelor interesate.

Șefa Direcției
Finanțe Căușeni

Axenia PARA

Consiliul Raional Căușeni

Direcția Finanțe Căușeni

or.Căușeni bul. M.Eminescu 31

ANUNȚĂ CONCURS

**pentru ocuparea funcției publice temporar vacante
specialist principal, Secția contabilitatea bugetară,
pe perioadă determinată**

Scopul general al funcției: evidența contabilă a executării bugetului instituțiilor publice;

Sarcinile de bază:

- Recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite la Ministerul Finanțelor.
- Monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare.
- Acordarea ajutorului consultativ și metodologic contabililor-șefi privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
- Recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (executarea și raportarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite.
- Verificarea corectitudinii întocmirii listelor de tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget.
- Efectuarea controalelor tematice privind ținerea evidenței contabile în instituțiile finanțate de la bugetele locale.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază –

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințele speciale

Studii - studii superioare de licență sau echivalente de contabilitate;

Cunoștințe. - cunoașterea legislației în domeniul finanțelor publice, contabil, managementul finanțelor publice și de utilizare a calculatorului.

Abilități - să utilizeze mijloacele tehnice de birou, să coordoneze și să organizeze lucrul în echipă, să poată aplană situațiile de conflict prin comunicare eficientă verbală, să negocieze, să poată efectua instruirea și controlul lucrului încredințat.

Atitudini/Comportamentele – responsabilitate, respect față de oameni, obiectivitate, loialitate, receptivitate la idei noi, tendință către dezvoltare profesională continuă, etc.

Experiența profesională - vechimea minimă în muncă 1 ani.

Persoanele interesate pot depune personal/prin postă/prin e-mail Dosarul de concurs

- a) formularul de participare ¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar ³;

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web, www.căușeni.md, sau solicitat la sediul autorității publice.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În instanța în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs. La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs - 2 aprilie 2025

Telefon – 0(243) 2-24-52, e-mail, dfbuget@mail.ru

adresa poștală - or.Căușeni str.M.Eminescu 31, persoana de contact - Ludmila Danoi, bir.302.

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova;
- Acte normative în domeniul serviciul public;
- Acte normative în domeniul administrației publice locale;
- Acte normative în domeniul de specialitate

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciul public și domeniul de specialitate**
- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 201 din 11.03.2009.
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 270 din 23.11.2018 și Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 1231 din 12.12.2018.
- H O T Ă R Î R E pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, nr. 901 din 31.12.2015
- Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007
- Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014.

Surse de informare - Legis.md, Moldlex, Monitorul Oficial al Republicii Moldova

- Ordinul MF nr.216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul cu privire la modul de determinare și raportare a creanțelor cu termen expirat și a datoriilor cu termen de achitare expirat (arierate) nr. 121 din 14.09.2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin Ministerul Finanțelor privind Clasificația bugetară nr. 208 din 24.12.2015.

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Autoritatea publică _____
Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serviciu:	E-mail	
	domiciliu:	Codul și adresa poștală	
	mobil:		

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul funcției publice vacante	

Experiența de muncă în domeniul funcției publice vacante (începând cu cea recentă)*

Perioada	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

* La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		

Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/Aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

data completării formularului

semnătura