REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUŞENI
PROCES-VERBAL nr.3
al şedinţei ordinare a Consiliului raional Căuşeni
din 30 iunie 2026

Total consilieri - 33
Prezenţi - 32 (Lista se anexează. Anexa nr.1)

La şedinţă participă:	
Preşedintele raionului	**Alexandru CATAN**
Vicepreşedinte al raionului:	**Oleg CUCIUC** **Ion DONȚU** **Valentin CAPAȚINA**
Preşedintele şedinţei:	**Tatiana DRAGULEA**
Secretarul Consiliului raional Căuşeni	**Feodor PARA**
Consilierul desemnat cu dreptul de a semna deciziile în caz de imposibilitate a preşedintelui şedinţei	**Nicolai ERMURACHE**

Para Feodor, secretarul Consiliului raional Căuşeni: - Domnilor consilieri,

În coformitate cu art.45 pct.2 al Legii privind administraţia publică locală nr.436/2006 şi cu Dispoziţia preşedintelui raionului Căuşeni nr.59-a din 19 iunie 2026, astăzi 30 iunie 2026, are loc şedinţa ordinară a Consiliului raional Căuşeni.

La şedinţă, prezenţi - 32 consilieri. Ca urmare şedinţa este deliberativă.

În baza art.45 alin.(5) al Legii nr.436/ 2006, e necesar de ales un preşedinte al şedinţei care o va prezida, ce propuneri aveţi?

Consilierul, Ion Ciontoloi, a propus candidatura candidatura domn. **Pavlenco Andrei.**

Pavlenco Andrei, - eu mă simt prost şi îmi retrag candidatura.

Consilierul, Ion Prohniţchii a propus candidatura doamnei – **Tatiana Dragulea.**

Secretarul: - Domnilor consilieri, a fost propusă candidatura doamnei- **Tatiana Dragulea**, de a prezida şedinţa de astăzi. Supun votului propunerea.

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	3		1
Neafiliaţi (3	3		
Total	**31**	**0**	**1**

***Consiliera* Tatiana Dragulea** *a fost aleasă preşedintele şedinţei.*

Secretarul: - Stimaţi consilieri, conform art.20 alin.(1) al Legii privind administraţia publică locală, nr.436/2006, trebuie să desemnaţi un consilier, prezent la şedinţă, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care preşedintele şedinţei se va afla în imposibilitate de a le semna. Ce propuneri aveţi?

Ion Sardari, preşedintele şedinţei*:* - Propun candidatura consilierului **Nicolai Ermurachi.**

Secretarul: - este propusă candidatura dom. **Nicolai Ermurachi.**. Supun votului candidatura dom. **Nicolai Ermurachi.**, consilier raional, împuternicit de a semna Deciziile în cazul în care Preşedintele şedinţei va fi în imposibilitate de a le semna.

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	3		1
Neafiliaţi (3	3		
Total	**31**	**0**	**1**

În continuare, preşedintele şedinţei va purcede la realizarea lucrărilor şedinţei, începând de la aprobarea ordinii de zi şi a regulamentului de lucru.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.

Bună ziua stimaţi consilieri şedinţa ordinară a Consiliului raional Căuşeni se declară deschisă şi înainte de a începe, rog să onorăm Drapelul de Stat al Republicii Moldova.

Mulţumim.

Tatiana Dragulea., ***preşedintele şedinţei.***

Stimaţi consilieri!

Toţi aţi primit ordinea de zi.

La ordinea de zi sunt propuse 33 chestiuni de bază.

1. Cu privire la transmiterea în proprietate cu titlu gratuit a unor bunuri imobile.
   Raportor: Valentin Capaţina, Vicepreşedinte al raionului.
2. Cu privire la permiterea efectuării lucrărilor de proiectare şi construcţie a Centrului de Sănătate multifuncţional Căuşeni.
   Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreşedinte al raionului.
3. Cu privire la transmiterea unor bunuri cu titlu gratuit.
   Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
4. Cu privire la acceptarea donaţiei.
   Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic
5. Cu privire la transmiterea în folosinţă prin contract de comodat a bunurilor imobile.
   Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic
6. Cu privire la încheierea unui Acord de Colaborare.
   Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic
7. Cu privire la acceptarea primirii în folosinţă gratuită a bunurilor materiale.
   Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
8. Cu privire la modificarea şi completarea Anexei nr.2 a Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.5/8 din 03.10.2026 „Cu privire la acceptarea primirii în comodat a bunurilor materiale".
   Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
9. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.
   Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
10. Cu privire la autorizaţia casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
11. Cu privire la autorizaţia casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
12. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Axenia Para, Şefa Direcţiei Finanţe Căuşeni.
13. Cu privire la autorizaţia casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
14. Cu privire la autorizaţia casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
15. Cu privire la autorizaţia casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
16. Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.
    Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreşedinte al raionului.
17. Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.
    Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreşedinte al raionului.
18. Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/17 din 28.03.2008 şi rezilierea contractelor aferente.
    Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic
19. Cu privire la informarea şi aprobarea de către Consiliul raional Căuşeni a mijloacelor financiare alocate din fondul de rezervă.
    Raportor: Ion Donţu, Vicepreşedinte al raionului.
20. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Viorel Ceban, Director IMSP Spitalul raional Căuşeni.
21. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe şi a unor active nemateriale.
    Raportor: Oxana Bunduchii, Şefă secţie/Contabil şef.

22. Cu privire la informarea Consiliului raional Căuşeni despre realizarea Programului raional de Imunizare pentru anii 2023- 2027.
Raportor: Andrei Kazaciok, Şeful CSP Căuşeni.

23. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.7/1 din 27 noiembrie 2025 "Cu privire la aprobarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026" cu modificările ulterioare.
Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

24. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

25. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

26. Cu privire la aprobarea cotei de înmatriculare a elevilor şi statelor de personal în instituţiile de învăţământ extraşcolar artistic complementar, pentru anul de studii 2026-2027.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

27. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/45 din 14 martie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehicolelor de serviciu, aprobarea numărului-limită şi a parcursului-limită anual", cu modificările ulterioare.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

28. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale cu titlu gratuit.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

29. Cu privire la modificarea şi completarea Anexei nr.3 a Deciziei Consiliului raional nr.4/18 din 20 decembrie 2023 „ Cu privire la aprobarea structurii şi efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Căuşeni".
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

30. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

31. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

32. Cu privire la acceptarea primirii unui bun imobil cu titlu gratuit.
Raportor: Valentin Capaţina, Vicepreşedinte al raionului.

33. Cu privire la acceptarea primirii documentaţiei de proiect cu titlu gratuit.
Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreşedinte al raionului.

***Consilierii** propun de a aproba ordinea de zi, ca bază.*
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:
Supun votului propunerea, aprobarea ordinii de zi ca bază.
S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: -** La ordinea de zi suplimentară este propuse 1 proiect de Decizii. Stimaţi consilieri, vizavi de ordinea de zi suplimentară, ce propuneri aveţi?*

Ordinea de zi suplimentară
34. Cu privire la încheierea unui Acord de Finanţare a Documentaţiei de proiect şi de deviz.
Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic

Consilierii propun de a aproba ordinea de zi suplimentară, ca bază.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:
Supun votului propunerea, aprobarea ordinii de zi suplimentară, ca bază.

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abținеri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	32	0	0

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: - Domnilor consilieri ce propuneri aveți la Ordinea de zi?

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: - *Dacă nu sunt propuneri, modificări. Propun de a aproba ordinea de zi în întregime, cu 34 de proiecte de Decizii.*
Supun votului propunerea, aprobarea ordinii de zi în întregime.

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abținеri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

1. Cu privire la transmiterea în proprietate cu titlu gratuit a unor bunuri imobile.
   Raportor: Valentin Capațina, Vicepreședinte al raionului.
2. Cu privire la permiterea efectuării lucrărilor de proiectare și construcție a Centrului de Sănătate multifuncțional Căușeni.
   Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.
3. Cu privire la transmiterea unor bunuri cu titlu gratuit.
   Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.
4. Cu privire la acceptarea donației.
   Raportor: Andrei Cucoș, șef, Serviciul Juridic
5. Cu privire la transmiterea în folosință prin contract de comodat a bunurilor imobile.
   Raportor: Andrei Cucoș, șef, Serviciul Juridic
6. Cu privire la încheierea unui Acord de Colaborare.
   Raportor: Andrei Cucoș, șef, Serviciul Juridic
7. Cu privire la acceptarea primirii în folosință gratuită a bunurilor materiale.
   Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.
8. Cu privire la modificarea și completarea Anexei nr.2 a Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.5/8 din 03.10.2026 „Cu privire la acceptarea primirii în comodat a bunurilor materiale".
   Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.
9. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.
   Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.
10. Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
    Raportor: Tatiana Cucu. șefă, DECTST Căușeni.

11. Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

12. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloace fixe.
Raportor: Axenia Para, Șefa Direcției Finanțe Căușeni.

13. Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

14. Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

15. Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

16. Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.
Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.

17. Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.
Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.

18. Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.2/17 din 28.03.2008 și rezilierea contractelor aferente.
Raportor: Andrei Cucoș, șef, Serviciul Juridic

19. Cu privire la informarea și aprobarea de către Consiliul raional Căușeni a mijloacelor financiare alocate din fondul de rezervă.
Raportor: Ion Donțu, Vicepreședinte al raionului.

20. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe.
Raportor: Viorel Ceban, Director IMSP Spitalul raional Căușeni.

21. Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe și a unor active nemateriale.
Raportor: Oxana Bunduchii, Șefă secție/Contabil șef.

