



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI

DECIZIE nr. 5/35
din 3 octombrie 2025

**Cu privire la încheierea unui Acord
de Parteneriat și permiterea efectuării
lucrărilor de reparație capitală**

Având în vedere demersul Asociației Obștești „Asociația Psihologilor Tighina” cu privire la necesitatea implementării și realizării Proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a clădirii Instituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni””,

în baza art.4 din Legea nr.523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare,

art.4 alin.(2) lit.a) din Legea nr.435 din 28.12.2006, privind descentralizarea administrativă, cu modificările ulterioare,

în baza art.art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.43 alin.(2), art.46 alin.(1) și alin.(2) al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, Consiliul raional Căușeni

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de Parteneriat încheiat între Consiliul raional Căușeni, Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina” și Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” întru implementarea și realizarea Proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea enrgetică a clădirii Centrului Maternal „Pro Familia din Căușeni”” pe durata implementării proiectului, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, cu dreptul de a semna Acordul de Parteneriat încheiat între Consiliul raional Căușeni, Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina” și Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”.

3. Se permite Asociației Obștești „Asociația Psihologilor Tighina” efectuarea lucrărilor de reparație capitală, conform proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a clădirii Centrului Maternal „Pro Familia din Căușeni”.

4. Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina” și Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” după instalarea echipamentelor și finisarea lucrărilor efectuate transmite prin act de predare-primire valoarea bunurilor și volumul cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a clădirii Centrului Maternal „Pro Familia din Căușeni” către Aparatul Președintelui din cadrul Consiliului raional Căușeni pentru a fi incluse în evidența contabilă.

5. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, în Judecătoria Căușeni, cu Sediul Central, la adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

6. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Asociației Obștești „Asociația Psihologilor Tighina”;
- Centrului Maternal „Pro Familia” din Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului responsabil pe domeniu;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

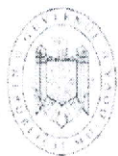
Președintele ședinței:



Andrei PAVLENCO

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul Consiliului raional
Căușeni

Feodor PARA



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

Agencia Teritorială
de Asistență Socială

SUD-EST



CONSILIUL
RAIONAL
CĂUȘENI



ASOCIAȚIA
PSIHOLOGILOR
TIGHINA

Anexă

La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. S/35 din 03 octombrie 2025

ACORD DE PARTENERIAT cu privire la implementarea proiectului

„Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a clădirii Centrului Maternal „Pro Familia din Căușeni””

nr. ____ din ____ ” ____ ” ____ 2025

or. Căușeni

În scopul implementării proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a clădirii Centrului Maternal „Pro Familia” din Căușeni”” de către A.O. „Asociația Psihologilor Tighina” în baza contractului de grant Nr. G15294 din 25.03.2025 în cadrul Proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu I.P. Keystone Moldova și AO Fondul de Inovații Sociale din Moldova. Proiectul „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale” este finanțat de Uniunea Europeană, ratificat prin contractul de grant NDICI-GEO-NEAR/2023/450965 semnat de Fundația Soros Moldova cu Delegația Uniunii Europene în data de 18.12.2023. Având la bază prevederile legale privind relațiile de cooperare dintre stat și organizațiile necomerciale, precum și clauzele Acordului de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), Fundația Soros Moldova (FSM), Instituția Privată Keystone Moldova (Keystone Moldova) și Asociația Obștească Fondul de Inovații Sociale din Moldova (AO FISM) privind implementarea Proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”,

Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina”, în calitate de **implementator**, IDNO:1010620000064, cu adresa juridică or. Căușeni, Strada A. Mateevici 1, reprezentată legal prin Directoarea Executivă Doamna Ludmila AFTENI.

Consiliul Raional Căușeni, în calitate de **beneficiar (proprietar al clădirii)**, cu sediul în Republica Moldova, orașul Căușeni bd. Eminescu 31, cod fiscal IDNO:1007601010921, reprezentat de către Domnul Alexandru CATAN, Președintele raionului Căușeni, conform Deciziei Consiliului Raional nr. 2/1 din 04 decembrie 2023 „Cu privire la alegerea președintelui raionului Căușeni”, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, în calitate de **beneficiar (prestator de servicii sociale) și cofinanțator**, preluată, cu titlu gratuit, conform pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1076/2023, cu privire la transmiterea unor instituții publice, din proprietatea raionului Căușeni în proprietatea statului, administrarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, gestiunea Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud-Est, cod fiscal IDNO:1010608002213, cu sediul MD-4304, Republica Moldova, orașul Căușeni, str. Ana și Alexandru 18 A, reprezentată de către directoarea dna CIUBUC Cristina, care acționează în baza Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 97-pș2, denumite în continuare „Părți”, încheie prezentul Acord și convin asupra celor ce urmează.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Având în vedere atribuțiile și competențele fiecărei părți, precum și intenția de a colabora întru eficiența energetică a edificiului, în care este amplasată Intituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, care prestează servicii sociale, se încheie prezentul acord care prevede realizarea în comun a activităților prevăzute în Proiectul „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a clădirii IP Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni”, bazându-se pe prevederile legislației naționale.

1.2. Scopul prezentului acord urmărește stabilirea relației între Părți, în special în ceea ce privește organizarea și desfășurarea activităților în comun, inclusiv managementul și executarea proiectului, precum și drepturile și obligațiile Părților.

1.3. Prezentul acord se încheie pe perioada desfășurării proiectului și începând cu data semnării prezentului Acord.

1.4. Locul de executare a proiectului, se consideră sediul Instituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni” selectat în baza concursului conceptelor de proiect pentru dezvoltarea comunităților eficiente energetic în Republica Moldova în conformitate cu Programul de granturi.

1.5. Fiecare Parte se angajează să ia parte la implementarea eficientă a proiectului, să coopereze, să acționeze și să îndeplinească, prompt, toate obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord, care pot fi solicitate în mod rezonabil de la fiecare și într-o manieră de bună-credință în modul stabilit de legislația națională.

II. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina, Consiliul Raional Căușeni și Intituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” în vederea implementării proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a clădirii Intituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, finanțat de Uniunea Europeană în cadrul proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu I.P. Keystone Moldova și A.O. Fondul de Inovații Sociale din Moldova, în baza contractului de grant Nr.G15294 din 25.03.2025.

2.2. Părțile se angajează să colaboreze în spirit de parteneriat și transparență întru executarea obligațiilor lor corelative din prezentul Acord în vederea eficientizării energetice a clădirii cu numărul cadastral: 2701209.161.01, în care activează Intituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, proprietarul clădirii fiind Consiliul Raional Căușeni.

2.3. Părțile, în baza legislației naționale, vor colabora în următoarele direcții principale de activitate:

2.3.1. Facilitarea elaborării Planului local integrat privind energia și clima de către autoritățile locale Căinari, Cîrnățeni, Taraclia.

2.3.2. Delegarea, printr-un ordin/dispoziție intern, a unui reprezentant responsabil care va colabora direct cu echipa de proiect, întru participarea activă la monitorizarea desfășurării lucrărilor de eficientizare energetică, precum și a calității acestora).

2.3.3. Promovarea eficienței energetice în cadrul campaniei de mobilizare comunitară, asigurând vizibilitatea proiectului și implicit a lucrărilor de eficientizare energetică a clădirii Intituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”.

2.3.4. Îmbunătățirea calității serviciilor prestate de către ATAS Sud-Est care implementează, direct și prin intermediul structurilor teritoriale de asistență socială și prin intermediul Intituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” politica de stat în domeniul asistenței sociale;

2.4. Părțile vor respecta regimul fiscal aplicabil proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, care cade sub incidența tratatelor internaționale, pentru aplicarea scu-

tirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, inclus în Anexa nr. 1, poziția 293⁴⁸ (număr de înregistrare 872111633770)¹ din Lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246/2010;

2.5. Părțile convin să țină cont de scutirea de Taxa pe Valoarea Adăugată (TVA) cu drept de deducere pentru valoarea totală a livrărilor de bunuri și servicii destinate implementării proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, scutirea va fi aplicată inclusiv și pentru valoarea contribuțiilor de cofinanțare alocate din bugetul de stat, respectând prevederile art. 104 lit. c¹) din Codul fiscal al Republicii Moldova², în scopul realizării proiectului de asistență tehnică și investițională, bazat juridic pe Acordul-cadru încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană privind asistența externă, semnat la 11.05.2006 și ratificat prin Legea nr. 426/2006.

2.6. Se va ține cont de aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere livrărilor de bunuri și servicii către beneficiari, precum și către contractorii și subcontractanții acestora, implicate în realizarea proiectelor de asistență tehnică și investițională³

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina”, în calitate de implementator, are următoarele atribuții și sarcini în cadrul Proiectului:

3.1.1. Organizarea implementării activităților proiectului în conformitate cu stipulările din planul de activități expus în proiect (Anexă 2) și prevederile Contractului de grant Nr.G15294 din 25.03.2025;

3.1.2. Asigurarea comunicării și colaborării eficiente cu autoritățile publice, inclusiv prin participarea la ședințele de lucru, furnizarea informației de progres despre proiect și implicarea în procesul decizional, după caz;

3.1.3. Organizarea și desfășurarea în comun cu Fundația Soros Moldova și partenerii săi a procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii pentru activitățile proiectului (altele decât lucrările de eficientizare energetică);

3.1.4. Participarea la desemnarea câștigătorului în cadrul licitației de eficientizare energetică a clădirii în care se prestează serviciul social;

3.1.5. Monitorizarea executării lucrărilor civile de eficiență energetică a clădirii în care se prestează servicii sociale pentru beneficiarele Intitueiei Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”;

3.1.6. Asigurarea comunicării dintre actorii locali implicați pentru buna desfășurare a proiectului;

3.1.7. Desfășurarea unei campanii de informare pentru consolidarea cunoștințelor și schimbarea atitudinilor cu privire la consumul de energie și eficiență energetică în cadrul comunității;

3.1.8. Desfășurarea unei campanii de mobilizare comunitară pentru creșterea eficienței energetice a gospodăriilor individuale. Campaniile de mobilizare comunitară vor fi organizate în baza mecanismului de mobilizare comunitară oferit de către IP Keystone Moldova;

3.1.9. Contribuirea la realizarea unei campanii locale de comunicare pentru asigurarea vizibilității proiectului și promovarea activităților de eficiență energetică a clădirii Centrului Maternal

¹ În conformitate cu punctul 3 din Regulamentul privind modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale la importul și/sau livrarea pe teritoriul țării a mărfurilor și serviciilor destinate proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.246 din 8 aprilie 2010, la livrarea pe teritoriul țării a mărfurilor și serviciilor destinate proiectelor de asistență tehnică și proiectelor de asistență investițională, subiecții impozabili livrează pe teritoriul republicii mărfuri și servicii în baza scrisorii emise pe blanchetă oficială de către donator sau implementator, sau beneficiar, în care va fi indicat subiectul căruia i se va efectua livrarea și în care se va face trimitere la proiectul de asistență tehnică sau investițională, specificat în anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

² Ordinul SFS nr. 76 din 15-02-2021 (28.11.6)

³ Ordinul SFS nr. 76 din 15-02-2021 (28.11.3)

„Pro Familia din Căușeni” în corespundere cu Planul local integrat privind energia și clima, care urmează să fie elaborat participativ de către toți actorii implicați în proiect;

3.1.10. Asigurarea inscripționării cu elementele de identitate vizuală (logo-urile părților) toate materialele și produsele de comunicare, astfel încât să se sublinieze angajamentul părților și să se asigure vizibilitate pentru toată durata implementării proiectului;

3.1.11. Oferirea suportului necesar prestatorului de servicii sociale și personalului din Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” pentru îmbunătățirea calității serviciilor sociale, ținând cont de constatările și recomandările auditului social;

3.1.12. Instruirea resurselor umane implicate în dezvoltarea și prestarea serviciului social, în vederea consolidării competențelor profesionale în asistența beneficiarelor Intituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, în corespundere cu prevederile Contractului de grant;

3.1.13. Colaborarea pentru consolidarea și eficientizarea asistenței beneficiarelor Intituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”;

3.1.14. Participarea, în comun cu Partenerii, la ședința comisiei de recepție a lucrărilor de eficientizare energetică;

3.1.15. Transmiterea valorii bunurilor și volumului cheltuielilor de eficientizare energetică efectuate din sursele financiare ale proiectului, din proprietatea Asociației Obștești Asociația Psihologilor Tighina în proprietatea raionului Căușeni, la finalizarea implementării proiectului în baza unui contract de donație condiționată;

3.1.16. Asigurarea cooperării și colaborării cu experții, specialiștii contractați de FSM, în procesul desfășurării activităților pe toată durata proiectului, precum și asigurarea accesului la resursele necesare pentru ca experții, specialiștii să poată îndeplini integral obligațiile asumate.

