



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/24
din 13 martie 2026**

**Cu privire la încheierea unui Contract
de Antrepriză**

Intru executarea Acordului de Parteneriat încheiat între Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina”, Consiliul raional Căușeni și Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni” nr.4 din 06.11.2025 cu privire la implimentarea proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a Centrului Maternal „Pro Familia din Căușeni” aprobat prin decizia Consiliului raional Căușeni nr.5/35 din 03.10.2025 „Cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat și permiterea efectuării lucrărilor de reparație capitală” la Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni,

art.4 din Legea nr.523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare,

art.4 alin.(2) lit.a) din Legea nr.435 din 28.12.2006, privind descentralizarea administrativă, cu modificările ulterioare,

art.art.5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova, cu modificările ulterioare,

art.art.43 alin.(2), 46 alin.(1) și alin.(2) al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, Consiliul raional Căușeni

DECIDE:

1. Se aprobă Contractul de Antrepriză încheiat între Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina”, Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia din Căușeni”, Consiliul raional Căușeni și FCP „SOLDI” SRL de efectuare a lucrărilor de reparație la Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni în cadrul proiectului investițional „Eficientizarea energetică a Centrului Maternal „Pro Familia din Căușeni”, conform Anexei.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, cu dreptul de a semna Contractul de Antrepriză încheiat între Asociația Obștească „Asociația Psihologilor Tighina”, Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni, Consiliul Raional Căușeni și FCP „SOLDI” SRL de efectuare a lucrărilor de reparație la Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni, în cadrul proiectului „Condiții favorabile de activitate prin eficientizarea energetică a Centrului Maternal „Pro Familia din Căușeni”.

3. Se deleghează șefa secției economie, construcții și infrastructură din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni, responsabil de colaborarea directă cu echipa de proiect la monitorizarea desfășurării lucrărilor de eficientizare energetică și aprobarea lucrărilor executate la toate etapele de implimentare a proiectului.

4. Controlul executării Deciziei se pune în sarcină Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, în Judecătoria Căușeni, cu Sediul Central, la adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

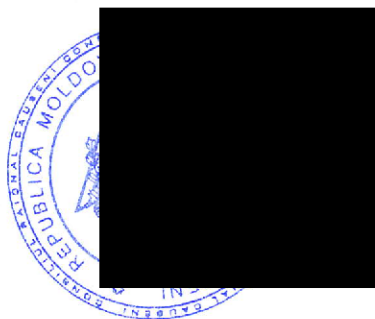
6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Șefei secției economie, construcții și infrastructură;
- Direcția Finanțe Căușeni;
- Asociației Obștești „Asociația Psihologilor Tighina”;
- I.P. Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni;
- FCP „SOLDI” SRL;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Președintele ședinței:

Andrei PAVLENCO

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul Consiliului raional
Căușeni



Feodor PARA



Anexa
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr.1/24 din 13 martie 2026

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ
nr. 7/Lot 15/2025.EESS.01
privind achiziția prin licitație deschisă

Căușeni
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 2025.EESS.01 din data 02.06.2025, între

Asociația Obștească Asociația Psihologilor Tighina, cu sediul MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, strada Alexei Mateevici 1/105, telefon: 079436300, e-mail: ap_tighina@yahoo.com, IDNO/cod fiscal nr. 1010620000064 reprezentată prin AFTENI Ludmila, Administratoare, în calitate de *Beneficiar-Finanțator*, denumit în continuare *Beneficiar* pe de o parte,

și

Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni, cu sediul MD4300 Republica Moldova, orașul Căușeni, str. Ana și Alexandru 18/A, telefon: 079468655, e-mail: ip.causeni.profamilia@atas.gov.md, IDNO/cod fiscal nr.101060800221, constituită în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1076/2023 ”Cu privire la transmiterea unor instituții publice”, proprietatea statului, administrarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, gestiunea Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud-Est, reprezentată prin directoarea CIUBUC Cristina, care acționează în baza Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr.97-pș2, din 13 iunie 2024, în calitate de *Prestator de servicii sociale-Cofinanțator*, denumit în continuare *Prestator de servicii sociale*

și

Consiliul raional Căușeni, cu sediul MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, bd. M.Eminescu 31, telefon: 024322650, e-mail: consiliulraional@causeni.md, IDNO/cod fiscal nr. 1007601010921, reprezentat de către Domnul CATAN Alexandru, Președintele raionului Căușeni, conform Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.2/1 din 04 decembrie 2023 „Cu privire la alegerea președintelui raionului Căușeni”, care acționează în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în calitate de *Proprietar al clădirii*, denumit în continuare *Proprietar al clădirii*

și

FCP „SOLDI” SRL, cu sediul MD 2072, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grenoble 259/2 ap. 16, cod IBAN: MD27AG000000022515323682, deschis la banca BC „MAIB” S.A suc. „Miron Costin Business Centru”, cod bancar: AGRNMD2X437, telefon: 078813300, e-mail: info@soldi.md, IDNO/cod fiscal nr. 100260027435 reprezentat prin SOLCAN Mihail, în calitate de *Antreprenor*.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație a sediului Serviciului social Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni, în cadrul proiectului investițional *”Eficientizarea energetică a Centrului Maternal ”Pro Familia” din or.Căușeni”* în conformitate cu Caietul de sarcini anexat la prezentul contract (Anexa nr. 2) și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- 1.2. Prestatorul de servicii sociale se obligă să pună șantierul la dispoziția Antreprenorului în timp util, să asigure accesul liber al Antreprenorului și împreună cu Beneficiarul să achite prețul convenit pentru serviciile prestate conform contractului.
- 1.3. Obiectul prezentului Contract de antrepriză este realizat în cadrul Contractului de grant Nr. G15294 din 25.03.2025 și este finanțat din sursele grantului oferit de Comisia Europeană prin intermediul Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova (UE) pentru implementarea Proiectului *„Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”*, în baza Acordului nr. NDICI-GEO-NEAR/2023/450-965 din 18.12.2023, încheiat între Fundația Soros Moldova și Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova. Toate mărfurile și serviciile livrate destinate proiectelor de asistență tehnică sau investiționale (grant), derulate pe teritoriul Republicii Moldova, finanțate din contul grantului urmează să fie scutite de impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicată scutirea de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 și art. 104, lit. c¹ din Codul Fiscal (Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010, numărul de înregistrare al proiectului 872111633770).

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1. Perioada totală de execuție a contractului este de 3 luni. Antreprenorul va începe execuția lucrărilor în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere, emis de Beneficiar și transmiterea șantierului în baza unui Proces-verbal.
- 2.2. Execuția lucrărilor se va desfășura conform graficului de execuție, Anexa nr. 4 la prezentul contract. Graficul detaliat are caracter orientativ și are rolul de a organiza etapele de execuție, fără a modifica durata totală de execuție a lucrărilor prevăzută la pct. 2.1 din contract. Orice ajustări ale graficului de execuție, determinate de necesități tehnice sau organizatorice, vor putea fi efectuate de Antreprenor numai cu acordul Beneficiarului, cu condiția respectării duratei totale de execuție stabilite prin contract. Graficul de execuție actualizat va fi parte integrantă din documentația de urmărire a contractului.
- 2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă nerespectarea termenelor stabilite la pct. 2.1 din prezentul contract sau suspendarea executării lucrărilor, de către Antreprenor, se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar, Proprietarul clădirii și/sau Prestatorul de servicii sociale;
 - b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor. Prin invocarea acestui punct nu se poate justifica o executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale care a generat nerespectarea termenelor;
 - c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
 - d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea competentă.
- 2.4. În cazul situațiilor descrise la pct. 2.3 din prezentul contract, Antreprenorul va notifica în scris Beneficiarul, va motiva și va proba fiecare din situațiile invocate. Dacă situația invocată va fi

întemeiată, Beneficiarul și Antreprenorul vor întocmi un proces-verbal prin care vor constata că situația invocată în notificare, generează nerespectarea termenelor de execuție a lucrărilor prevăzute la pct. 2.1, iar ca efect se impune necesitatea de modificare a termenelor prin acord adițional la prezentul contract. În condițiile prezentei clauze, Beneficiarul nu este în drept să pretindă de la Antreprenor, achitarea penalității contractuale pentru întârzierea executării lucrărilor.

- 2.5. În temeiul notificării scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va suspenda execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe durata și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În condițiile prezentei clauze, Beneficiarul nu este în drept să pretindă de la Antreprenor, achitarea penalității contractuale pentru întârzierea executării lucrărilor.
- 2.6. În cazul în care suspendarea lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, are loc în baza altor circumstanțe decât cele prevăzute la pct. 2.3 din contract, Antreprenorul suportă, pe timpul suspendării, toate cheltuielile ce țin de protejarea și conservarea lucrărilor și a șantierului de construcție, precum și daunele interese, prejudiciile materiale, precum și penalitatea contractuală. Protejarea și conservarea lucrărilor și a șantierului de construcție, trebuie să fie executată de Antreprenor, cu diligența unui bun proprietar.
- 2.7. În cazul în care Antreprenorul constată că nu va putea respecta termenele de execuție, acesta este obligat să notifice Beneficiarul în scris, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului, precizând motivele întârzierii și durata estimată a acesteia. Dacă întârzierea este cauzată din vina Antreprenorului și/sau subantreprenorului și/sau angajaților sau altor terți cu care lucrează Antreprenorul, acesta va fi obligat să suporte daunele interese, prejudiciile materiale, precum și penalitatea contractuală.
- 2.8. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de recepție a lucrărilor. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție la terminarea lucrărilor.
- 2.9. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru convocarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.
- 2.10. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 1169805,33 (un milion o sută șaizeci și nouă mii opt sute cinci, 33) lei MD, inclusiv TVA 0,00 lei MD (vezi scutirea de TVA. cu drept de deducere conform Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010, Nr. de înregistrare a proiectului: 872111633770).
- 3.2. Debursarea plăților se va asigura de către următoarele entități în următoarea ordine:
 - **Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni**, în calitate de Prestator de servicii sociale-Cofinanțator – 115500,00 (o sută cincisprezece mii cinci sute, 00) lei MD;
 - **Asociația Obștească Asociația Psihologilor Tighina**, în calitate de Beneficiar-Finanțator – 1054305,33 (un million cincizeci și patru mii trei sute cinci, 33) lei MD, din contul grantului

- Donatorului, în limita resurselor financiare alocate, conform Contractului de grant Nr. G15294 din 25.03.2025.
- 3.3. Plata se va efectua în lei moldovenești, în maxim 3 tranșe, la executarea a cel puțin 20%, 60% și 100% din Lucrare, confirmată prin Procese Verbale de recepție a lucrărilor executate.
 - 3.4. Garanția de bună execuție se constituie sub formă de retenție 10% din valoarea totală a contractului la prima plată efectuată de către Beneficiar către Antreprenor.
 - 3.5. Retenția de 10%, din valoarea contractului atribuit va fi reținută din plățile efectuate de către Beneficiar-Finanțator și este formată din:
 - 5% - ca garanție pentru finalizarea lucrărilor, va fi achitată în condițiile pct. 9.8.1 din prezentul contract;
 - 5% - ca garanție pentru calitate, va fi achitată în condițiile pct. 9.8.2 din prezentul contract.
 - 3.6. În cazul constatării unor deficiențe apărute din vina Antreprenorului în perioada de garanție, Antreprenorul are obligația de a înlătura toate neajunsurile și defectele apărute în această perioadă, iar în cazul refuzului de a înlătura neajunsurile și defectele, costurile remedierii acestora vor fi deduse din suma reținută pentru garanție. În cazul în care suma reținută nu este suficientă, Antreprenorul este obligat să acopere diferența.
 - 3.7. Procesele verbale de recepție a lucrărilor executate vor fi întocmite de către Antreprenor și vor fi verificate de către Beneficiar în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora și în cazul lipsei neconformităților vor fi aprobate de către reprezentantul Donatorului în termen de 7 zile lucrătoare după aprobarea de către Beneficiar.
 - 3.8. Achitățile vor fi efectuate prin transfer bancar în contul Antreprenorului, indicat în prezentul contract, în baza facturilor fiscale, după aprobarea de către reprezentantul Donatorului a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, iar termenul de plată va fi de 14 zile lucrătoare de la data aprobării acestora.
 - 3.9. În cazul în care Beneficiarul întârzie efectuarea plăților cu mai mult de 7 zile lucrătoare față de termenele stabilite, Antreprenorul are dreptul să suspende executarea Lucrării până la achitarea integrală a sumelor datorate, fără a fi ținut responsabil pentru eventualele întârzieri în finalizarea Lucrării cauzate de această suspendare.
 - 3.10. Nerespectarea termenelor de plată din culpa Beneficiarului dă dreptul Antreprenorului la aplicarea de penalități, conform prevederilor punctului 10.10. din prezentul contract.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 4.1 Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, în conformitate cu graficul de execuție a lucrărilor (Anexa nr. 4), pe propria răspundere. În acest scop, el este obligat să respecte caietul de sarcini (Anexa nr. 2), precum și reglementările tehnice și normativele în vigoare, în conformitate cu Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.
- 4.2 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.
- 4.3 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor.
- 4.4 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

- 4.6 Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.7 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.8 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin diriginți de șantier atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.9 Toate Părțile semnatare ale prezentului contract, precum și Donatorul, au drept de acces pe șantierul de construcție, în vederea monitorizării bunei executări a lucrărilor. Accesul se va face cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și, după caz, cu notificarea prealabilă a Antreprenorului.
- 4.10 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele responsabilului tehnic atestat, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.11 Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.12 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.13 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 4.14 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 4.15 Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.
- 4.16 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 4.17 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1, Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

- 4.18 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.19 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 4.20 Prestatorul de servicii sociale și/sau Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 5.1. Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe durata executării Lucrării, cu excepția cazurilor în care:
- 5.1.1. intervin modificări justificate ale Documentației Tehnice la solicitarea Beneficiarului, orice lucrări suplimentare vor fi facturate la tarifele din oferta Antreprenorului;
- 5.1.2. apar creșteri semnificative (peste 20%) și imprevizibile ale prețurilor de achiziție la Materiale, confirmate de documente justificative.
- 5.2. Orice modificare a prețului contractului se va face prin act adițional la prezentul contract după obținerea acordului Donatorului.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

- 6.1 Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectant sau Beneficiar. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă aceasta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt

- corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
 - 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea dirigintelui de șantier atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța dirigințele de șantier atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, sunt gata pentru a fi examinate. Dirigințele de șantier atestat și, după caz, proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
 - 8.6 Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespușzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
 - 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
 - 8.8 Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
 - 8.9 Lucrările care fac obiectul Autorizației de construire vor începe în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data obținerii și prezentării Autorizației de construire valabil emise de autoritatea competentă. Antreprenorul are obligația să asigure mobilizarea resurselor umane, a utilajelor și a materialelor necesare astfel încât să poată demara lucrările în termenul menționat. Beneficiarul are obligația să transmită Antreprenorului ordinul de începere a lucrărilor împreună cu Autorizația de construire.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Antreprenorul acordă o garanție de 5 ani pentru lucrările executate.
- 9.2 Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
- 9.3 În perioada de garanție Antreprenorul se obligă să remedieze pe cheltuiala proprie orice deficiențe apărute din vina sa sau ca efect a materialelor necalitative sau lucrărilor necalitative, în termen de 30 zile lucrătoare de la data notificării scrise de către Beneficiar / Prestatorul de servicii sociale / Proprietarul clădirii.
- 9.4 Antreprenorul va suporta toate cheltuielile aferente remedierii deficiențelor în perioada de garanție, inclusiv cheltuielile pentru materiale și/sau manopera și/sau transport.
- 9.5 Garanția nu acoperă deficiențele apărute ca urmare a:
 - utilizării necorespușzătoare a lucrării de către Beneficiar/Prestator de servicii sociale/ Proprietarul clădirii;
 - intervențiilor neautorizate asupra lucrării de către reprezentanții Beneficiarului, Prestatorului de servicii sociale și/sau Proprietarului clădirii;
 - uzurii normale a lucrării;

- 9.6 După remedierea deficiențelor, Antreprenorul va invita Beneficiarul/Prestatorul de servicii sociale/ Proprietarul clădirii la recepția lucrărilor de remediere. Recepția se va consemna într-un proces-verbal semnat de reprezentanții Părților.
- 9.7 Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% (zece la sută) din valoarea totală a contractului atribuit. Forma de garanție de bună execuție se manifestă prin reținerea unei sume în mărime de 10 % din valoarea totală a contractului indicată la pct. 3.1, care va fi achitată în următoarea consecutivitate:
- 9.7.1 5% - cu titlu de garanție pentru finalizarea lucrărilor, ce se va achita Antreprenorului în termen de 14 zile lucrătoare, de la data semnării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- 9.7.2 5% - cu titlu de garanție pentru calitate, valabilă pe perioada de responsabilitate pentru vicii (defect liability period) de 6 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor. Suma reținută pentru garanția de calitate va fi achitată Antreprenorului în termen de 14 zile lucrătoare de la data semnării Procesului-verbal de recepție finală, la expirarea perioadei de garanție pentru calitate și doar în cazul în care se întrunesc cumulativ următoarele condiții:
- 9.7.2.1 Toate deficiențele constatate de Beneficiar în perioada de garanție, au fost remediate integral de către Antreprenor;
- 9.7.2.2 Toate Procesele-verbale de înlăturare a deficiențelor, în perioada de garanție, au fost semnate de Beneficiar și Antreprenor.
- 9.8 În cazul în care nu se întrunesc condițiile pentru achitarea garanției de finalizare a lucrărilor sau a garanției pentru calitate, precum și în cazul în care apar dezacorduri între Beneficiar și Antreprenor la capitolul remedierii deficiențelor apărute, Beneficiarul are dreptul să remedieze singur deficiențele (inclusiv prin contractarea unui alt Antreprenor), din contul sumei garantate prin garanția de bună execuție.
- 9.9 Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor stabilite în prezentul contract.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de Beneficiar pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de Beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia

- măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta din urmă va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 În cazul nerespectării termenelor de execuție a lucrării din culpa Antreprenorului, acesta va plăti Beneficiarul o penalitate contractuală de 0,1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10%.
- 10.10 În cazul întârzierii plăților de către Beneficiar, acesta va plăti Antreprenorului o penalitate contractuală de 0,1% din suma ratei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma ratei neachitate.
- 10.11 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultat din vina Beneficiarului sau a angajaților acestora.
- 10.12 Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
 - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
 - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

- 12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- Condiții speciale ale contractului (Anexa nr.1)
 - Caiet de sarcini, inclusiv Lista cantităților de lucrări (Anexa nr. 2)
 - Specificații de preț, inclusiv Formulare 7, 5 și 3 (Anexa nr. 3)
 - Graficul de execuție a lucrărilor (Anexa nr. 4).
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Contractul poate fi semnat fie olograf, în 4 (patru) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare Parte, fie prin semnătură electronică calificată, caz în care va fi transmis tuturor Părților în format electronic needitabil, având aceeași valoare juridică ca exemplarele fizice.
- 13.4 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2026.
- 13.5 Orice obligații asumate de Părți și neexecutate în termenul de valabilitate al prezentului Contract, cu excepția lucrărilor prevăzute la pct. 1.1. (Obiectul contractului), rămân în vigoare până la executarea lor integrală.

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR			
Beneficiar/ Finanțator	Prestator de servicii sociale/ Cofinanțator	Proprietarul clădirii	Antreprenor
Asociația Obștească Asociația Psihologilor Tighina	IP Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni	Consiliul raional Căușeni	Soldi SRL
Adresa poștală: MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, strada Alexei Mateevici 1/105	Adresa poștală: MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, strada Ana și Alexandru 18/A	Adresa poștală: MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, Bd. M.Eminescu 31	Adresa poștală: MD 2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 259/2 ap.16
Telefon: 079436300	Telefon: 079468655	Telefon: 024322650	Telefon: 078813300
IDNO/Cod fiscal: 1010620000064	IDNO/Cod fiscal: 101060800221	IDNO/Cod fiscal: 1007601010921	IDNO/Cod fiscal: 1002600027435
Banca: Victoriabank SA, sucursala nr. 5 Căușeni	Banca: MF, Trezoreria Regională Chișinău - Bugetul de Stat	Banca: MF – Trezoreria Teritorială Centru-Căușeni.	Banca: BC „MAIB” S.A suc. „Miron Costin Business Centru”
Adresa poștală a băncii: orașul Căușeni, Bd.M. Eminescu 12	Adresa poștală a băncii: mun. Chisinau,	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău,	Adresa poștală a băncii: MD 2068, mun. Chișinău str. Miron Costin 9

	str. Constantin Tănase,7	str. Constantin Tănase,7	
Codul băncii: VICBMD2X807	Codul băncii: TREZMD2X	Codul băncii: TREZMD2X	Codul băncii: AGRNMD2X437
IBAN: MD40VI2224 00005288643MDL	IBAN: MD27TRPBAA 311120A16736AB	IBAN: MD49TRPDAF 222999A14281AC	IBAN: MD27AG0000 00022515323682
Semnăturile Părților			
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administratoare, AFTENI Ludmila	Directoare, CIUBUC Cristina	Președintele Raionului Căușeni, CATAN Alexandru	Director, SOLCAN Mihail
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.
Data: xx.02.2026	Data: xx.02.2026	Data: xx.02.2026	Data: xx.02.2026



CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

Asociația Obștească Asociația Psihologilor Tighina, cu sediul MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, strada Alexei Mateevici 1/105, telefon: 079436300, e-mail: ap_tighina@yahoo.com, IDNO/cod fiscal nr.1010620000064 reprezentată prin AFTENI Ludmila, Administratoare, în calitate de *Beneficiar-Finanțator*, denumit în continuare **Beneficiar** pe de o parte,

și

Instituția Publică Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni, cu sediul MD 4300 Republica Moldova, orașul Căușeni, str. Ana și Alexandru 18-a, telefon: 079468655, e-mail: ip.causeni.profamilia@atas.gov.md, IDNO/cod fiscal nr.101060800221, constituită în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1076/2023 ”Cu privire la transmiterea unor instituții publice”, proprietatea statului, administrarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, gestiunea Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud-Est, reprezentată prin directoarea CIUBUC Cristina, care acționează în baza Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr.97-p§2, din 13 iunie 2024, în calitate de *Prestator de servicii sociale-Cofinanțator*, denumit în continuare **Prestator de servicii sociale**

și

Consiliul raional Căușeni, cu sediul MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni bd. M.Eminescu 31, telefon: 024322650, e-mail: consiliulraional@causeni.md. IDNO/cod fiscal nr. 1007601010921, reprezentat de către Domnul CATAN Alexandru, Președintele raionului Căușeni, conform Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.2/1 din 04 decembrie 2023 „Cu privire la alegerea președintelui raionului Căușeni”, care acționează în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în calitate de *Proprietar al clădirii*, denumit în continuare **Proprietar al clădirii**

și

FCP „SOLDI” SRL, cu sediul MD 2072, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grenoble 259/2 ap. 16, cod IBAN: MD27AG000000022515323682, deschis la banca BC „MAIB” S.A suc. „Miron Costin Business Centru”, cod bancar: AGRNMD2X437, telefon: 078813300, e-mail: info@soldi.md, IDNO/cod fiscal nr. 100260027435 reprezentat prin SOLCAN Mihail, în calitate de **Antreprenor**,

au încheiat prezenta Anexă cu privire la următoarele:

1. NOȚIUNI FOLOSITE

1.1. În înțelesul prezentei Anexe, următorii termeni vor avea următoarele semnificații:

- **Donator** – Fundația Soros Moldova
- **Lucrarea:** este reglementată conform specificațiilor detaliate din Anexa nr.2 (Caiet de sarcini) la prezentul contract.
- **Documentația Tehnică:** reprezintă ansamblul documentelor tehnice necesare executării Lucrării, inclusiv, dar fără a se limita la: Certificat de urbanism (dacă este cazul), Aviz de racordare (dacă este cazul), caiete de sarcini, graficul de execuție a lucrărilor, planuri, desene, calcule, specificații tehnice, standarde, normative, agremente tehnice, fișe tehnice ale materialelor, etc.

- **Șantierul:** reprezintă locul unde se execută Lucrarea, pe adresa orașul Căușeni strada Ana și Alexandru 18-a.
- **Materiale:** reprezintă toate materialele de construcții, echipamentele, instalațiile și orice alte bunuri necesare pentru executarea Lucrării.
- **Impediment Justificator:** reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut imprevizibil și inevitabil, independent de voința Părților, care împiedică executarea prezentului contract, cum ar fi, dar fără a se limita la: calamități naturale (cutremure, inundații, incendii), război, proteste violente, embargo, epidemii/pandemii, acte prohibitorii emise de autoritățile publice, cu caracter general și obligatoriu.
- **Zi lucrătoare:** reprezintă orice zi calendaristică, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale din Republica Moldova.

2. RECEPȚIA LUCRĂRILOR EXECUTATE

- 2.1. La finalizarea fiecărei etape importante a Lucrării, Antreprenorul va invita Beneficiarul la o recepție preliminară, în vederea verificării stadiului lucrărilor și a identificării eventualelor deficiențe.
- 2.2. Recepția lucrărilor executate se va consemna într-un proces-verbal semnat de reprezentanții Antreprenorului, Beneficiarului și aprobat de reprezentantul Donatorului.
- 2.3. Recepția la terminarea lucrărilor:
 - 2.3.1. După finalizarea integrală a Lucrării, Antreprenorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceasta și va solicita crearea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.
 - 2.3.2. În termen de 10 zile din data notificării din partea Antreprenorului, Beneficiarul va desemna comisia de recepție la terminarea lucrărilor din minim 5 membri atestați în construcții.
 - 2.3.3. Proiectantul care a elaborat documentația de proiect, va întocmi un aviz cu privire la modul în care au fost executate lucrările de construcții.
 - 2.3.4. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va verifica dacă Lucrarea a fost executată în conformitate cu prevederile contractului și cu Documentația Tehnică și va recomanda admiterea recepției construcției în cazul în care nu există obiecții.
 - 2.3.5. În cazul în care la admiterea recepției sunt consemnate obiecții, în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor a construcției se indică, în mod expres, neajunsurile și/sau defectele care trebuie înlăturate, iar Antreprenorul este obligat să le remedieze în termenul stabilit de comisie, pe cheltuiala sa.
- 2.4. Recepția lucrărilor se va face după remedierea tuturor deficiențelor constatate.
- 2.5. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele informații:
 - 2.5.1. data și locul recepției;
 - 2.5.2. numele și calitatea persoanelor care participă la recepție;
 - 2.5.3. descrierea Lucrării recepționate;
 - 2.5.4. constatările comisiei cu privire la calitatea Lucrării;
 - 2.5.5. eventualele deficiențe constatate și termenul de remediere a acestora;
 - 2.5.6. data recepției la terminarea lucrărilor.
- 2.6. Recepția la terminarea lucrărilor constituie temei pentru plata retenției de 5% ca garanție pentru finalizarea lucrărilor.
- 2.7. Recepția finală:
 - 2.7.1. Recepția finală este organizată de Beneficiar în cel mult 15 zile lucrătoare după expirarea termenului de 6 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.
 - 2.7.2. Comisia de recepție finală se întrunește și examinează:
 - 2.7.2.1. procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
 - 2.7.2.2. înlăturarea neajunsurilor și defectelor constatate în cadrul recepției la terminarea lucrărilor;

- 2.7.2.3. concluzia Beneficiarului privind comportarea în exploatare a construcțiilor pe durata a 6 luni, incluzând neajunsurile și defectele constatate și înlăturarea acestora.
- 2.7.3. Comisia de recepție finală consemnează observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finală și recomandă admiterea recepției.
- 2.7.4. În cazul când comisia de recepție finală recomandă admiterea recepției cu obiecții, amânarea sau respingerea acesteia, comisia trebuie să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate.
- 2.7.5. Data recepției finale este data notificării de către Beneficiar a hotărârii sale privind admiterea acesteia.
- 2.7.6. Recepția finală constituie temei pentru plata ultimelor 5% din valoarea contractului, reprezentând retenția pentru garanție de calitate.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

3.3. Obligația Antreprenorului de executare a Lucrării:

- 3.3.1. Să execute Lucrarea la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare, de Documentația Tehnică și de normele tehnice aplicabile, utilizând Materiale de calitate corespunzătoare, păstrate adecvat și în termen de valabilitate, conform specificațiilor din contract.
- 3.3.2. Să respecte termenele de execuție stabilite în prezentul contract.
- 3.3.3. Să asigure personalul calificat și echipamentul necesar pentru executarea Lucrării și să numească prin ordin pentru executarea Lucrării Responsabil tehnic atestat și să asigure prezența acestuia pe șantier.
- 3.3.4. Să respecte tehnologiile de execuție și instrucțiunile de montaj ale producătorilor de Materiale.
- 3.3.5. Să acorde suportul necesar Beneficiarului și/sau Proprietarului clădirii (elaborarea documentației tehnice, extras din documentația de proiect, etc) pentru obținerea autorizațiilor și avizelor necesare pentru executarea Lucrării, inclusiv cele de construire, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, etc., pe cheltuiala sa, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în mod expres.
- 3.3.6. Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și pe cele de protecție a mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.3.7. Să asigure paza și securitatea Șantierului pe durata executării Lucrării.
- 3.3.8. Să asigure ordinea pe Șantier.
- 3.3.9. Să transporte și să depoziteze Materialele în condiții corespunzătoare, astfel încât să se evite deteriorarea sau degradarea acestora.
- 3.3.10. Să actualizeze constant cartea tehnică a construcției și să întocmească procese-verbale pentru lucrările care devin ascunse și care au ajuns la faze determinante, în conformitate cu prevederile legislației și reglementările tehnice aplicabile.

3.4. Obligația Antreprenorului de informare a Beneficiarului:

- 3.4.1. Să informeze Beneficiarul în scris despre orice dificultăți apărute în executarea Lucrării, precizând cauzele și propunând soluții pentru remedierea acestora.
- 3.4.2. Să permită Beneficiarului și/sau Proprietarului clădirii accesul pe Șantier pentru a verifica stadiul lucrărilor, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.
- 3.4.3. Să răspundă prompt la solicitările de informații ale Beneficiarului.

3.5. Obligația Antreprenorului de a remedia deficiențele:

- 3.5.1. Să remedieze pe cheltuiala sa orice deficiențe constatate la recepția Lucrării sau în perioada de garanție, în termenele stabilite de comun acord cu Beneficiarul.
- 3.5.2. Să suporte costurile aferente remedierii deficiențelor, inclusiv costurile cu Materialele și manopera.

3.6. Obligația Antreprenorului de asigurare a calității:

- 3.6.1. Să asigure calitatea Lucrării pe toată durata executării acesteia, prin implementarea unui sistem de management al calității.

- 3.6.2. Să efectueze controale periodice ale calității lucrărilor executate și să întocmească documente care să ateste conformitatea cu cerințele din contract și din Documentația Tehnică.
- 3.6.3. Să utilizeze Materiale care corespund standardelor de calitate în vigoare și care sunt însoțite de certificate de conformitate, buletine de analiză sau alte documente care să le ateste calitatea.
- 3.7. Dreptul Antreprenorului de subcontractare:
- 3.7.1. Antreprenorul poate subcontracta anumite părți ale Lucrării fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.
- 3.7.2. Antreprenorul rămâne pe deplin responsabil față de Beneficiar pentru executarea întregii Lucrări, inclusiv pentru părțile subcontractate.
- 3.8. Obligația Prestatorului de servicii sociale și/sau Beneficiarului de a pune la dispoziție Șantierul:
- 3.8.1. Să pună la dispoziția Antreprenorului, în timp util și în stare corespunzătoare, Șantierul, inclusiv terenul, construcțiile existente și utilitățile necesare pentru executarea Lucrării (apă, canalizare, energie electrică, etc.).
- 3.8.2. Să asigure accesul liber al Antreprenorului pe Șantier, pe toată durata executării Lucrării.
- 3.8.3. Să obțină toate autorizațiile și avizele necesare pentru desfășurarea activității pe Șantier, cu excepția celor care revin în sarcina Antreprenorului conform prezentului contract.
- 3.9. Obligația Beneficiarului de colaborare cu Antreprenorul:
- 3.9.1. Să colaboreze cu Antreprenorul pe toată durata executării Lucrării, oferindu-i toate informațiile și sprijinul necesar.
- 3.9.2. Să desemneze un reprezentant (Diriginte de șantier) care să colaboreze cu Antreprenorul și să ia decizii operative în legătură cu executarea Lucrării.
- 3.9.3. Să răspundă prompt la solicitările de informații ale Antreprenorului și să aprobe în timp util documentele transmise de acesta (situații de lucrări, rapoarte de progres, etc.).
- 3.10. Obligația Beneficiarului și a Prestatorului de servicii sociale de efectuare a plăților:
- 3.10.1. Să efectueze plățile în conformitate cu prevederile prezentului contract, în termenele stabilite.
- 3.10.2. Să verifice și să aprobe procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, întocmite de Antreprenor, înainte de efectuarea plăților.
- 3.11. Obligația Beneficiarului de recepție a Lucrării:
- 3.11.1. Să formeze comisia de recepție a lucrărilor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data notificării terminării lucrărilor de către Antreprenor.
- 3.11.2. Să stabilească data începerii procedurii de recepție a construcției în cel mult 15 zile lucrătoare de la data notificării terminării lucrărilor de către Antreprenor și să comunice data stabilită membrilor comisiei de recepție, executantului și proiectantului.
- 3.11.3. Să organizeze recepția finală în cel mult 15 zile lucrătoare după expirarea termenului de 6 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.
- 3.12. Obligația Beneficiarului de preluare a Lucrării:
- 3.12.1. Să preia Lucrarea după recepția acesteia, semnând procesul-verbal de recepție.
- 3.12.2. Să manifeste grijă de Lucrare după recepție și să o utilizeze conform destinației sale.

Prezenta Anexă este întocmită astăzi, xx.02.2026, în orașul Căușeni, în limba română, și devine valabilă la data aplicării ultimei semnături de către Părți și poate fi semnată fie olograf, în 4 (patru) exemplare originale, fiecare cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare Parte, fie prin semnătură electronică calificată, caz în care va fi transmisă tuturor Părților în format electronic needitabil, având aceeași valoare juridică ca și exemplarele fizice.

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR			
Beneficiar/ Finanțator	Prestator de servicii sociale/ Cofinanțator	Proprietarul clădirii	Antreprenor

Asociația Obștească Asociația Psihologilor Tighina	IP Centrul Maternal „Pro Familia” din Căușeni	Consiliul raional Căușeni	Soldi SRL
Adresa poștală: MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, strada Alexei Mateevici 1/105	Adresa poștală: MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, strada Ana și Alexandru 18/A	Adresa poștală: MD 4300, Republica Moldova, orașul Căușeni, Bd. M.Eminescu 31	Adresa poștală: MD 2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 259/2 ap.16
Telefon: 079436300	Telefon: 079468655	Telefon: 024322650	Telefon: 078813300
IDNO/Cod fiscal: 1010620000064	IDNO/Cod fiscal: 101060800221	IDNO/Cod fiscal: 1007601010921	IDNO/Cod fiscal: 1002600027435
Banca: Victoriabank SA, sucursala nr. 5 Căușeni	Banca: MF, Trezoreria Regională Chișinău - Bugetul de Stat	Banca: MF – Trezoreria Teritorială Centru- Căușeni	Banca: BC „MAIB” S.A suc. „Miron Costin Business Centru”
Adresa poștală a băncii: orașul Căușeni, Bd.M. Eminescu 12	Adresa poștală a băncii: mun. Chisinau, str. Constantin Tănase,7	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase ,7	Adresa poștală a băncii: MD 2068, mun.Chișinău strada Miron Costin 9
Codul băncii: VICBMD2X807	Codul băncii: TREZMD2X	Codul băncii: TREZMD2X	Codul băncii: AGRNMD2X437
IBAN: MD40VI2224 00005288643MDL	IBAN: MD27TRPBAA 311120A16736AB	IBAN: MD49TRPDAF 222999A14281AC	IBAN: MD27AG0000 00022515323682
Semnăturile Părților			
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administratoare, AFTENI Ludmila	Directoare, CIUBUC Cristina	Președintele Raionului Căușeni, CATAN Alexandru	Director, SOLCAN Mihail
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.
Data: xx.02.2026	Data: xx.02.2026	Data: xx.02.2026	Data: xx.02.2026