22. Cu privire la informarea Consiliului raional Căușeni despre realizarea Programului raional de Imunizare pentru anii 2023- 2027.
Raportor: Andrei Kazaciok, Șeful CSP Căușeni.

23. Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.7/1 din 27 noiembrie 2025 "Cu privire la aprobarea bugetului raional Căușeni pentru anul 2026" cu modificările ulterioare.
Raportor: Axenia Para, șefă, Direcția Finanțe Căușeni.

24. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreședinte al raionului Căușeni.

25. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreședinte al raionului Căușeni.

26. Cu privire la aprobarea cotei de înmatriculare a elevilor și statelor de personal în instituțiile de învățământ extrașcolar artistic complementar, pentru anul de studii 2026-2027.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

27. Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.2/45 din 14 martie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehicolelor de serviciu, aprobarea numărului-limită și a parcursului-limită anual", cu modificările ulterioare.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

28. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale cu titlu gratuit.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

29. Cu privire la modificarea și completarea Anexei nr.3 a Deciziei Consiliului raional nr.4/18 din 20 decembrie 2023 „ Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Căușeni".
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

30. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

31. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

32. Cu privire la acceptarea primirii unui bun imobil cu titlu gratuit.
Raportor: Valentin Capațina, Vicepreședinte al raionului.

33. Cu privire la acceptarea primirii documentației de proiect cu titlu gratuit.
Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.

34. Cu privire la încheierea unui Acord de Finanțare a Documentației de proiect și de deviz.
Raportor: Andrei Cucoș, șef, Serviciul Juridic

***Tatiana Dragulea, președintele ședinței**: Stimați consilieri, este necesar de a aproba Regulamentul de lucru al ședinței. Ce propuneri aveți? Propun:*

- *Raportorului - 2 min.*
- *pentru dezbateri – 2 min.*

Peste fiecare 2 ore, pauză 15 min.

- Supun votului propunerea, Regulamentului de lucru al ședinței

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

1. Tatiana Dragulea, *președintele ședinței*. Se pune în discuție proiectul de **Decizie 3/1 Cu privire la transmiterea în proprietate cu titlu gratuit a unor bunuri imobile.**
Raportor: Valentin Capațina, Vicepreședinte al raionului.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul de Decizie 3/1.

***Tatiana Dragulea, președintele ședinței**: Întrebări vă rog la Raportor. Dacă nu sunt întrebări. Supun votului* proiectul de **Decizie 3/1.**

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (6)	4		1
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (2	3		
Total	**31**	**0**	**1**

S-A DECIS:

1.Se transmite cu titlul gratuit din proprietatea UAT de nivel II - Raionul Căușeni, în proprietatea UAT de nivel I - Orașul Căușeni, gestiunea Întreprinderii Municipale „Apă Canal Căușeni", următoarele bunuri imobile - teren și construcții amplasate în or.Căușeni, str.Alba Iulia, nr.50 după cum urmează:

- Teren cu nr.cadastral 2701227064 suprafața 12,0605 ha,
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.01 suprafața 348,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.02 suprafața 175,6 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.04 suprafața 105,3 m.p;

- construcție cu nr.cadastral 2701227064.05 suprafața 152,5 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.06 suprafața 12,6 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.07 suprafața 12,6 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.11 suprafața 254,3 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.12 suprafața 12,6 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.13 suprafața 12,6 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.14 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.15 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.16 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.17 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.18 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.19 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.20 suprafața 59,1 m.p:
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.21 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.22 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.23 suprafața 59,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.24 suprafața 56,6 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.25 suprafața 160,7 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.26 suprafața 1188,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.27 suprafața 2556,4 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.28 suprafața 1300,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.29 suprafața 1300,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.30 suprafața 195,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.31 suprafața 195,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.32 suprafața 195,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.33 suprafața 58,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.34 suprafața 58,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.35 suprafața 85,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.36 suprafața 58,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.37 suprafața 58,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.38 suprafața 145,2 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.40 suprafața 1100,3 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.41 suprafața 2115,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.42 suprafața 780,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.43 suprafața 989,4 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.44 suprafața 989,4 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.45 suprafața 1323,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.46 suprafața 574,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.48 suprafața 262,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.49 suprafața 262,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.50 suprafața 262,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.51 suprafața 262,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.52 suprafața 262,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.53 suprafața 262,9 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.54 suprafața 45,2 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.55 suprafața 107,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.56 suprafața 620,8 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.57 suprafața 1323,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.58 suprafața 1304,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.59 suprafața 1304,1 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.60 suprafața 840,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.61 suprafața 840,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.62 suprafața 35,0 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.63 suprafața 145,8 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.64 suprafața 63,6 m.p;

- construcție cu nr.cadastral 2701227064.65 suprafața 63,6 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.66 suprafața 6141,3 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.67 suprafața 6141,3 m.p;
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.68 suprafața 24,8 m.p.
- construcție cu nr.cadastral 2701227064.80 suprafața 212,0 m.p.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni în comun cu Primarul orașului Căușeni, să instituie Comisia de primire-predare și să asigure primirea-predarea bunurilor imobile nominalizate în pct.1 în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.
3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.
5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Secția Agricultură, relații funciare și cadastru;
- Primarului orașului Căușeni;
- Întreprinderii Municipale „Apă Canal Căușeni";
- Serviciului Teritorial Cadastral Căușeni al I.P. Cadstrul Bunurilor Imobile;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

2. ***Tatiana Dragulea, președintele ședinței****: - Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/2*** **Cu privire la permiterea efectuării lucrărilor de proiectare și construcție a Centrului de Sănătate multifuncțional Căușeni.**

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.

AU LUAT CUVÂNTUL:

Oleg Burlac, consilier raional: - *Am o întrebare la proiectul dat. Care este costul ? De unde vine finanțarea pentru proiectare și construcție a Centrului de Sănătate multifuncțional Căușeni?*

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.- *Domnilor consilieri vă aduc aminte că Decizia dată a fost votată în componența dată, anul trecut. În lipsa Hotărârii de Guvern, cu privire la acordul de schimbare a destinației unei porțiuni de teren din proprietatea raionului Căușeni, Decizia a fost Notificată de OT Căușeni al Cancelariei de Stat. La moment este Hotărârea. Bunul este separat și înregistrat în Registrul bunurilor imobile. La o ședință ulterioară vom veni cu detalii, cât costă Proiectul? De unde Finanțe? Sursa de finanțare ne gândim că va fi Consiliul raional Căușeni și Ministerul Sănătății.*

Tatiana Osadci, secretarul CRP Căușeni: - *Societatea civilă vine cu o propunere, de a fi întrodus un punct nou în proiectul dat și anume – Lucrările de proiectare și construcție a Centrului de Sănătate multifuncțional Căușeni vor fi realizate cu respectarea strictă a legislației în vigoare din domeniul construcțiilor și a cerințelor privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.*
Ion Donțu, vicepreședinte al raionului: - *Aceasta se întroduce în Proiectul de construcție.*

Tatiana Dragulea, președintele ședinței*. Întrebări? Propuneri? Dacă nu sunt întrebări către raportor.*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/2,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite efectuarea lucrărilor de proiectare și construcție a Centrului de Sănătate multifuncțional Căușeni după înregistrarea dreptului de proprietate a raionului Căușeni la IP Cadastru Bunurilor Imobile.

2. Se stabilește locul de amplasare a Centrului de Sănătate multifuncțional Căușeni pe adresa: raionul Căușeni, or.Căușeni, str.Unirii 17 pe terenul nou format cu nr.cadastral 2701205.371, suprafața - 0,4429 ha, destinația - IV - Teren destinat construcțiilor și amenajări, modul de folosință - 4.3 - teren pentru amplasarea construcțiilor publice, domeniul public.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina Secției economie, construcții și infrastructură din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni.

4. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, sediul Central la adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Ministerului Sănătății al Republicii Moldova;
- Secției Economie, Construcții și Infrastructură;
- IMSP Centrul de Sănătate Căușeni;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina WEB a Consiliului raional Căușeni.

3. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei****: - Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/3*** **Cu privire la transmiterea unor bunuri cu titlu gratuit.**

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 1/3.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor?*

Supun votului proiectul de ***Decizie 1/3,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (2)	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmit bunuri cu titlu gratuit, în sumă totală de **1499191,48 lei,** proprietatea raionului Căuşeni, din gestiunea Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni, în gestiunea instituţiilor de învăţământ gimnazial şi liceal din raionul Căuşeni, după cum urmează:

- **ghiozdane (cu rechizite şcolare incluse),** în sumă de **32271,72 lei,** conform **Anexei nr.1;**
- **dispozitive digitale (tablete)**, în sumă de **274839,70 lei,** conform **Anexei nr.2;**
- **tehnica de calcul (laptopuri**), în sumă de **1052223,76 lei, conform Anexei nr.3;**
- **tehnica de calcul (laptop Dell Vostro, Display interactiv**), în sumă de **139856,30 lei, conform Anexei nr.4.**

2. Direcţia Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni în comun cu instituţiile de învăţământ gimnazial şi liceal din raionul Căuşeni menţionate în prezenta Decizie va institui comisia de transmitere şi va asigura transmiterea bunurilor nominalizate, conform legislaţiei în vigoare.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina Şefei Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni.

4. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, în Judecătoria Căuşeni, cu sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Instituţiilor de învăţământ din r-nul Căuşeni, menţionate în Anexele prezentei Decizii;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.3/3 din 30 iunie 2026

Lista

instituţiilor de învăţământ beneficiare de donaţia de ghiozdane (cu rechizite şcolare incluse) donate de către Organizaţia „Salvaţi copiii" din România copiilor din familiile refugiate din Ucraina

	Denumirea instituţiei	Localitatea	Cantitatea eliberată, Set	Preţ unitar lei	Valoarea totală, lei
1	2	3	4		5
1	Liceul Teoretic„A. . Puşkin'	or. Căuşeni	15	1241,22	18618,30

2	Gimnaziul. „Veaceslav Harnaj'',	s. Baimaclia	1	1241,22	1241,22
3	Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare''	s.Taraclia	1	1241,22	1241,22
4	Gimnaziul „Prometeu''	s. Copanca	3	1241,22	3723,66
5	Gimnaziul „I. Ungureanu''	s. Opaci	1	1241,22	1241,22
6	Gimnaziul „Tocuz''	s. Tocuz	2	1241,22	2482,44
7	Gimnaziul-grădiniță „Constantinovca''	s. Constantinovca	1	1241,22	1241,22
8	Gimnaziul „Chircăieștii Noi''	s. Chircăieștii Noi	2	1241,22	2482,44
	TOTAL		**26**		**32271,72**

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/3 din 30 iunie 2026

Lista

instituțiilor de învățământ beneficiare de dispositive digitale (tablete PC) din donația Ambasadei Republicii Populare Chineze pentru facilitarea accesului la studii a copiilor din familiile refugiate din Ucraina, școlarizați în instituțiile de învățământ din Republica Moldova

	Denumirea instituției	Localitatea	Cantitatea eliberată Unități	Preț unitar lei	Valoarea totală,lei
1	2	3	4		5
1	Liceul Teoretic„A. Pușkin'	or. Căușeni	20	4658,30	93166,00
2	Gimnaziul. „Vesceslav Harnaj''	s. Baimaclia	5	4658,30	23291,50
3	Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare''	s.Taraclia	5	4658,30	23291,50
4	Gimnaziul „Prometeu''	s. Copanca	7	4658,30	32608,10
5	Gimnaziul „I. Ungureanu''	s. Opaci	5	4658,30	23291,50
6	Gimnaziul „Tocuz''	s. Tocuz	6	4658,30	27949,80
7	Gimnaziul-grădiniță „Constantinovca''	s. Constantinovca	5	4658,30	23291,50
8	Gimnaziul „Chircăieștii Noi''	s. Chircăieștii Noi	6	4658,30	27949,80
	TOTAL		**59**		**274839,70**

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr. 3/3 din 30 iunie 2026

Lista
instituțiilor de învățământ, beneficiare de donația de laptopuri achiziționate în cadrul Proiectului „Reforma Învățământului din Moldova"

Nr.	Denumirea instituției	Localitatea	Denumirea bunurilor repartizate	Cantitatea eliberată Unități	Preț unitar lei	Suma lei
1	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici"	or. Căinari	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00	7	7795.86	54571.02
2	Liceul Teoretic „A. Puşkin"	or. Căuşeni	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
3	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu"	or. Căuşeni	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	13	7795.86	101346.18
4	Liceul Teoretic „Ion Creangă"	or. Căuşeni	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	7	7795.86	54571.02
5	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici"	or. Căuşeni	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	7	7795.86	54571.02
6	Gimnaziul „Dimitrie Cantemir"	or. Căuşeni	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb	4	7795.86	31183.44

			SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 lack. 15.6 FHD IPS			
7	Gimnaziul „Grigore Vieru"	s. Baccealia	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00 Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	4	7795.86	31183.44
8	Gimnaziul „V.Harnaj''	s. Baimaclia	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	4	7795.86	31183.44
9	Gimnaziul „ Mihai Viteazul"	s. Chircăieşti	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	5	7795.86	38979.3
10	Gimnaziul Chircăieştii Noi	s. Chircăieştii Noi	Acer Extensa EX215-55 Black.15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
11	Liceul Teoretic cu Profil Arte „Grigore Grigoriu"	s. Cîrnăţeni	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	6	7795.86	46775.16
12	Gimnaziul Cîrnăţenii Noi	s. Cîrnăţenii Noi	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	10	7795.86	77958.6
13	Gimnaziul „Vasile Alecsandri"	s. Copanca	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4	3	7795.86	23387.58

			RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS			
14	Gimnaziul „Prometeu''	s. Copanca	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
15	Gimnaziul Coşcalia	s. Coşcalia	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
16	Liceul Teoretic „Mihai Sadoveanu"	s. Fîrladeni	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	7	7795.86	54571.02
17	Gimnaziul „Ioan Vodă"	s. Hagimus	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	4	7795.86	31183.44
18	Gimnaziul „I. Ungureanu''	s. Opaci	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	5	7795.86	38979.3
19	Gimnaziul Plop-Ştiubei	s. Plop-Ştiubei	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Laptop Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	4	7795.86	31183.44
20	Gimnaziul Săiţi	s. Săiţi	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe,	3	7795.86	23387.58

			Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS			
21	Liceul Teoretic „Meşterul Manole"	s. Sălcuţa	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	8	7795.86	62366.88
22	Gimnaziul „Pantelimon Erhan"	s.Tănătari	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
23	Liceul Teoretic „Ştefan cel Mare''	s.Taraclia	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
24	Gimnaziul Tocuz	s. Tocuz	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
25	Gimnaziul Ursoaia	s. Ursoaia	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX,EGYEU.00Lapt op Acer Extensa EX215-55 Black. 15.6 FHD IPS	3	7795.86	23387.58
26	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici"	s. Zaim	Acer Extensa EX215-55 Black,15.6"FHD IPS (Intel Core i3-1215U,8Gb (2x4Gb SODIMMs)DDR4 RAM,256GB PCIe NVMe, Intel UHD Graphics, w/o DVD,RJ,NX.EGYEU.00	7	7795.86	54571.02
1	Gimnaziul Grigorievca (Filiala LT „Aleksandr Puşkin''	s. Grigorievca	Laptop Lenovo V15 G3 IAP, Intel Core i3-1215U (E-cores up to 3.30Ghz), 15.6 1920x1080 Non-Touch, Windouws 11Pro 64, 8GB,1x256GBSSSD M.2 2242 PCIe Gen	3	7723.34	23170.24
	TOTAL			**135**		**1052223.76**

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr.3/3 din 30 iunie 2026

Lista

instituțiilor de învățământ beneficiare de donația de dispositive IT a departamentului pentru Relația cu Republica Moldova în cadrul Proiectului „Digitalizarea educației"

	Denumirea instituției	Localitatea	**Denumirea bunurilor repartizate**	Cantitatea eliberată Unități	Preț unitar lei	Valoarea totală,lei
1	2	3		4		5
1	Gimnaziul. „Vesceslav Harnaj''	s. Baimaclia	Laptop personalizat cu signal DRRM- Laptop Dell Vostra 3501, 15,6	1	11654,66	11654,66
			Display Interactiv 65 inch cu support de perete personalizat cu sigla DRRM	1	58273,49	58273,49
2	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici''	s.Zaim	Laptop personalizat cu signal DRRM- Laptop Dell Vostra 3501, 15,6	1	11654,66	11654,66
			Display Interactiv 65 inch cu support de perete personalizat cu sigla DRRM	1	58273,49	58273,49
	TOTAL			**4**		**139856,30**

4. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/4*** **Cu privire la acceptarea donaţiei.**

Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/4.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/4,*** *în întregime.*
S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se acceptă cu titlu gratuit donaţia propusă de către Oficiul Înaltului Comisariat al Naţiunilor Unite pentru Refugiaţi (UNHCR Moldova) în proprietatea publică a raionului Căuşeni, gestiunea Centrului raional de Creaţie al Copiilor şi Adolescenţilor Căuşeni a unor bunuri în valoare de 62151,52 lei, conform Anexei nr.1.

2. Se împuterniceşte Preşedintele raionului Căuşeni, cu dreptul de a semna Acordul privind transferul dreptului de proprietate privind donaţia bunurilor UNHCR, conform Anexei nr.2.

3. Preşedintele raionului Căuşeni va institui prin dispoziţie comisia de primire a bunurilor donate.

4. Centrului raional de Creaţie al Copiilor şi Adolescenţilor Căuşeni va asigura luarea la evidenţă contabilă a bunurilor recepţionate în baza documentelor de transmitere.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Preşedintelui raionului Căuşeni.

