

ANUNȚ
Consiliul sătesc Săiți anunță prelungirea concursului pentru ocuparea
funcției vacante de administrator al Întreprinderii Municipale
„Servcom Săiți”

Pentru funcția de administrator al întreprinderii poate candida persoana care
corespunde următoarelor cerințe:

1. cunoaște limba română;
2. deține studii superioare sau echivalentul lor;
3. a activat în funcții de conducere cel puțin 4 ani;
4. cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională (pentru întreprinderile mari și mijlocii, determinate conform art.4 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017);
5. nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
6. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
7. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
8. nu este condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină:

1. scrisoarea de motivare și viziunea privind eficientizarea activității economico-financiare a Întreprinderii;
2. curriculum vitae (CV);
3. copia buletinului de identitate;
4. copia diplomei de studii;
5. referințe profesionale (nu mai puțin de două);
6. cazierul judiciar;
7. declarația privind evaluarea competenței și adecvării persoanei înaintate în funcția de administrator al Întreprinderii, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament;
8. copiile certificatelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare/specialitate;

Termenul limită de depunere a dosarelor este de 15 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, pe pagina web oficială a Primăriei satului Săiți.