3.2. Consiliul Raional Căușeni, în calitate de beneficiar (proprietar al clădirii), are următoarele atribuții și sarcini în cadrul Proiectului:

3.2.1. Susținerea și facilitarea, în condițiile legii, implementării proiectului în corespundere cu obiectul Acordului;

3.2.2. Facilitarea, în condițiile legii, eliberării actelor permissive pentru lucrările de eficientizare energetică (certificat de urbanism, autorizație de construire, etc.);

3.2.3. Facilitarea cooperării eficiente a Asociației Obștești Asociația Psihologilor Tighina cu distribuitorul de energie electrică, ANRE, ASP și alte părți interesate pentru buna implementare a proiectului;

3.2.4. Monitorizarea desfășurării lucrărilor de eficientizare energetică, precum și a calității acestora;

3.2.5. Asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare, accesului Asociației Psihologilor Tighina la informația necesară privind implementarea proiectului, pentru asigurarea calității în luarea deciziilor în conformitate cu obiectul prezentului acord;

3.2.6. Acordarea asistenței administrative, tehnice și informaționale necesare pentru realizarea activităților de implementare și management a Proiectului;

3.2.7. Asigurarea furnizării logo-ului Consiliului Raional Căușeni către Asociația Psihologilor Tighina pentru a fi utilizat pe toate materialele și produsele de comunicare, astfel încât să se sublinieze angajamentul părților și să se asigure vizibilitate pentru toată durata implementării proiectului;

3.2.8. Colaborarea pentru consolidarea și furnizarea eficientă a asistenței beneficiarelor Intituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, destinat sprijinirii persoanelor defavorizate și prevenirii riscului de excluziune socială;

3.2.9. Participarea, împreună cu Partenerii, la ședința comisiei de recepție a lucrărilor de eficientizare energetică .

3.2.10. Asigurarea luării la balanță a lucrărilor efectuate și echipamentelor instalate, conform reglementărilor contabile și a prevederilor legislației naționale, în calitate de proprietar al clădirii eficientizate energetic în cadrul acestui proiect, iar partea semnatară a contractului de antrepriză cu contractorul va fi responsabilă de transmiterea la balanță;

3.2.11. Garantarea neschimbării destinației clădirii eficientizate energetic - timp de 5 ani.

3.2.12. Asigurarea cooperării și colaborării cu experții, specialiștii contractați de FSM, în procesul desfășurării activităților pe toată durata proiectului, ca specialiștii să poată îndeplini integral obligațiile asumate.

3.3. Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” în calitate de beneficiar (prestator de servicii sociale) și cofinanțator, are următoarele atribuții și sarcini în cadrul Proiectului:

3.3.1. Susținerea și facilitarea, în condițiile legii, implementării proiectului în corespundere cu obiectul Acordului;

3.3.2. Facilitarea accesului la clădire pentru efectuarea lucrărilor de eficiență energetică și a lucrărilor pregătitoare pentru desfășurarea acestora, precum și conectarea la energie electrică și apă, alocarea spațiului necesar pe teritoriul adiacent clădirii sau în interiorul ei, pentru depozitarea materialelor de construcție, echipamente, vestiare pentru muncitori ș.a.m.d. pe perioada executării lucrărilor de eficientizare energetică conform Anexei 1;

3.3.3. Facilitarea și participarea activă în procesul de îmbunătățire a serviciilor sociale prestate în clădirea Instituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”;

3.3.4. Monitorizarea desfășurării lucrărilor de eficientizare energetică precum și a calității acestora;

3.3.5. Asigurarea durabilității și sustenabilității serviciilor sociale îmbunătățite în cadrul proiectului;

3.3.6. Informarea periodică a partenerilor despre progresele înregistrate, obstacolele întâmpinate și impactul măsurilor aplicate asupra calității serviciilor sociale prestate;

3.3.7. Acordarea asistenței administrative, tehnice și informaționale necesare pentru realizarea activităților de implementare și management a Proiectului;

3.3.8. Asigurarea furnizării logo-ului MMPS însoțit de cel al ATAS Sud-Est către Asociația Psihologilor Tighina, necesar pentru a fi utilizat pe toate materialele și produsele de comunicare, astfel încât să se sublinieze angajamentul părților și să se asigure vizibilitate pentru toată durata implementării proiectului;

3.3.9. Asigurarea cofinanțării proprii, în sumă de 115.050 MDL (cu TVA la cota „zero”) (o sută cincisprezece mii cincizeci lei) pentru lucrările de eficientizare energetică a clădirii IP Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, unde sunt prestate servicii sociale;

3.3.10. Transferarea fondurilor destinate cofinanțării proiectului implementat în baza Contractul de grant nr.G15294 din 25.03.2025, direct către agentul economic contractat urmare a desemnării acestuia câștigător al licitației, în limita sumei prevăzute în buget;

3.3.11. Participarea, în comun cu Partenerii, la ședința comisiei de recepție a lucrărilor de eficientizare energetică;

3.3.12. Asigurarea transmiterii, cu titlu gratuit, din proprietatea Instituției Publice Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” în proprietatea raionului Căușeni, valoarea bunurilor și volumul cheltuielilor efectuate efectuate, în vederea atribuirii acestora la costul imobilului reparat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

IV. COOPERAREA PĂRȚILOR LA IMPLEMENTAREA ACORDULUI

4.1. Părțile vor asigura consultări reciproce asupra obstacolelor apărute în procesul de implementare a Proiectului, prin intermediul grupurilor de lucru, comisiilor și altor entități instituite în acest scop;

4.2. Părțile vor asigura schimbul reciproc de informații, solicitate de celelalte Părți, în termenul prevăzut în scrisoarea de solicitare de informații sau în orice alt termen convenit de comun acord, dacă acestea sunt necesare în vederea implementării Proiectului;

4.3. Părțile se angajează să primească în mod favorabil orice vizite de monitorizare/tehnice/de evaluare, inclusiv prin facilitarea accesului la contractorii/șantierele relevante ale proiectului;

4.4. Părțile vor respecta termenii și condițiile stabilite în prezentul acord și planul de activitate a proiectului, contribuind la atingerea obiectivelor generale și specifice ale acestuia;

4.5. Părțile vor desemna câte o persoană care va:

(a) coordona și monitoriza realizarea prevederilor Acordului;

(b) participa activ la ședințele grupului de lucru pentru achiziția de lucrări de eficientizare energetică, pentru selectarea agentului economic câștigător. Licitația pentru achiziția de lucrări de eficientizare energetică va fi organizată de către Fundația Soros Moldova;

(c) coopera cu echipa proiectului și va participa la verificarea și aprobarea lucrărilor civile executate la toate etapele de implementare ale Proiectului;

(d) participa în comisia de recepție a lucrărilor de eficientizare energetică;

4.6. Părțile se vor informa reciproc despre toate activitățile legate de implementarea proiectului și se vor consulta lunar, în cazul unor circumstanțe care pot afecta realizarea obiectivelor acestuia, inclusiv pentru a revedea, când se impune, planul de implementare aprobat.

V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

5.1. Părțile prezentului Acord pot propune modificarea și/sau pot declara rezoluțiunea Acordului, sau renunțarea la oricare dintre dispozițiile acestuia doar cu consimțământul scris al Părților;

5.2. Rezoluțiunea integrală a prezentului Acord poate surveni doar prin coordonare prealabilă cu Părțile în oricare din următoarele condiții:

(a) la cererea unei Părți, după o notificare scrisă de cel puțin treizeci (30) de zile în prealabil către celelalte Părți;

(b) la expirarea, întreruperea sau suspendarea Acordurilor de finanțare a Proiectului;

5.3. În caz de încetare a Acordului, proiectele convenite și elaborate vor fi implementate în comun până la finalizarea acestora.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Toate problemele legate de interpretarea și aplicarea dispozițiilor prezentului Acord vor fi soluționate prin consultări și negocieri bazate pe principiile respectului și înțelegerii reciproce;

6.2. Părțile prezentului Acord se obligă să soluționeze pe cale amiabilă eventualele litigii sau divergențe ce rezultă din aplicarea și interpretarea Acordului de Parteneriat și/sau a documentelor Proiectului;

6.3. Toate disputele, controversele sau revendicările apărute din sau în legătură cu prezentul Acord, sau încălcarea, rezilierea sau invalidarea acestuia, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către Părți în decurs de treizeci (30) de zile de la informare cu privire la o astfel de dispută, controversă sau revendicare, vor fi soluționate definitiv de către instanța competentă în conformitate cu legislația aplicabilă.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Acord va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu prevalarea prevederilor Proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”;