6.Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată depusă la Judecătoria Căuşeni sediul Central, or. Căuşeni str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 86 în termen de 30 zile de la publicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova;

7. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Centrului raional de Creaţie al Copiilor şi Adolescenţilor Căuşeni;
- Oficiul Înaltului Comisariat al Naţiunilor Unite pentru Refugiaţi;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/4 din 30 iunie 2026

Lista
Bunurilor materiale predate de Oficiul Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR Moldova) cu titlu gratuit (donație) pentru Consiliul Raional Căușeni

Nr	Denumire	Cantitate	Prețul de achiziție unitar/MDL	Prețul de achiziție total/MDL	Prețul depreciat unitar/MDL	Prețul depreciat total/MDL
1	Imprimantă multifuncțională HP Laser M135w, albă, A4, până la 20 pagini/min, 128 MB, ecran LCD cu 2 rânduri, 1200 dpi, până la 10.000 de pagini/lună, HP ePrint, USB 2.0 de mare viteză, Wi-Fi 802.11b/g/n, Apple AirPrint™; Google Cloud Print™ HP W1106A Serial No: CNB1R4N7NS	1	10.500,00	10.500,00	4.900,00	4.900,00
2	Office desk Size: 150 X 60 X 75 cm	6	2.520,00	15.120,00	2.016,00	12.096,00
3	Masa de cafea	1	1.350,00	1.350,00	1.080,00	1.080,00
4	Scaun de birou simplu, cu structură metalică	20	900,00	18.000,00	720,00	14.400,00
5	Dulap de birou mare	2	4.800,00	9.600,00	3.840,00	7.680,00
6	Cuier din lemn	2	1.500,00	3.000,00	1.200,00	2.400,00
7	Raft pentru imprimantă	1	2.750,00	2.750,00	2.200,00	2.200,00
8	Raft suspendat	6	1.000,00	6.000,00	800,00	4.800,00
9	Dulap de birou cu două uși	3	4.600,00	13.800,00	3.680,00	11.040,00
10	Rama pentru poster	5	388,88	1.944,40	311,10	1.555,52
	Total	47		82.064,40		62.151,52

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/4 din 30 iunie 2026

ACORD PRIVIND TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIN DONAȚIE A BUNURILOR UNHCR

ÎNTRE: Consiliul Raional Căușeni
(denumit în continuare „Beneficiar")

și: Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în Republica Moldova (denumit în continuare „UNHCR")

(denumite împreună „Părțile")

NUMĂR: MDACH/HCR/ToO/42

DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE: _____

PREAMBUL

PREZENTUL ACORD definește procedurile pentru donarea, la finalul unui proiect sau ori de câte ori este aplicabil, precum și pentru utilizarea ulterioară a bunurilor, definite ca orice bun sau echipament achiziționat de UNHCR, conform listei de bunuri anexate;

AVÂND ÎN VEDERE că Beneficiarul activează cu scop umanitar, non-profit, compatibil cu obiectivele și mandatul UNHCR, iar realizarea acestuia ar fi consolidată prin donarea bunurilor stipulate.

ȘI AVÂND ÎN VEDERE că UNHCR, după examinarea criteriilor de redistribuire a echipamentelor către alte proiecte UNHCR, a decis să doneze Beneficiarului bunurile specificate în lista anexată prezentului Acord;

PRIN PREZENTUL SE CONVINE între Părți următoarele:

ARTICOLUL I. DONAREA BUNURILOR

1. Cu referire la Punctul 2 din prezentul articol, UNHCR va dona Beneficiarului toate drepturile și interesele aferente asupra tuturor bunurilor (denumite în continuare „Bunuri") specificate în lista anexată prezentului Acord.

2. Beneficiarul va utiliza bunurile exclusiv în scopuri umanitare, iar orice înstrăinare ulterioară a acestora, fie prin vânzare sau donație, va fi realizată exclusiv în beneficiul unor scopuri umanitare comparabile, în țară. În cazul încălcării acestei prevederi, Beneficiarul poate fi obligat să despăgubească UNHCR cu o sumă echivalentă valorii bunurilor la data intrării în vigoare a prezentului Acord.

ARTICOLUL II. ÎNCETAREA DREPTURILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

1. De la data intrării în vigoare a prezentului Acord, toate drepturile UNHCR asupra bunurilor, precum și responsabilitățile aferente acestora, încetează.

2. UNHCR va revoca orice licență sau înregistrare în care figurează ca proprietar sau operator al bunurilor.

3. UNHCR va anula orice asigurare încă în vigoare la momentul donației către Beneficiar, cu excepția cazului în care, în condițiile convenite cu Beneficiarul și asigurătorul, asigurarea rămâne valabilă până la expirarea acesteia.

ARTICOLUL III. STAREA BUNURILOR

UNHCR donează bunurile „așa cum sunt, acolo unde se află", fără a oferi garanții sau declarații privind starea sau titlul acestora. În cazul în care sunt necesare reparații sau întreținere pentru utilizarea completă a bunurilor, costurile aferente vor fi suportate de Beneficiar.

ARTICOLUL IV. BUNURI AUXILIARE

UNHCR va dona Beneficiarului, înainte sau simultan cu predarea fizică a bunurilor, stocuri de piese de schimb, accesorii, echipamente auxiliare sau combustibil special, dacă este cazul, necesare pentru operarea sau utilizarea bunurilor, conform listei anexate.

ARTICOLUL V. COSTURI RECURENTE

Beneficiarul se angajează să suporte toate costurile recurente viitoare legate de personal, operare și întreținere, precum și orice costuri imediate de repunere în funcțiune sau relocare a bunurilor.

ARTICOLUL VI. ÎNSEMNELOR DE IDENTIFICARE UNHCR

Beneficiarul este de acord să păstreze doar logo-ul de identificare UNHCR de tipul „Donat de UNHCR" după efectuarea donației. Toate celelalte elemente vizuale de identificare vor fi îndepărtate.

ARTICOLUL VII. DISPOZIȚII GENERALE

1. UNHCR nu va fi responsabil pentru niciun cost, direct sau indirect, și nici pentru taxe, impozite sau alte obligații care pot rezulta din sau în legătură cu donația bunurilor.

2. UNHCR nu va fi obligat să despăgubească nicio terță parte pentru vreo cerere, datorie, daună sau pretenție apărută ca urmare a implementării prezentului Acord.

3. Nimic din prezentul Acord nu va fi considerat o renunțare, expresă sau implicită, la privilegiile sau imunitățile de care beneficiază UNHCR.

4. Orice litigiu, controversă sau pretenție rezultată din sau în legătură cu prezentul Acord, inclusiv orice încălcare, încetare sau nulitate a acestuia, care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, va fi supusă arbitrajului în conformitate cu Regulile de arbitraj ale Comisiei Națiunilor Unite pentru Drept Comercial Internațional (UNCITRAL). Hotărârea arbitrală va fi definitivă și obligatorie pentru Părți.

ARTICOLUL VIII. VALABILITATE

Prezentul Acord intră în vigoare la data indicată pe prima pagină.
Versiunea în limba română reprezintă o oferită exclusiv în scop informativ.
Versiunea oficială a Acordului, cu forță juridică, este cea în limba engleză.

SEMNAT ÎN 2 EXEMPLARE ORIGINALE DE CĂTRE SEMNATARII AUTORIZAȚI AI URMĂTOARELOR PĂRȚI:

	UNHCR	Consiliul Raional Căușeni
Semnatura:	_____	_____
Nume:	Katja Saha	Alexandru Catan
Funcția:	Reprezentantă	Președinte
Data:	_____	_____
Locația:	Chisinau, Moldova	Căușeni, Moldova

r	Denumire	Cantitate	Prețul de achiziție unitar/MDL	Prețul de achiziție total/MDL	Prețul depreciat unitar/MDL	Prețul depreciat total/MDL	Denumire
1	Imprimantă multifuncțională HP Laser M135w, albă, A4, până la 20 pagini/min, 128 MB, ecran LCD cu 2 rânduri, 1200 dpi, până la 10.000 de pagini/lună, HP ePrint, USB 2.0 de mare viteză, Wi-Fi 802.11b/g/n, Apple AirPrint™; Google Cloud Print™ HP W1106A Serial No: CNB1R4N7NS	1	10.500,00	10.500,00	4.900,00	4.900,00	Suport operațional
2	Office desk Size: 150 X 60 X 75 cm	6	2.520,00	15.120,00	2.016,00	12.096,00	
3	Masa de cafea	1	1.350,00	1.350,00	1.080,00	1.080,00	
4	Scaun de birou simplu, cu structură metalică	20	900,00	18.000,00	720,00	14.400,00	
5	Dulap de birou mare	2	4.800,00	9.600,00	3.840,00	7.680,00	
6	Cuier din lemn	2	1.500,00	3.000,00	1.200,00	2.400,00	
7	Raft pentru imprimantă	1	2.750,00	2.750,00	2.200,00	2.200,00	
8	Raft suspendat	6	1.000,00	6.000,00	800,00	4.800,00	
9	Dulap de birou cu două uși	3	4.600,00	13.800,00	3.680,00	11.040,00	
10	Rama pentru poster	5	388,88	1.944,40	311,10	1.555,52	
	Total	**47**		**82.064,40**		**62.151,52**	

5. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/5*** **Cu privire la transmiterea în folosință prin contract de comodat a bunurilor imobile.**

Raportor: Andrei Cucoș, șef, Serviciul Juridic

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: *- La comisia juridică a fost propus de transmis bunurile immobile pe un termen de 10 ani.*

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/5, cu propunerea de transmis bunurile immobile pe un termen de 10 ani.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/5,*** *în întregime, cu propunerea pe un termen de 10 ani.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmite în folosință, prin contract de comodat, IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, în scopul desfășurării activității Punctului AMU Taraclia, pe un termen de 10 ani, din data semnării contractului, încăperi din bunul imobil cu numărul cadastral 2336112.271.01 cu suprafața totală de 129,1 m², proprietate publică a raionului Căușeni, gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Taraclia
   amplasate în sat.Taraclia raionul Căușeni pe str.Ștefan cel Mare și Sfânt nr.20.
2. Se aprobă modelul contractului de comodat, conform Anexei.
3. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, cu dreptul de a semna contractul de comodat, să instituie comisia de transmitere în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.
5. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcină Secției agricultură, relații funciare și cadastru din cadrul Aparatului președintelui raionului Căușeni.
6. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de către Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.
7. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată depusă la Judecătoria Căușeni sediul Central, or. Căușeni str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova;
8. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
   - Președintelui raionului Căușeni;
   - Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
   - IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească;
   - IMSP Centrul de Sănătate Taraclia;
   - Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
   - Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexă
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/5 din 30 iunie 2026

