



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI  
DIRECȚIA FINANȚE CĂUȘENI

bd.M.Eminescu, 31, MD-4300, Căușeni,

tel. 2-33-84, 2-28-48, fax. 2-33-84, e-mail: [def\\_cs@mail.ru](mailto:def_cs@mail.ru)

**ORDIN**

29 iunie 2026

nr.20 a

Cu privire la anunțarea  
concursului pentru ocuparea  
funcției publice vacante

Având în vedere funcția publică vacantă de specialist/ă principal/ă în Secția elaborarea și administrarea bugetului a Direcției finanțe Căușeni,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 “Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04 iulie 2008”,

în temeiul art.29 a Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008,

**ORDON:**

1. Se anunță concurs la ocuparea funcției publice vacante de specialist/ă principal/ă în Secția elaborarea și administrarea bugetului a Direcției finanțe Căușeni pe perioadă nedeterminată, cu depunerea documentelor până pe 29 iulie 2026.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile desfășurării concursului care se plasează pe pagina WEB a Consiliului raional Căușeni.
3. Prezentul ordin se comunică persoanelor interesate.

Șeful Direcției  
Finanțe Căușeni

Axenia PARA

**Consiliul Raional Căușeni**  
**Direcția Finanțe Căușeni**  
or.Căușeni bul. M.Eminescu 31  
**ANUNȚĂ CONCURS**  
**pentru ocuparea funcției publice vacante,**  
**specialist/ă principal/ă, Secția elaborarea și administrarea bugetului,**  
**pe perioadă nedeterminată**

*Scopul general al funcției: efectuează planificarea, elaborarea și administrarea bugetului*  
*Sarcinile de bază:*

- Elaborarea proiectului bugetului pe instituțiile finanțate din bugetul raional.
- Acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi și instituțiilor bugetare finanțate din bugetul raional la toate etapele procesului bugetar.
- Asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificării bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor.
- Verificarea corectitudinii întocmirii listelor de tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget.
- Efectuarea controalelor tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale.
- Monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și în caz de necesitate, înaintează propuneri de rigoare.

*Condițiile de participare la concurs:*

**Condiții de bază**

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158 din 04 iulie 2008, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g<sup>1</sup>) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Cerințele speciale**

**Studii** - studii superioare de licență sau echivalente în finanțe publice, economie s-au contabilitate (facultatea finanțe).

**Cunoștințe** - cunoașterea legislației în domeniul finanțelor publice, economiei, managementul finanțelor publice, lucrul de programare și de utilizare a calculatorului.

**Abilități** - să utilizeze mijloacele tehnice de birou, să coordoneze și să organizeze lucrul în echipă, să poată aplana situațiile de conflict prin comunicare eficientă verbală, să negocieze, să poată efectua instruirea și controlul lucrului încredințat.

**Atitudini/Comportamentele** – responsabilitate, respect față de oameni, obiectivitate, loialitate, receptivitate la idei noi, tendință către dezvoltare profesională continuă, etc.

**Experiența profesională** - vechimea minimă în muncă 1 ani.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin postă/prin e-mail Dosarul de concurs**

- a) formularul de participare <sup>1</sup>;
- b) copia buletinului de identitate;

- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă <sup>2</sup>;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar <sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web, [www.causeni.md](http://www.causeni.md), sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În instanța în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

<sup>3</sup> Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs - 29 iulie 2026**

**Telefon – (243) 2 24 52 , e-mail- [dfbuget@gmail.com](mailto:dfbuget@gmail.com)**

**adresa poștală - or.Căușeni str.M.Eminescu 31 persoana de contact – Danoi Ludmila.**

### **Bibliografia**

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciul public**
- Legea nr.158 din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 201 din 11.03.2009.
- Legea nr.25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 270 din 23.11.2018 și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 1231 din 12.12.2018.
- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea nr.397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014.

### **Surse de informare - Legis.md, Moldlex, Monitorul Oficial al Republicii Moldova**

- Ordinul privind Clasificația bugetară nr. 208 din 24.12.2015.
- Ordin Ministerul Finanțelor cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, nr. 124 din 21.12.2023.