



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA FINANȚE CĂUȘENI

bd.M.Eminescu, 31, MD-4300, Căușeni,

tel. 2-33-84, 2-28-48, fax. 2-33-84, e-mail: df_cs@mail.ru

ORDIN

30 iulie 2026

nr.24 a

Cu privire la prelungirea termenului de depunere a documentelor pentru ocuparea funcției publice vacante prin concurs

Având în vedere funcția publică vacantă de specialist/ă principal/ă în Secția contabilitatea bugetară a Direcției finanțe Căușeni și că până pe 29 iulie nu a fost depus nici un dosar,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 “Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04 iulie 2008”,

în temeiul art.29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008,

ORDON:

1. Se prelungește termenul de depunere a documentelor pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist/ă principal/ă în Secția contabilitatea bugetară a Direcției Finanțe Căușeni pe perioadă nedeterminată, anunțat prin ordinul Șefei Direcției Finanțe Căușeni începând cu data de 30 iulie 2026 până pe data de 30 august 2026 inclusiv.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile desfășurării concursului care se plasează pe pagina WEB a Consiliului raional Căușeni.
3. Prezentul ordin se comunică persoanelor interesate.

Șefă adjunctă a Direcției

Liliana MIHALACHI

Consiliul Raional Căușeni

Direcția Finanțe Căușeni

or.Căușeni bul. M.Eminescu 31

ANUNȚĂ CONCURS

**pentru ocuparea funcției publice vacante
specialist/ă principal/ă, Secția contabilitatea bugetară,
pe perioadă nedeterminată**

Scopul general al funcției: evidența contabilă a executării bugetului instituțiilor publice;

Sarcinile de bază:

- Recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor.
- Monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare.
- Acordarea ajutorului consultativ și metodologic contabililor-șefi privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
- Recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (executarea și raportarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite.
- Verificarea corectitudinii întocmirii listelor de tarifyare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget.
- Efectuarea controalelor tematice privind ținerea evidenței contabile în instituțiile finanțate de la bugetele locale.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158 din 04 iulie 2008, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrineri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințele speciale

Studii - studii superioare de licență sau echivalente de contabilitate;

Cunoștințe - cunoașterea legislației în domeniul finanțelor publice, contabil, managementul finanțelor publice și de utilizare a calculatorului.

Abilități - să utilizeze mijloacele tehnice de birou, să coordoneze și să organizeze lucrul în echipă, să poată aplana situațiile de conflict prin comunicare eficientă verbală, să negocieze, să poată efectua instruirea și controlul lucrului încredințat.

Atitudini/Comportamentele – responsabilitate, respect față de oameni, obiectivitate, loialitate, receptivitate la idei noi, tendință către dezvoltare profesională continuă, etc.

Experiența profesională - vechimea minimă în muncă 1 ani.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs

- a) formularul de participare la concurs,
- b) copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) certificatul medical – dacă în fișa postului pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- g) cazierul judiciar;
- h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web, **www.căușeni.md**, sau solicitat la sediul autorității publice.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs. La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice din data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs - 30 august 2026

Telefon - 0 (243) 2-24-52, e-mail, dfbuget@gmail.com

adresa poștală - or.Căușeni str.M.Eminescu 31, persoana de contact - Ludmila Danoi, bir.302.

Bibliografia:

- **Constituția Republicii Moldova**

- **Acte normative în domeniul serviciul public și domeniul de specialitate**

- Legea nr.158 din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr. 201 din 11.03.2009.

- Legea nr.25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 270 din 23.11.2018 și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr. 1231 din 12.12.2018.

- HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, nr.901 din 31.12.2015,

- Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007,

- Legea nr.397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale,

- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014.

Surse de informare - Legis.md, Moldlex, Monitorul Oficial al Republicii Moldova

- Ordinul MF nr.216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul cu privire la modul de determinare și raportare a creanțelor cu termen expirat și a datoriilor cu termen de achitare expirat (arierate) nr.121 din 14.09.2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanțelor privind Clasificația bugetară nr.208 din 24.12.2015, etc.