CONTRACT DE COMODAT nr. ___

orașul Căușeni _____ 2026

I. PARȚILE CONTRACTANTE

1.1. Consiliul raional Căușeni, reprezentat de către domnul **Alexandru CATAN,** Președinte a raionului Căușeni, numit în continuare **Comodant,**
care activează în baza Deciziei Consiliului raional nr. 2/1 din 04 decembrie 2023 „Cu privire la alegerea preşedintelui raionului Căuşeni", Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, pe de o parte
și **IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească (CNAMUP),** cu sediul în mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 16, în continuare **Comodatar,** în persoana vicedirectorului domnul Serghei SUMAN, care activează în baza Regulamentului instituției pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract de Comodat (în continuare - Contract), cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Comodantul transmite Comodatarului în folosință cu titlu gratuit, pe un termen de _____ ani, din data semnării contractului, încăperi din bunul imobil cu numărul cadastral 2336112.271.01 și anume încăperea **nr.5** (cu 21,8 m²), încăperea **nr.6** (cu 22,0 m²), încăperea **nr.7** (cu 18,7 m²), încăperea **nr.19** (cu 24,6 m²), încăperea **nr.27** (cu 7,9 m²), încăperea **nr.28** (cu 8,3 m²), încăperea **nr.29** (cu 5,5 m²), încăperea **nr.37** (cu 1,5 m²), încăperea **nr.38** (cu 15,2 m²), încăperea **nr.39** (cu 2,5 m²), încăperea **nr.40** (cu 1,1 m²), cu suprafața totală de 129,1 m², proprietate publică a raionului Căușeni, gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Taraclia, amplasate în sat.Taraclia raionul Căușeni str.Ștefan cel Mare și Sfânt nr.20, în baza Deciziei Consiliului raional Căușeni nr. ____ din „___ " _____ 2026 "Cu privire la transmiterea în folosință prin contract de comodat a bunurilor imobile".

2.2. Procedura de transmitere urmează să fie efectuată printr-un Act de predare-primire.

2.3. Bunurile prevăzute la pct. 2.1. se acordă de către Comodant Comodatarului pe un termen de _____ **ani.**

2.4. Bunurile imobile sunt destinate pentru amplasarea **Punctului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească Taraclia,** fără drept de privatizare.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile și obligațiunile Comodantului sânt următoarele:

a) este obligat să transmită în baza actului de predare-primire bunurile imobile specificate în pct.2.1 a prezentului Contract, în stare satisfăcătoare.

b) are dreptul să efectueze periodic controlul utilizării încăperilor transmise în comodat, iar în cazul depistării unor încălcări ale clauzelor prezentului Contract, Comodantul poate obliga Comodatarul să înlăture încălcările comise.

c) este obligat să nu-l împiedice pe Comodatar să folosească bunurile imobile până la termenul stabilit în Contract.

d) alte drepturi prevăzute de lege.

3.2. Drepturile și obligațiile Comodatarului sunt următoarele:

a) să efectueze reconstrucții, reparație curentă/capitală din cont propriu, doar cu acordul Comodantului.

b) să folosească bunurile numai în scopul stabilit în Contract.

c) să suporte cheltuielile de întreținere a încăperilor pe perioada Contractului.

d) să restituie Comodantului bunurile la termenul stabilit în prezentul Contract.

e) să nu de-a bunul în folosinţă unor terţi, decât cu acordul Comodantului.

IV. CLAUZE SUPLIMENTARE

4.1. Comodatarul nu poartă răspundere pentru modificarea sau înrăutăţirea stării bunului, dacă acestea au survenit în urma folosirii lor în conformitate cu destinaţia determinată prin natura bunului imobil dat.

4.2. În cazul de înstrăinare de către Comodant a bunului imobil transmis în comodat, sau altor motive, conform prezentului Contract, apar următoarele condiţii:

a) Comodantul înştiinţează Comodatarul de cauza înstrăinării nu mai târziu de 30 zile de înfăptuirea afacerii propriu zise.

b) Comodantul propune Comodatarului variante de sedii pentru strămutarea Punctului AMU Taraclia.

c) Comodatarul va alege din variante propuse un loc nou de amplasare a sediului Punctului AMU, care corespunde cerinţelor principale: suprafaţă, starea medico-sanitară şi tehnică a încăperilor şi locul geografic a sediului viitor în raza localităţii Taraclia.

d) În cazul variantelor neacceptabile IMSP CNAMUP î-şi rezervă dreptul de a strămuta Punctul de Asistenţă Medicală Urgentă în altă localitate a sectorului de deservire.

4.3. Părţile au convenit că toate neânţelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultatele din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

4.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţei de judecată.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prin acordul părţilor, prezentul Contract poate să înceteze şi înainte de termen.

5.2. Modificarea sau rezilierea prezentului Contract se face numai cu acordul adiţional al ambelor părţi.

5.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului Contract o va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele.

5.4. Transmiterea încăperilor se efectuează în conformitate cu Actul de predare-primire a bunului imobil, semnat de către părţi.

VI. CLAUZE FINALE

6.1. Prezentul Contract este încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare dintre Părţi şi unul pentru Serviciul cadastral teritorial, având aceeaşi putere juridică.

VII. RECHIZITELE BANCARE ŞI ADRESELE JURIDICE ALE PĂRŢILOR

„Comodant"	**„Comodatar"**
Consiliul raional Căuşeni	**IMSP CNAMUP**
_____Alexandru CATAN	**_____ Serghei SUMAN**
L.Ş.	L.Ş.

6. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/6*** **Cu privire la încheierea unui Acord de Colaborare.**

Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/6.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/6,*** *în întregime,*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se aprobă încheierea Acordului de Colaborare între Consiliul raional Căușeni și Mănăstirea „Sfintele Femei Mironosițe Marta și Maria" pe un termen de 2 (doi) ani de la data semnării, conform Anexei.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, cu dreptul de a semna Acordul de Colaborare între Consiliul raional Căușeni și Mănăstirea „Sfintele Femei Mironosițe Marta și Maria", precum și altor acte adiționale întru continuarea colaborării ulterioare.

3. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, Sediul Central, la adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare.

4. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Mănăstirii cu Hramul „Sfintele Femei Mironosițe Marta și Maria";
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexă
la Decizia Consiliului Raional Căușeni
nr. 3/6 din 30 iunie 2026

ACORD DE COLABORARE nr.___
între Consiliul raional Căușeni și Mănăstirea „Sfintele Femei Mironosițe Marta și Maria"

„___"_____2026 or.Căușeni

Consiliul raional Căușeni, cu sediul în or. Căușeni, bd. Mihai Eminescu nr.31, reprezentat prin Președintele raionului Căușeni, Alexandru CATAN, care acționează în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, denumit în continuare „Consiliul", și Mănăstirea „Sfintele Femei Mironosițe Marta și Maria", cu sediul în sat.Hagimus raionul Căușeni, reprezentată prin Egumena Marta/CUȘNIR, care acționează în baza statutului și a actelor de constituire/înregistrare, denumită în continuare „Mănăstirea", denumite în continuare, împreună, „Părțile", având în vedere necesitatea dezvoltării colaborării instituționale în domenii de interes comunitar, social, cultural, educațional-moral, ect... cu respectarea principiilor legalității, transparenței, autonomiei instituționale și neadmiterii discriminării, au convenit încheierea prezentului Acord de colaborare, după cum urmează:

I. Obiectul acordului

Prezentul Acord stabilește cadrul general de colaborare dintre Părți în vederea susținerii inițiativelor cu caracter social, cultural, educațional-moral și comunitar, orientate spre promovarea valorilor umane, a solidarității sociale, a respectului față de patrimoniul spiritual și cultural, precum și spre sprijinirea persoanelor aflate în situații de dificultate.

Colaborarea se va realiza exclusiv în limitele competențelor legale ale Părților și fără afectarea autonomiei, independenței organizatorice și responsabilității proprii a fiecărei Părți.

II. Domeniile de colaborare

Părțile vor putea colabora în următoarele domenii:

a) organizarea și promovarea activităților cu caracter social, cultural, educațional-moral și comunitar;

b) desfășurarea acțiunilor de voluntariat și susținere morală a persoanelor vulnerabile, inclusiv vârstnici, copii, persoane aflate în dificultate sau familii social vulnerabile;

c) promovarea valorilor de solidaritate, respect, responsabilitate civică, pace socială și coeziune comunitară;

d) participarea, după caz, la activități publice, culturale sau comunitare organizate la nivel raional;

e) schimbul de informații privind inițiativele și activitățile de interes comunitar, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

f) cooperarea dezvoltarii comunității locale și consolidarea relațiilor sociale.

III. Principiile colaborării

Colaborarea dintre Părți se va desfășura în baza următoarelor principii:

a) legalitate și respectarea competențelor fiecărei Părți;

b) autonomie instituțională și neintervenție în activitatea internă a celeilalte Părți;

c) egalitate, respect reciproc și bună-credință;

d) transparență în activitățile comune de interes public;

e) caracter benevol al colaborării;

f) neimplicare politică și neutilizarea activităților comune în scop electoral, partinic sau de promovare a unor interese contrare legii.

IV. Obligațiile Consiliului

Consiliul, în limitele competențelor sale legale, va putea:

a) să asigure cooperarea instituțională necesară pentru realizarea activităților prevăzute de prezentul Acord;

b) să sprijine, prin mijloace administrative și organizatorice, comunicarea și coordonarea activităților de interes comunitar;

c) să includă, după caz, reprezentanții Mănăstirii în activități publice, sociale, culturale desfășurate la nivel raional;

d) să faciliteze dialogul dintre Mănăstire și instituțiile publice raionale, în probleme ce țin de interesul comunității;

e) să contribuie la promovarea activităților sociale, culturale și comunitare desfășurate în baza prezentului Acord, prin canalele instituționale disponibile.

