



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA SATULUI GRIGORIEVCA

s. Grigorievca, raionul Căușeni tel/fax. 75-238; 75-0-91, e-mail:prim.grigorievca @ gmail. com

DISPOZIȚIA nr. 42-A
17 noiembrie 2025

**Cu privire la anunțarea concursului
la funcția publică vacantă de specialist în
reglementarea proprietăți funciare și cadastru**

Avînd în vedere funcția publică vacantă de specialist în reglementarea proprietăți funciare și cadastru din cadrul Primăriei satului Grigorievca.

În conformitate cu prevederile cu art.28, (1), lit.a), art.29 a Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, prevederile Hotărîrei Guvernului nr.201 din 11.03.2009,privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

În baza art.29(2) a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, primarul satului Grigorievca

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în reglementarea proprietăți funciare și cadastru din cadrul Primăriei satului Grigorievca.
2. Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în reglementarea proprietăți funciare și cadastru din cadrul Primăriei satului Grigorievca. conform anexei nr.1.
- 3.Controlul asupra executării,prezentei dispoziții mi-l asum.
4. Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștința:
 - Prin afișare pe panoul informativ;
 - Publicare în Registrul Actelor Locale.

Primarul satului Grigorievca



Galina BOREȚ

Anexă
la dispoziția nr.42 -A din 17.11.2025

Primăria satului Grigorievca, avînd în vedere funcția publică vacantă de specialist în reglementarea proprietății funciare și cadastru, în conformitate cu prevederile Legii 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a Legii 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

ANUNȚ Ă

Concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist pentru reglementarea proprietății funciare și cadastru din cadrul Primăriei satului Grigorievca.

Scopul general al funcției: Dezvoltarea procesului de reglementare a proprietății funciare, asigurarea elaborării programului de formare a relațiilor funciare.

Sarcinile de bază :

Dirijarea procesului de reglementare a proprietății funciare.
Controlul și evidența asupra fondului funciar a UAT;
Ținerea monitoring-ului funciar;
Soluționarea problemelor funciare ale cetățenilor și primăriei;

Condițiile de participare la concurs:

Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
are capacitate deplină de exercițiu;
nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
Posează limba română și limbile oficiale de comunicare inter etnică vorbite în teritoriul respective în limitele stabilite de lege;
este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.
are studii medii/superioare de specialitate absolvite cu diplomă.
în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Cerinte speciale față de candidați:

Experiență profesională :

Prioritate vor avea candidați cu experiență în domeniu.

Cunoștințe:

În domeniul administrației publice, legislației civile, juridice, funciare. Cunoașterea limbilor de stat și ruse la nivel avansat (scris/citit/vorbit). Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități :

de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la problem specific pentru a elabora soluții optime

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formular de participare;

Copia buletinului de identitate;

Copia actelor de studii;

Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională, dacă sunt;

Cazier juridic;

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal .

Adresa:s.Grigorievca,rnulCăușeni,MD-4318,email: primaria.grigorievca@mail.ru

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, e-mail:primaria. grigorievca @ mail. ru sau personal.

- Documentele urmează a fi prezentate în termen de 20 zile calendaristice din data publicării pe panoul informativ al primăriei sau pe pagina web a raională
- pentru informații suplimentare tel/fax. 75-238; 75-0-91

Notă:*Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.*

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

Constituția Republicii Moldova

Acte normative în domeniul serviciului public

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția public și statutul funcționarului public
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație
- Legea nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea și a intereselor personale
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 integrității
- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
- Legea nr.155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice
- Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția public și statutul funcționarului public”.

Acte normative în domeniul de specialitate

- Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002
- Codul administrativ al Republicii Moldova
- Codul funciar al Republicii Moldova nr.828-XII din 25 decembrie 1991
- Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
- Hotărîrea Guvernului nr.136 din 10 februarie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”.
- Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.
- Legea nr. 523 din 16.07.99 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.
- Legea nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice.
- Hotărîrea Guvernului nr.63 din 11 februarie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică.