



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL SĂTESC TĂNĂTARI
PRIMĂRIA TĂNĂTARI

Str. Ștefan cel Mare, MD – 4324, ap1tanatari@gmail.com tel: - fax. 243-77-2-36; 243-77-3-44

DISPOZIȚIE nr.09 -p
din 13.02.2026

**Cu privire la prelungirea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante
specialist în reglamentarea proprietății
funciare al primăriei Tănătari**

Având în vedere că nu a fost depus nici un dosar de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în reglamentarea proprietății funciare și cadastru din cadrul primăriei Tănătari

În conformitate cu prevederile art.28 lit(a);, art.29 a Legii Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.07.2008;,

pct.54 al.(5) al Regulamentului Cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin HG RM nr.201 din 11.03.2009;,

în temeiul art.29 al.(1) lit(c);, al.(3);, art.32 a Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;,

DISPUN :

- 1.Se anunță prelungirea concursului la ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în reglamentarea proprietății funciare și cadastru din cadrul primăriei Tănătari începând cu data de 13.02.2026 până la 26.02.2026 , ora 17:00
- 2.Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în reglementarea proprietății funciare și cadastru din cadrul primăriei Tănătari, conform anexei nr.1;,
- 3.Candidații vor depune dosarele până pe data de 26.02.2026 ora 17.00, la primăria Tănătari.
- 4.Dosarele de participare la concurs a candidaților doritori de-a ocupa funcția publică vacantă de inginer cadastral al primăriei Tănătari se depun conform cerințelor anexei.
- 5.Responsabil de prtimirea dosarelor se împuternicește secretara consilioului sătesc Tănătari, Cuculeac Cristina.
- 6.Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștință publică:
 - locuitorilor s-lui Tănătari;,
 - plasarea în RSALPrimarul satului Tănătari



Ion Cîrlig



Anexă

la dispoziția nr. 09-p din 13.02.2026

Primăria satului Tănătari, avînd în vedere funcția publică vacantă de specialist în reglementarea proprietăți funciare și cadastru, în conformitate cu prevederile Legii 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a Legii 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

ANUNȚĂ

Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist pentru reglementarea proprietății funciare și cadastru din cadrul Primăriei satului Tănătari.

Scopul general al funcției: Dezvoltarea procesului de reglementare a proprietății funciare, asigurarea elaborării programului de formare a relațiilor funciare.

Sarcinile de bază :

Dirijarea procesului de reglementare a proprietății funciare.

Controlul și evidența asupra fondului funciar a UAT;

Ținerea monitoring-ului funciar;

Soluționarea problemelor funciare ale cetățenilor și primăriei;

Condițiile de participare la concurs:

Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;

are capacitate deplină de exercițiu;

nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respective în limitele stabilite de lege;

este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.

are studii medii/superioare sau student la facultatea de specialitate anul 3.

Anterior pe o perioadă de 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Cerințe speciale față de candidați:

Experiență profesională :

Prioritate vor avea candidați cu experiență în domeniu.

Cunoștințe:

În domeniul administrației publice, legislației civile, juridice, funciare. Cunoașterea limbilor de stat și ruse la nivel avansat (scris/citit/vorbit). Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități :

de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză, sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate:

Formular de participare;

Copia buletinului de identitate;

Copia actelor de studii;

Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională, dacă sunt;

Cazier juridic;

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal .

Adresa: s. Tănătari, r-nul Căușeni, MD-4344, email: aplтанatari@gmail.com

Modalitatea de depunere a documentelor:

Prin poștă, e-mail: aplтанatari@gmail.com sau personal.

- Documentele urmează a fi prezentate în termen de 14 zile calendaristice din data publicării pe panoul informativ al primăriei sau pe pagina web raională
- pentru informații suplimentare tel/fax. 77-344;

Notă: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

Constituția Republicii Moldova

Acte normative în domeniul serviciului public

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; ,
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public; ,
- Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație; ,
- Legea nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea și a intereselor personale; ,
- Legea nr.82 din 25 mai 2017 integrității; ,
- Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; ,
- Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional; ,
- Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice; ,

-Legea nr.155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;

- Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.

Acte normative în domeniul de specialitate

- Codul civil al Republicii Moldova;

- Codul administrativ al Republicii Moldova 116 din 19.07.2018;

- Codul funciar al Republicii Moldova nr.22 din 15.02.2024;

- Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998;

- Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice

- Hotărîrea Guvernului nr.136 din 10 februarie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”.

- Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

- Legea nr. 523 din 16.07.99 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale.

- Legea nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice.

- Hotărîrea Guvernului nr.63 din 11 februarie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică.

- HG RM nr.437 din 11.09.2019 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor.