

PLANUL
anual de activitate a Direcției Finanțe Căușeni
pe anul 2026



Nr. d/o	Activitatea	Termenul	Notă
1	Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială.	Pînă la 18.02.2026	
2	Evaluarea anuală a funcționarilor din subordine pentru semestrul II al anului 2025 și stabilirea obiectivelor pentru anul 2026.	În perioada 15.12.2025 20.01.2026	
3	Analiza și pregătirea proiectului Deciziei Consiliului raional, Raportului anual de executare a Bugetului raional pentru anul 2025 și prezentarea spre aprobare Consiliului raional.	Pînă la 15 martie 2026	
4	Prezentarea sintezei consolidate a bugetelor locale de nivelul întâi și al doilea aprobate pentru anul 2026, precum și alte materiale conform cerințelor.	În termenele stabilite de MF	
5	Remiterea în adresa APL de nivelul întâi a circularei Ministerului Finanțelor cu privire la elaborarea proiectelor bugetelor locale pe anul bugetar 2027 și estimările pe anii 2028-2029.	Conform graficului stabilit de MF	
6	Oferirea suportului metodologic cu privire la elaborarea propunerilor de buget de către autoritățile/instituțiile bugetare, inclusiv a propunerilor fundamentate pe programe.	Permanent	
7	Pregătirea proiectului de Dispoziție „Cu privire la demararea procesului de elaborare a bugetului pentru anul 2027 și estimările pe anii 2028-2029. Elaborarea calendarului acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea bugetelor locale de nivelul I și II pentru anul 2027 și estimările pe anii 2028-2029.	Conform circularei MF	
8	Asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al doilea și prezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite de MF pentru includerea în bugetul public național.	Conform graficului stabilit de MF	
9	Evaluarea pentru I semestru a funcționarilor din subordine pentru anul 2026 și stabilirea obiectivelor pe semestrul II al anului 2026.	În perioada 15.06- 20.07.2026 conform Ordinului Șefului DF	
10	Primirea, examinarea, totalizarea, generalizarea și prezentarea Ministerului Finanțelor a rapoartelor financiare și a unui set de rapoarte anuale, 2025, semianuale și pe 9 luni a anului în curs, privind executarea bugetelor locale de nivelul întâi și al doilea.	În termenele stabilite de MF și DF	


11	Pregătirea Raportului semianual de executare a bugetului pentru anul 2026 și prezentarea proiectului de decizie la Consiliul raional pentru examinare și audiere în cadrul ședinței.	Iulie-august 2026	
12	Corelarea bugetului raional pentru anul 2026 la Legea Bugetului de Stat pentru anul 2026 de la data publicării legii bugetului de stat pe anul respectiv sau a legii privind modificarea acesteia	În termen de 30 zile de la publicarea Legii Bugetului de Stat	
13	Întocmirea Planului de achiziții pentru anul 2026	pînă la 31.12.2026	
14	Elaborarea și prezentarea autorității reprezentative și deliberative proiectul Deciziei de aprobare a bugetului pentru anul 2027 în I-a și a II-a lectură spre examinare și aprobare	Pînă la 20 noiembrie 2026	
15	Asigurarea repartizării bugetului aprobat în conformitate cu metodologia stabilită de Ministerul Finanțelor.	În termen de 15 zile de la publicarea deciziei bugetare anuale	
16	Verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget	Pe parcursul anului după caz.	
17	Asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite	Permanent	
18	Ținerea evidenței contabile a executării bugetului local de nivelul al doilea.	Permanent	
19	Analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile	Permanent	
20	Primirea, examinarea, totalizarea, generalizarea și prezentarea informației privind creanțele cu termen expirat și datoriile cu termen de achitare expirat formate în autoritățile, instituțiile bugetare. Raportului operativ privind statele și efectivul de personal din instituțiile bugetare în termenul stabilit de către Ministerul Finanțelor	Conform graficului stabilit de MF	
21	Monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare și elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.	Permanent	
22	Recepționarea, verificarea deciziilor privind aprobarea bugetului local de nivelul I (inclusiv anexele și nota informativă) și consolidarea bugetelor locale de nivelul I și II din cadrul raionului și prezentarea la MF	Până pe 31.12.2026	

Șefă adjunctă



MIHALACHI Liliana

Șefă Secție/ Contabil șef



POPUȘOI Zinaida