7.2. Nici una dintre Părți nu va putea transmite altor persoane juridice drepturile și obligațiunile ce decurg din prezentul Acord fără aprobarea în scris a celorlalte Părți;

7.3. Prezentul Acord urmează să fie încheiat pentru o perioadă de doi ani cu posibilitatea extinderii în baza acordului comun al părților;

7.4. Partea care are inițiativa asupra modificării Acordului va transmite celorlalte Părți spre analiză în scris propunerile respective;

7.5. Prevederile Acordului intră în vigoare din ziua semnării lui de către Părți;

7.6. Acordul este întocmit în limba română, în trei exemplare, toate avînd aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare dintre părți.

VIII. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina”	Consiliul Raional Căușeni	Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”
Ludmila Afteni, Director executiv	Alexandru CATAN, Președintele raionului Căușeni	Cristina CIUBUC, Directoare
<i>L.Ș.</i>	<i>L.Ș.</i>	<i>L.Ș.</i>

Măsurile de eficiență energetică.

Nr	Descrierea măsurii	Aprobate, MDL
	Măsuri de eficiență energetică	
1	Izolarea termică a acoperișului pe o suprafață de 560,7 m ² cu vată minerală de 14 cm grosime	361,206
2	Schimbare sistem iluminat LED	53,717
3	Înlocuirea tâmplăriei vechi cu suprafață de 58,5m ² pe model PVC low emissions cu valoarea U de 1.3 W/m ² K	309,084
4	Reparația glafurilor exterioare, inclusiv înlocuirea tablei zincate	42,061
5	Sistem de ventilație cu recuperare căldură de cel puțin 70%	270,608
6	Înlocuirea a 2 cazane pe gaz, P cumulativ =52 kWp	35,230
	Măsuri de protecție, alte investiții	
1	Montarea glafurilor de aluminiu pe o lungime de 32,0m	inclus în glafuri exterioare
2	Instalarea reguletoarelor automate de temperatură a aerului în încăperi, senzori, valve automate etc.	inclus în sistem de încălzire
3	Renovare pereu pe o suprafață de 116,8m ²	
5	Renovarea sistemului de încălzire	123,038
	Total lucrări, MDL	1,194,944
	Servicii complementare	
1	Supraveghere tehnică (Diriginte de șantier) 1.1%	13,144
	Propus spre implementare, MDL	1,208,088

N.B. Datele prezentate în tabel sunt estimative și urmează a fi verificate repetat la fața locului.
Valoarea lucrărilor a fost obținută în baza metodei resurselor pentru volumele de lucrări prezentate în tabel.
Panourile fotovoltaice vor fi proiectate și montate în baza Avizului de Racordare obținut ulterior

Planul de activități privind implementarea Proiectului

Activitate	Responsabil	Perioada de implementare
Obiectiv nr.1 Capacitarea echipei de implementare pentru realizarea cu succes a activităților proiectului, prin comunicarea cu reprezentanții comunităților țintă, consultanții și specialiștii în domeniul eficienței energeticii și a serviciilor sociale, începând cu luna martie 2025.		
Activitatea 1.1 Acțiuni de pregătire a procesului de implementare și asigurare a vizibilității proiectului	Coordonatoare proiect, Ciuchitu Vera	Aprilie 2025
Activitatea 1.2 Elaborarea și confecționarea unui banner și editarea a 1000 pliante cu informații despre proiect, cu recomandări de eficiență energetică și 600 pliante/postere privind prevenirea și combaterea violenței	Asistentă de proiect Boșcanean Viorica	Iunie 2025
Activitatea 1.3 Ședința de lansare a proiectului și a campaniei de sensibilizare, care se va desfășura în Centru cu participarea a 40 persoane – partenerii proiectului, reprezentanții din toate localitățile țintă,	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera, / Asistente proiect Boșcanean Viorica, Ciubuc Cristina, Tataroi Natalia	Iunie 2025
Activitatea 1.4 Organizarea acțiunilor de informare publică în localitățile țintă	Coordonatoare proiect/ Ciuchitu Vera, Asistente proiect Boșcanean Viorica, Ciubuc Cristina,	Permanent
Activitatea 1.5 Implicarea tinerilor jurnaliști, instruiți de Asociația Psihologilor Tighina în elaborarea interviurilor privind eficiența energetică.	Asistentă proiect Boșcanean Viorica	Permanent
Activitatea 1.6 Monitorizarea și evaluarea rezultatelor și a produselor la fiecare etapă de implementare a proiectului;	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera, / Asistente proiect Boșcanean Viorica, Ciubuc Cristina, Tataroi Natalia	Permanent
Activitatea 1.7 Organizarea evenimentului de finalizare a proiectului și diseminarea succesului.	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera, / Asistente proiect Boșcanean Viorica, Ciubuc Cristina, Tataroi Natalia	Martie 2026
Activitatea 1.8 Prezentarea rapoartelor narative și financiare trimestriale și final	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera, / Asistente proiect Boșcanean Viorica, Ciubuc Cristina, Tataroi Natalia	Trimestrial

Activitatea 1.9 Traducerea raportului final în limba rusă	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera	Martie 2026
Activitatea 1.10 Confecționarea și instalarea plăcii informative	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera	
Obiectivul 2 Oferirea unui model de eficiență energetică accesibil pentru sectorul public și cel privat, prin implementarea măsurilor prioritate în perioada iunie –septembrie 2025, în Centrul Maternal "Pro Familia" .		
Activitatea 2.1 Izolarea termică a acoperișului pe o suprafață de 560,7 m2 cu vată minerală de 14 cm grosime	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.2 Schimbarea sistemului de iluminat LED	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.3 Înlocuirea tâmplăriilor cu suprafața de 58,5 m2 pe model PVC lov emissions cu valoarea de 1,3 W/m2k.	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.4 Sistem de ventilare cu recuperare căldură de cel puțin 70%; 272849 89626/110591	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.5 Sistem PV hibrid de 15kW cu sistem de baterii de 10kWh;	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.6 Termoizolarea glafurilor cu vată minerală de 3 cm pe o suprafață de 54,03 m2;	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.6 Termoizolarea glafurilor cu vată minerală de 3 cm pe o suprafață de 54,03 m2;	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.7 Montarea glafurilor de aluminiu pe o lungime de 32,0 m	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Activitatea 2.8 Instalarea reguletoarelor automate de temperatură a aerului în încăperi, senzori, valve automate	Compania specializată	Iunie–Noiembrie 2025
Obiectivul 3 Noi oportunități pentru prestarea serviciilor de calitate celor 25 mame/femei/tinere și 40 copii pe an, prin îmbunătățirea cadrului reglatorii și dezvoltarea competențelor personalului Centrului Maternal „Pro familia”, în perioada iunie 2025 - ianuarie 2026.		
Activitatea 3.1 Elaborarea și aprobarea procedurilor interne de organizare și funcționare a Centrului Maternal „Pro Familia Căușeni.	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera / Asistentă proiect Ciubuc Cristina	August-Octombrie 2025
Activitatea 3.2 Atelier ” Arderea profesională”	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera / Asistentă proiect Ciubuc Cristina	Septembrie 2025

Activitatea 3.33 Atelier "Rolul comunității în prevenirea și combaterea violenței în familie"	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera / Asistentă proiect Ciubuc Cristina	Octombrie 2025
Activitatea 3.4 Sesiuni de informare Educație pentru prevenirea violenței în liceele Căinari, Cîrnățeni, Taraclia.	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera / Asistentă proiect Ciubuc Cristina	Noiembrie–Decembrie 2025
O.4 Oferirea șanselor de a cunoaște și aplica în practică noi modele de eficiență energetică și de îmbunătățire a serviciilor sociale pentru autoritățile publice și circa 12 mii cetățeni din localitățile Cîrnățeni, Taraclia și Căinari, raionul Căușeni prin elaborarea și implementare planurilor locale de acțiuni		
Activitatea 4.1 Semnarea acordurilor de colaborare cu autoritățile publice Cîrnățeni, Taraclia Căinari în vederea colaborării și realizării activităților participative.	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera	Octombrie 2025
Activitatea 4.2 Atelier „Modalități de determinare a vulnerabilităților energetice la nivel de comunitate	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera	Noiembrie 2025
Activitatea 4.3 Organizarea ședințelor de lucru cu analiza vulnerabilităților energetice în:	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera	Noiembrie 2025
Activitatea 4.5 Obținerea realizării activităților de promovare a eficienței energetice la nivel de instituții publice agenți economici și gospodării individuale	Coordonatoare proiect Ciuchitu Vera / asistentă proiect Boșcanean Viorica	Permanent