V. Obligațiile Mănăstirii

Mănăstirea, în limitele statutului său și ale legislației în vigoare, va putea:

a) să participe la activități sociale, culturale, educațional-morale, comemorative și de organizate în interesul comunității;

b) să contribuie la promovarea valorilor morale, a solidarității sociale, a respectului reciproc și a spiritului civic;
c) să acorde, după posibilitate, sprijin moral, consiliere spirituală și implicare comunitară persoanelor aflate în dificultate;
d) să informeze Consiliul despre inițiativele cu impact comunitar, în vederea unei coordonări eficiente;
e) să respecte caracterul apolitic al activităților realizate în baza prezentului Acord.

VI. Modul de realizare a colaborării

Activitățile concrete ce vor fi desfășurate în baza prezentului Acord vor fi stabilite prin consultări între Părți, în funcție de necesitățile comunității și de posibilitățile organizatorice ale fiecărei Părți.

Pentru fiecare activitate comună, Părțile vor putea desemna persoane responsabile de coordonare, fără ca aceasta să afecteze atribuțiile legale sau statutare ale Părților.

Prezentul Acord nu constituie temei pentru asumarea unor angajamente bugetare, transmiterea de bunuri, executarea de lucrări, prestarea de servicii contra plată sau instituirea unor obligații patrimoniale în sarcina Consiliului.

VII. Durata acordului

Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de **2 (doi)** ani, începând cu data semnării de către ambele Părți.

La expirarea termenului, Acordul poate fi prelungit prin acordul scris al Părților.

VIII. Modificarea și încetarea acordului

Prezentul Acord poate fi modificat sau completat numai prin act adițional semnat de ambele Părți.

Acordul poate înceta:
a) prin acordul comun al Părților;
b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
c) la inițiativa uneia dintre Părți, cu informarea prealabilă în scris a celeilalte Părți cu cel puțin 30 de zile înainte;
d) în cazul în care continuarea colaborării devine contrară legislației în vigoare sau interesului public.

Încetarea prezentului Acord nu afectează activitățile aflate în derulare, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel sau legea impune încetarea acestora.

IX. Dispoziții finale

Părțile declară că vor realiza prezentul Acord cu bună-credință, în spirit de cooperare, respect reciproc și responsabilitate față de comunitate.

Prezentul Acord nu afectează autonomia Părților, nu creează raporturi de subordonare și nu limitează dreptul fiecărei Părți de a-și desfășura activitatea potrivit legii, statutului și competențelor proprii.

Eventualele neînțelegeri apărute în procesul executării prezentului Acord vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin consultări între Părți.

Prezentul Acord este întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Mănăstirea „Sfintele Femei Mironosițe Marta și Maria” **Egumena Marta/CUȘNIR** **Data: _____** _____ **L.Ș.**	**Președintele raionului Căușeni** **Alexandru CATAN** **Data: _____** _____ **L.Ș.**

7. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/7*** **Cu privire la acceptarea primirii în folosință gratuită a bunurilor materiale.**

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt propuneri, întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/7,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se acceptă primirea în folosință gratuită a bunurilor materiale, proprietate a statului, administrarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova în gestiunea Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni pentru instituțiile de învățământ, **conform Anexelor: nr.1 în sumă de 386654.00 lei; nr.2 în sumă de 24254,86 lei; nr.3 în sumă de 198610,00 lei,** sumă totală constituie **609518,86 lei.**

2. Se împuternicește Șefa Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, să semneze contractul de comodat.

3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Șefei Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

4. Controlul executării Deciziei revine vicepreședintelui raionului Căușeni responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or. Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

6 .Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;
- Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/7 din 30 iunie 2026

Lista bunurilor materiale care se acceptă de a fi primite în folosință gratuită

	Denumirea instituțiilor beneficiare	Denumirea bunurilor	Cantitatea eliberată Uități	Preț unitar lei	Suma lei
1	2	3	4	5	6
1	Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu", or.Căușeni	Interactive panel 65"	6	12222.51	73335.06
		HP Smart Tank 750 All-in-One Printer (cod: 6UU47A)	1	2859,22	2859,22
2	Instituția Publică Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci	Interactive panel 65"	5	12222,51	61112,55
		Smart TV 75" LED TCL 75V6B	1	11906,67	11906,67
		HP LaserJet PRO MFP 4103DW Printer (cod: 2Z627A)	2	4465,08	8930,16
		HP Smart Tank 750 All-in-One Printer (cod: 6UU47A)	1	2859,22	2859,22
		Laminator Fellowes Proteus A3	1	11704,84	11704,84
3	Instituția Publică Liceul Teoretic „A.Pușkin", or.Căușeni	Interactive panel 75"	1	15528,60	15528,60
		Digital projector Acer Vero PD2328	9	7365,99	66293,91
		HP LaserJet PRO MFP 4103DW Printer (cod: 2Z627A)	3	4465,08	13395,24
4	Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul" s. Chircăiești	Interactive panel 75"	3	15528,60	46585,80
		HP LaserJet PRO MFP 4103DW Printer (cod: 2Z627A)	1	4465,08	4465,08
		HP LaserJet M443NDA MFP (cod: 8AF72A)	1	10418,53	10418,53
		HP Smart Tank 750 All-in-One Printer (cod: 6UU47A)	1	2859,22	2859,22
		Laminator Fellowes Proteus A3	1	11704,84	11704,84
	Instituția Publică Gimnaziul „Pantelimon Erhan" s. Tănătari	Interactive panel 75"	2	15528,60	31057,20
		Desktop PC Tupe-II Asus ExpertCenter D501 MER Blak (Core i3-14100, 16GB RAM, 256GB SSD. W11Pro + Office)	1	8778,64	8778,64
		HP Smart Tank 750 All-in-One Printer (cod: 6UU47A)	1	2859,22	2859,22
	TOTAL				386654,00

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr.3/7 din 30 iunie 2026

Lista bunurilor materiale care se acceptă de a fi primite în folosință gratuită

	Denumirea instituțiilor beneficiare	Denumirea bunurilor	Cantitatea eliberată Uități	Preț unitar lei	Suma lei
1	2	3	4	5	6
1	Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu", or.Căușeni	Cooler pentru apă (poz.7)	1	862,77	862,77
		Set Jocuri pentru dezvoltarea psihomotricității	2	2507,69	5015,38
2	Instituția Publică Gimnaziul „Mihai Viteazul" s. Chircăiești	Tablă flipchart	1	906,25	906,25
		Masă senzorială luminoasă	1	7714,29	7714,29
		Set Jocuri pentru dezvoltarea spiritului de observație, atenției, abilității de imitare (poz.10)	1	2005,88	2005,88
		Set Jocuri pentru dezvoltarea vorbirii (poz.9)	1	2505,75	2505,75
		Set Jocuri pentru dezvoltarea psihomotricității	1	2507,69	2507,69
3	Instituția Publică Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci	Cooler pentru apă (poz.7)	1	862,77	862,77
		Tablă magnetică	2	937,04	1874,08
	TOTAL		11		24254,86

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr.3/7 din 30 iunie 2026

Lista bunurilor materiale care se acceptă de a fi primite în folosință gratuită

	Denumirea instituțiilor beneficiare	Denumirea bunurilor	Cantitatea eliberată Uități	Preț unitar lei	Suma lei
1	2	3	4	5	6
1	Instituția Publică Liceul Teoretic „Mihai Eminescu", or.Căușeni	Masă trapez	2	1330,00	2660,00
2	Instituția Publică Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci	Fotoliu sac	3	700,00	2100,00
		Masa bucătărie inox	8	4200,00	33600,00
3	Instituția Publică Liceul Teoretic „A.Pușkin", or.Căușeni	Masă calculator	1	1050,00	1050,00
		Scaun elev ajustabil	32	570,00	18240,00
		Set: Bancă școlară 2 pers (banca + 2 scaune)	16	2370,00	37920,00
4	Instituția Publică Gimnaziul „Pantelimon Erhan" s. Tănătari	Masă bucătărie inox	1	4200,00	4200,00
		Masă cantină	10	2100,00	21000,00
		Masă trapez	26	1330,00	34580,00
		Scaun elev ajustabil	26	570,00	14820,00
		Set: Bancă școlară 2 pers (banca + 2 scaune)	12	2370,00	28440,00
	TOTAL		137		198610,00

8. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/8*** **Cu privire la modificarea și completarea Anexei nr.2 a Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.5/8 din 03.10.2026 „Cu privire la acceptarea primirii în comodat a bunurilor materiale".**

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt propuneri, întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/8,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se modifică și se completează Anexa nr.2 a Deciziei Consiliului raional Căușeni, **nr.5/8** din 03.10.2025 „Cu privire la acceptarea primirii în comodat a bunurilor materiale'', după cum urmează:

- în punctul 1, Instituția Publică Gimnaziul TOCUZ, or.Căușeni, coloana 3, textul „All-in-one desktop Computer: model Dell OptiPlex All-in-One 7420 35W'' se substituie cu textul „All-in-one desktop Computer: model Lenovo ThinkCentre neo 50a Gen 5'';
- în punctul 2, Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Creangă'', or.Căușeni, coloana 3, textul „All-in-one desktop Computer: model Dell OptiPlex All-in-One 7420 35W'' se substituie cu textul „All-in-one desktop Computer: model Lenovo ThinkCentre neo 50a Gen 5''.

