



**Registrul comun al Riscurilor
Direcției Finanțe Căușeni pentru anul 2026**

Obiectivul	Riscul	Reacție la risc	Acțiune	Responsabil de acțiune	Perioadă de implementare a acțiunii
1	2	3	4	5	6
Șefă adjuncță a Direcției Finanțe Căușeni					
Să elaboreze proiectul deciziei Consiliului raional cu privire la corelarea bugetului raional în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Să asigure ajustarea în CEIB a valorilor agregate ale propunerii de buget în partea ce ține de resurse și de cheltuieli.	<i>Nu se va respecta graficul stabilit</i>	<i>monitorizarea riscului;</i>	<i>Elaborarea de urgență</i>	<i>Șefă adjuncță, Șefă secție, specialiștii principali din cadrul secției</i>	<i>Perioada elaborării prognozei și aprobării bugetelor</i>
Recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite.	<i>Nu se vor transmite informațiile în termenul stabilit.</i>	<i>acceptarea riscului</i>	<i>Solicitare a informației de la entități/autorități.</i>	<i>Șefă adjuncță,</i>	<i>Conform graficului</i>
Să asigure verificarea corectitudinii întocmirii listelor de tarifară a pedagogilor, a calculului fondului de salariu, și a schemelor de încadrare ale instituțiilor bugetare. Să acorde	<i>Fluctuația cadrelor, lipsa</i>	<i>evitarea riscului</i>	<i>Imensificarea proceselor, implicarea specialiștilor în</i>	<i>Șefă adjuncță,</i>	<i>Conform legislației, perioada de</i>

consultării metodologice la toate etapele procesului bugetar, instituțiilor, direcțiilor și primăriilor.	<i>specialiștilor cu experiență</i>		<i>afara orelor de program</i>	<i>Șefa Secției, specialiștii principali</i>	<i>aprobare a bugetelor</i>
Să verifice, analizeze, sintetizeze și să aprobe în sistemul informațional informația privind mersul executării bugetului raional și bugetelor locale de nivelul I pentru anul 2026.	<i>Nu se vor transmite informațiile în termenul stabilit.</i>	<i>acceptarea riscului</i>	<i>Solicitare a informației de la entitățile/autorități.</i>	<i>Șef adjunct, șef secție, specialiștii principali</i>	<i>În termenii stabiliți de actele normative, la necesitate</i>
Să asigure efectuarea vizitelor în instituțiile bugetare cu acordarea ajutorului metodologic și întocmirea notelor informative. Organizarea și desfășurarea unui seminar pentru aplicarea corectă a actelor normative în vigoare.	<i>Se vor stabili interdicții legate de sanătate</i> <i>Se vor stabili interdicții</i>	<i>acceptarea riscului</i>	<i>Acordarea ajutorului metodologic la distanță, Organizarea și desfășurarea seminarilor.</i>	<i>Șef secție, specialiștii principali</i> <i>Șef adjunct,</i>	<i>Conform planului, la necesitate</i>
Secția elaborarea și administrarea bugetului					
Să efectueze lunar administrarea executării bugetului raional la cheltuieli cu elaborarea rapoartelor, inclusiv executarea cheltuielilor din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pe instituțiile din domeniul învățământului de care este responsabilă. Să asigure elaborarea proiectului bugetului pe instituțiile finanțate din bugetul raional. Monitorizarea și acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi și instituțiilor bugetare finanțate din bugetul raional, la toate etapele procesului bugetar.	<i>Nu se vor transmite informațiile</i>	<i>acceptarea riscului</i>	<i>Solicitare a informației</i>	<i>Șef secție,</i>	<i>Conform planului,</i>
	<i>Se vor stabili interdicții</i>	<i>acceptarea riscului</i>	<i>Elaborarea de urgență</i>	<i>Șef secție, specialiștii principali</i>	<i>Conform planului, la necesitate</i>

Să recepționeze, verifice, analizeze și să aprobe în sistemul informațional informația privind mersul execuției bugetului raional și bugetele locale de nivelul I pe anul 2025, inclusiv rapoartele privind performanța realizată pe programe/subprograme , precum și recepționarea, verificarea rapoartelor respective de la entitățile de care sunt responsabili specialiștii, în termenul stabilit.	Nu se vor transmite informațiile în termenul stabilit.	acceptarea riscului	Solicitare a informației	Șef secție, specialiștii principali	Conform planului,
Să verifice corectitudinea întocmirii listelor de tarifyare a pedagogilor, calculul fondului de salariu, a schemelor de încadrare ale instituțiilor bugetare.	Nu se vor transmite informațiile în termenul stabilit.	acceptarea riscului	Solicitare a informației de la entități.	Șef secție, specialiștii principali	Conform planului,
Să acorde consultații metodologice la toate etapele procesului bugetar, instituțiilor, direcțiilor și primăriilor.	Se vor stabili interdicții	acceptarea riscului	Acordarea ajutorului metodologic la distanță.	Șef secție, specialiștii principali	Conform planului,
Secția contabilitatea bugetară					
Să asigure și să verifice corectitudinea întocmirii listelor de tarifyare a instituțiilor din învățământul preșcolar.	Nu se vor transmite în termenii stabiliți	monitorizarea riscului	Solicitarea informației de la entități	Șef secție, specialiștii principali	În termenii stabiliți de actele normative, după caz.
Să asigure, efectueze recepționarea, verificarea și generalizarea rapoartelor financiare privind mersul executării bugetelor de nivelul intii și doi pentru anul 2025, I semestru și 9 luni al anului 2026. Să asigure prezentarea raportului generat la Ministerul Finantelor în termenii stabiliți.	Nu se vor transmite rapoartele conform graficului stabiliți	monitorizarea riscului	Solicitare informației de la entități	Șef secție, specialiștii principali	Conform graficului aprobat de către Șeful Direcției și termenii stabiliți de MF
Să asigure în comun cu Secția elaborarea și administrarea bugetului și specialistul principal in probleme juridice elaborarea proiectului de Decizie a Consiliului raional cu					

<p>privire la executarea bugetului raional pentru anul 2025, întocmirea informatiilor (anexelor) , nota informativa în termenul stabilit de legislație.</p>	<p><i>Fluctuația cadrelor, lipsa specialistilor cu experiență</i></p>	<p><i>acceptarea riscului</i></p>	<p><i>Elaborarea în termenii prevăzuți</i></p>	<p><i>Șef secție, specialistii principali</i></p>	<p><i>Conform graficului</i></p>
<p>Să asigure și să monitorizeze zilnic utilizarea mijloacelor bugetare alocate pentru anumite scopuri, inclusiv din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat. Să recepționeze, verifice lunar informația privind mersul executării cheltuielilor din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pe instituții.</p>	<p><i>Nu se vor transmite informațiile în termenul stabilit nu se va verifica la timp informația</i></p>	<p><i>evitarea riscului, monitorizarea</i></p>	<p><i>Solicitarea a informației de la entități Verificarea corectitudinii</i></p>	<p><i>Șef secție, specialistii principali</i></p>	<p><i>Lunar</i></p>
<p>Să asigure efectuarea vizitelor în instituțiile bugetare cu acordarea ajutorului metodologic și încornica notelor informative și să efectueze personal vizite. Să petreacă seminare pentru aplicarea corectă a actelor normative privind evidența contabilă și întocmirea rapoartelor financiare.</p>	<p><i>Se vor stabili interdicții legate de sănătate</i></p>	<p><i>acceptarea riscului</i></p>	<p><i>Acordarea ajutorului metodologic și organizarea și desfășurarea seminarilor</i></p>	<p><i>Șef secție, specialistii principali</i></p>	<p><i>Conform planului, la necesitate</i></p>
<p>Să participe la elaborarea proiectelor de acte normative ce țin de activitatea Direcției Finanțe a Consiliului raional Căușeni și să elaboreze proiecte de Decizii ce țin de activitatea Direcției Finanțe, examineze în termenii stabiliți de legislație demersurile, cererile parvenite în adresa Direcției Finanțe.</p>	<p><i>Nu se va elabora la timp proiectele</i></p>	<p><i>evitarea riscului</i></p>	<p><i>Elaborarea în termenii prevăzuți</i></p>	<p><i>Specialist principal</i></p>	<p><i>La necesitate</i></p>
<p>Să studieze legile și actele normative în domeniu și să acorde asistență metodologică și consultativă entităților, direcțiilor, primăriilor în procesul elaborării actelor normative ce țin de domeniul de activitate conform legislației în vigoare, elaborarea proiectelor de Acorduri de</p>	<p><i>Nu se vor studia și acorda asistență metodologică</i></p>	<p><i>acceptarea riscului</i></p>	<p><i>Acordarea ajutorului metodologic și elaborarea Acordurilor de</i></p>	<p><i>Specialist principal</i></p>	<p><i>La necesitate</i></p>

<p>cooperare, în condițiile legii, pentru a asigura realizarea unor proiecte sau servicii publice care solicită eforturi comune ale acestor autorități. Să participe la petrecerea seminarelor organizate de Direcția Finanțe</p>	<p><i>din motiv de sănătate</i></p>		<p><i>cooperare, participarea în cadrul seminarelor.</i></p>		
<p>Să asigure întocmirea tuturor actelor ce țin de personalul DF cu plasarea documentelor în dosarele personale, conform cerințelor anexei nr. 11 la Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, ce țin de funcționarii publici. Să pregătească documentele necesare pentru angajarea în câmpul muncii a noilor angajați. Calitativ și la timp să pregătească documentele ce țin de salarizarea angajaților Direcției Finanțe</p>	<p><i>Nu se vor plasa la timp documentele</i></p>	<p><i>monitorizarea riscului</i></p>	<p><i>Plasarea obligatorie a documentelor în dosarele personale</i></p>	<p><i>Specialist principal</i></p>	<p><i>Permanent</i></p>