2. Executarea Deciziei se pune în sarcina șefei Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, cu asigurarea aducerii în concordanță cu prezenta decizie a actelor aferente transmiterii în comodat, evidenței contabile și gestionării bunurilor materiale.

3.Controlul executării Deciziei revine vicepreședintelui raionului Căușeni responsabil de domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or. Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;
- Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

9. ***Tatiana Dragulea, președintele ședinței:*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/9*** **Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.**

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul de Decizie.
Tatiana Dragulea, președintele ședinței*. Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/9,*** *în întregime.*
S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmit, cu titlu gratuit, cheltuieli bugetare din proprietatea UAT de nivelul al II-lea al raionului Căușeni, gestiunea Instituției de Învățământ Gimnaziul „Ion Ungureanu" din s.Opaci, r-nul Căușeni, în proprietatea Consiliului sătesc Opaci, r-nul Căușeni, gestiunea Primăriei satului Opaci, r-nul Căușeni la următoarele obiecte: **„Reparația capitală a cantinei la Instituția de Învățământ Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci"**, în sumă de **240403,02 lei** și **„Reparația capitală a**

centralei termice prin înlocuirea cazanelor la Instituția de Învățământ Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci", în sumă de **598106,22 lei,** suma totală a cheltuielilor bugetare fiind **838509,24 lei.**

2. Președintele raionului Căușeni va institui comisia de transmitere/primire a cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.

3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Directorului Instituției Publice, Instituției de Învățământ Gimnaziul „Ion Ungureanu" s.Opaci , r-nul Căușeni.

4. Controlul executării Deciziei revine Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;
- Instituției de Învățământ Gimnaziul „Ion Ungureanu" din s.Opaci, r-nul Căușeni;
- Consiliului sătesc Opaci, r-nul Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

10. ***Tatiana Dragulea, președintele ședinței.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/10*** **Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.**

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Consilierii propun de a vota proiectul de Decizie, 3/10.
Tatiana Dragulea, președintele ședinței. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/10.***.

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, proprietatea raionului Căușeni, gestiunea Instituției de Învățământ Gimnaziul Chircăieștii Noi, r-nul Căușeni cu valoarea inițială de **19699,00 lei**, conform Anexei.

2. Valoarea și cantitatea materialelor obținute în urma dezasamblării mijloacelor fixe vor fi stabilite de comisia de casare și luate la evidența contabilă.

3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina directorului Instituției de Învățământ Gimnaziul Chircăieștii Noi, r-nul Căușeni.
4. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.
5. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.
6. Prezenta Decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil pe domeniu;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Instituției de Învățământ Gimnaziul Chircăieștii Noi, r-nul Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexă
La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/10 din 30 iunie 2026

Lista mijloacelor fixe
care urmează a fi casate a IÎ Gimnaziul Chircăieștii Noi,
r-nul Căușeni

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/ Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Pompă pentru electricitate	31490009	2010	9000.00
2	Frigider Snaige	31490030	2007	4000,00
3	Plită de gaz Hansa	31490029	2016	6699,00
	Total			**19699,00**

11. ***Tatiana Dragulea, președintele ședinței.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/11*** **Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.**
Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/11.
Tatiana Dragulea, președintele ședinței. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/11,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, proprietatea raionului Căușeni, gestiunea Instituției de Învățământ Gimnaziul „Ion Ungureanu" din s.Opaci, r-nul Căușeni cu valoarea inițială de **173704,00 lei**, conform Anexei.

2. Valoarea și cantitatea materialelor obținute în urma dezasamblării mijloacelor fixe vor fi stabilite de comisia de casare și luate la evidența contabilă.

3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina directorului Instituției de Învățământ Gimnaziul „Ion Ungureanu" din s.Opaci, r-nul Căușeni.

4. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

5. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

6. Prezenta Decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- IÎ Gimnaziul „Ion Ungureanu" din s.Opaci, r-nul Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexă
la Decizia Consiliului Raional Căușeni
Nr. 3/11 din 30 iunie 2026

L I S T A
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate I.Î. Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data, anul punerii în funcțiune	Durata de utilizare/ funcționare utilă	Costul de intrare/valoarea inițială
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460002	2014	3 ani	**1200,00**
2	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460022	2014	3 ani	**1200,00**
3	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460032	2014	3 ani	**1200,00**
4	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460062	2014	3 ani	**1200,00**

5	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460072	2014	3 ani	**1200,00**
6	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460082	2014	3 ani	**1200,00**
7	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460092	2014	3 ani	**1200,00**
8	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460017	2014	3 ani	**1200,00**
9	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31460097	2014	3 ani	**1200,00**
10	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31461009	2014	3 ani	**1200,00**
11	AOC LED 9705Monitorul la Calculator PC 2030	31461010	2014	3 ani	**1200,00**
12	Calculator PC 2030	31460002	2014	3 ani	**4100,00**
13	Calculator PC 2030	31460022	2014	3 ani	**4100,00**
14	Calculator PC 2030	31460032	2014	3 ani	**4100,00**
15	Calculator PC 2030	31460062	2014	3 ani	**4100,00**
16	Calculator PC 2030	31460072	2014	3 ani	**4100,00**
17	Calculator PC 2030	31460082	2014	3 ani	**4100,00**
18	Calculator PC 2030	31460092	2014	3 ani	**4100,00**
19	Calculator PC 2030	31460017	2014	3 ani	**4100,00**
20	Calculator PC 2030	31460097	2014	3 ani	**4100,00**
21	Calculator PC 2030	31461009	2014	3 ani	**4100,00**
22	Calculator PC 2030	31461010	2014	3 ani	**4100,00**
23	Calculator Worfstition PS 1020	31461007	2013	3 ani	**3303,00**
24	Calculator Worfstition PS 1020	31461017	2013	3 ani	**3303,00**
25	Calculator Worfstition PS 1020	31461027	2013	3 ani	**3303,00**
26	Calculator Worfstition PS 1020	31461037	2013	3 ani	**3303,00**
27	Calculator Maestro	31460042	2013	3 ani	**4550,00**
28	Calculator Maestro	31460052	2013	3 ani	**4550,00**
29	Calculator Maestro	31460057	2013	3 ani	**4550,00**
30	Calculator Maestro	31460067	2013	3 ani	**4550,00**
31	Calculator Maestro	31460077	2013	3 ani	**4550,00**
32	Calculator MASER 20 SEM	31461003	2013	3 ani	**7300,00**
33	Computer ПЭВМVA 2000AT	31461001	2013	3 ani	**6630,00**
34	Calculator LAPTOP DEEL	31463001	2016	3 ani	**18962,00**
35	Calculator note buc	31460910	2013	3 ani	**7434,00**
36	Calculator LAPTOP Pentium	31463004	2017	3 ani	**6661,00**
37	MFD Canon MF 4410 Imprimanta	31461014	2013	5 ani	**3600,00**
38	LCD Projector Epson	31492001	2013	10 ani	**15849,00**
39	Aspirator	31493001	2015	5 ani	**600,00**
40	Boiler Etalon	31493004	2016	10 ani	**1978,00**
41	Boiler Etalon	31493024	2016	10 ani	**1978,00**
42	Ferbator КНЭ-100	31490040	2013	10 ani	**7700,00**
43	Stingător OP-5	31490043	2013	10 ani	**750,00**
	TOTAL:	x	x	x	**173704,00**

12. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.***- *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/12*** **Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.**

Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/12.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/12,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale Direcţiei Finanţe Căuşeni, în sumă de 30172,00 lei, conform Anexei.

2. Responsabilitatea executării prezentei Decizii îi revine Şefei Direcţiei Finanţe Căuşeni, Axenia Para.

3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, sediul Central la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa
la Decizia Consiliului Raional Căușeni
nr. 3/12 din 30 iunie 2026

Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

Directia Finante a Consiliului Raional Causeni
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Frigider Dnepr 416, bir. 306	31490018	01.01.2007	3250,00		14 841822000	12	3250,00		100	Deteriorat, nu este posibil de exploatat, necesită reparație ce depășește oportunitatea economică
2	PAVM VA 3000 ATX, bir. 302	31460029	01.01.2009	7075,00		14 8471	3	7075,00		100	Deteriorat, nu este posibil de exploatat, necesită reparație ce depășește oportunitatea economică
3	Procesor-CPU INTEL/RAM, bir. 302	31460056	01.01.2015	4712,40		14 8471	3	4712,40		100	Deteriorat, nu este posibil de exploatat, necesită reparație ce depășește oportunitatea economică
4	Procesor-CPU INTEL/RAM, bir. 309	31460057	01.01.2015	4712,40		14 8471	3	4712,40		100	Deteriorat, nu este posibil de exploatat, necesită reparație ce depășește oportunitatea economică
5	Monitor ASUS 18.5 TFT LED VS 197DE, bir. 302	31460058	01.01.2014	1510,10		14 8471	3	1510,10		100	Deteriorat, nu este posibil de exploatat, necesită reparație ce depășește oportunitatea economică
6	MB ASUS, CPU INTEL, RAM DDR3, bir.302	31460052	01.01.2013	3962,10		148 471	3	3962,10		100	Deteriorat, nu este posibil de exploatat, necesită reparație ce depășește oportunitatea economică
7	Scaun de birou	31600084	20.12.2018	1950,00		1 694 038 000	4	1950,00		100	Deteriorat, nu este posibil de exploatat în continuare, învechit fizic și moral. Starea tehnică - insuficient - extrem; intens uzat, deteriorat.
8	Fotoliu de birou, bir.309	31650054	29.11.2022	3000,00	687,50	1 694 038 000	4	2312,50	687,50	77	Deteriorat, nu este posibil de exploatat în continuare. Starea tehnică - intens deteriorat.
							Total:	**29484,50**	**687,50**		

13. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/13*** **Cu privire la autorizaţia casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/13.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*

Supun votului proiectul de ***Decizie 3/13,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, proprietatea raionului Căuşeni, gestiunea Instituţiei Publice Gimnaziul Săiţi, r-nul Căuşeni, cu valoarea iniţială de **85024,11 lei,** conform Anexei.

2. Valoarea şi cantitatea materialelor obţinute în urma dezasamblării mijloacelor fixe vor fi stabilite de comisia de casare şi luate la evidenţa contabilă.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina directorului Instituţiei Publice Gimnaziului Săiţi, r-nul Căuşeni.

4. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Instituţiei Publice Gimnaziului Săiţi, r-nul Căuşeni,
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa
la Decizia Consiliului Raional Căuşeni
nr. 3/13 din 30 iunie 2026

LISTA
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de la I.I.GIMNAZIUL SĂIȚI

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investiţional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investiţional	Data punerii în funcţiune/Anul lansării obiectului investiţional	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei
1	2	3	4	5
1	Calculator LG	31460002	2012	7990
2	Calculator LG	31460003	2012	7990
3	Calculator LG	31460004	2012	6475
4	Calculator LG	31460011	2012	5310.77
5	Calculator LG	31460013	2012	5310.78
6	Calculator (monitor Asus+procesor)	31460014	2012	5310.78
7	Calculator (monitor Loc+procesor Fujitsu)	31460012	2012	5310.78
8	Laptop Lenovo	31460027	2017	5200
9	Laptop Lenovo	31460028	2017	5200
10	Camera video	31490003	2015	4196.67
11	Camera video	31490004	2015	4196.67
12	Camera video	31490005	2015	4196.66
13	Centru muzical	31490026	2012	5150
14	Ecran Proiector	31490009	2013	730
15	Proiector Nec	31490019	2012	6254
16	Termometru infrarosu	31490048/1	2020	1350
17	Termometru infrarosu	31490048/2	2020	1350
18	Ferestrău vertical(lobzic) Somafix 600W	31610012	2016	767
19	Maşină de găurit(Dreli)Somafix	31610007	2016	972
20	Polizor unghiular(bulgarca Somafix	31610002	2016	1113
21	Aspirator Samsung	31630075	2014	650
	Total			**85024,11**

14. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/14*** **Cu privire la autorizaţia casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/14.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu mai sunt propuneri, întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/14,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, proprietatea raionului Căuşeni, gestiunea Instituţiei Publice Liceul Teoretic cu Profil de Arte „Grigore Grigoriu" din s.Cîrnăţeni, r-nul Căuşeni cu valoarea iniţială de **217680,04 lei**, conform Anexei.
2. Valoarea şi cantitatea materialelor obţinute în urma dezasamblării mijloacelor fixe vor fi stabilite de comisia de casare şi luate la evidenţa contabilă.
3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina directorului Instituţiei Publice Liceul Teoretic cu Profil de Arte „Grigore Grigoriu" din s.Cîrnăţeni, r-nul Căuşeni.
4. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.
5. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.
6. Prezenta Decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Instituţiei Publice Liceul Teoretic cu Profil de Arte „Grigore Grigoriu" din s.Cîrnăţeni, r-nul Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa
la Decizia Consiliului Raional Căuşeni
Nr. 3/14 din 30 iunie 2026

Lista mijloacelor fixe ce urmeaza a fi casate la
I.P. L.T.cu Profil Arte „Grigore Grigoriu"s.Cîrnăţeni

Nr.d/o	Denumirea	Numarul de inventar	Data punerii in functionare	Costul de intrare/ valoarea initiala, lei
1	Worstation PS 1050 computer	31460031	2006	5580,00
2	Work PS 1020 computer	31460033	2011	3303,00
3	Work PS 1020 computer	31460034	2011	3303,00
4	Work PS 1020 computer	31460035	2011	3303,00
5	Printer Samsung	31460003	2014	1650,00
6	Plita electrica RA	31490012	1989	1209,00
7	Plita electrica cu 6 ochiuri	31490013	2010	28390,00
8	MFT Canon MF-4410	31460076	2013	3200,00
9	MFD Canon I-Sensys 3010	31460078	2012	3900,00
10	Computator 2013	31460085	2013	5932,50
11	Computator	31460136	2013	9802,01
12	Calculator LG Flatron	31460048	2010	7094,00
13	Calculator Celeron	31490113	2007	3749,00
14	Calculator Celeron	31460168	2007	3749,00
15	Calculator Celeron	31460004	2007	3749,00
16	Calculator 2010	31490038	2010	5192,00
17	Calculator	31490039	2005	4910,00
18	Calculator 2008	31490145	2008	6995,52
19	Calculator	31490146	2005	5932,50
20	Calculator	31490147	2005	5932,50
21	Calculator	31490148	1990	5191,60
22	Calculator	31490149	1990	5191,60
23	Calculator	31490046	1990	5191,60
24	Calculator	31490047	1990	5191,60
25	Calculator	31490247	2005	5932,50
26	Calculator	31490048	1990	5191,60
27	Calculator	31490050	2013	9802,01
28	Calculator	31490154	2005	4910,00
29	Loptop Asus	31490150	2016	5890,00
30	Camera SNS frigider	31490057	2006	4182,00
31	Motocoasa Lider	31490058	2015	1851,00
32	Pompă electrică	31490063	2006	1440,00
33	Perforator	31490059	2010	1355,00
34	Pompa electrica	31490060	2007	1623,25
35	Pompa electrica	31490061	2007	1623,25
36	Pompa electrica circuit	31490062	2010	1880,00
37	Loptop Asus	31460064	2018	11217,00
38	Loptop Asus	31460002	2016	5890,00
39	Program de contabilitate Bit Buget	31720002	2013	3800,00
40	Program de salariu Bit Primar	31720003	2013	1800,00
41	Frigider Nord 2008	31490074	2008	3600.00
42	Costume naționale	31850002/1	2000	300,00
43	Costume naționale	31850002/2	2000	300,00
44	Costume naționale	31850002/3	2000	300,00
45	Costume naționale	31850002/4	2000	300,00
46	Costume naționale	31850002/5	2000	300,00
47	Costume naționale	31850002/6	2000	300,00
48	Costume naționale	31850002/7	2000	300,00
49	Costume naționale	31850002/8	2000	300,00
50	Costume naționale	31850002/9	2000	300,00
51	Costume naționale	31850002/10	2000	300,00
52	Costume naționale	31850002/11	2000	300,00
53	Costume naționale	31850002/12	2000	300,00
54	Costume naționale	31850002/13	2000	300,00
55	Costume naționale	31850002/14	2000	300,00
56	Costume naționale	31850002/15	2000	300,00
57	Costume naționale	31850002/16	2000	300,00
58	Costume naționale	31850002/17	2000	300,00
59	Costume naționale	31850002/18	2000	300,00
60	Costume naționale	31850002/19	2000	300,00
61	Costume naționale	31850002/20	2000	300,00
62	Opincuțe	31850003/1	2000	100,00
63	Opincuțe	31850003/2	2000	100,00
64	Opincuțe	31850003/3	2000	100,00
65	Opincuțe	31850003/4	2000	100,00
66	Opincuțe	31850003/5	2000	100,00
67	Opincuțe	31850003/6	2000	100,00
68	Opincuțe	31850003/7	2000	100,00
69	Opincuțe	31850003/8	2000	100,00
70	Opincuțe	31850003/9	2000	100,00
71	Opincuțe	31850003/10	2000	100,00
72	Opincuțe	31850003/11	2000	100,00

73	Opincuțe	31850003/12	2000	100,00
74	Opincuțe	31850003/13	2000	100,00
75	Cămăși bărbătești	31850001/1	2000	150,00
76	Cămăși bărbătești	31850001/2	2000	150,00
77	Cămăși bărbătești	31850001/3	2000	150,00
78	Cămăși bărbătești	31850001/4	2000	150,00
79	Cămăși bărbătești	31850001/5	2000	150,00
	Total:			**217680,04**

15. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/15*** **Cu privire la autorizația casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.**

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/15.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/15,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, proprietatea raionului Căușeni, gestiunea Instituției de Învățământ „Gimnaziul Tocuz"din s.Tocuz, r-nul Căușeni cu valoarea inițială de **209627,03 lei**, conform Anexei.
2. Valoarea și cantitatea materialelor obținute în urma dezasamblării mijloacelor fixe vor fi stabilite de comisia de casare și luate la evidența contabilă.
3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina directorului Instituției de Învățământ „Gimnaziul Tocuz" din s.Tocuz, r-nul Căușeni.
4. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.
5. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.
6. Prezenta Decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
- Președintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Instituției de Învățământ „Gimnaziul Tocuz" din s.Tocuz, r-nul Căușeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexa
la Decizia Consiliului Raional Căuşeni
nr.3/15 din 30 iunie 2026

Lista
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate din cadrul IÎ Gimnaziul Tocuz

Nr. d/o	Denumirea şi marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de stat	Data, anul punerii în funcţiune	Durata de utilizare/ funcţionare utilă	Costul de Întrare/valoarea iniţială, lei
1	2	3	4	5	6
1	Boxe STREAM	31490002	2016	5 ani	2390,00
2	Boxe SPS 72115/20	31490263	2020	5 ani	1810,00
3	Camera foto digital	31490189	2011	10 ani	3000,00
4	Calculatoare 12	31460008	2012	3 ani	8330,66
5	Calculatoare 012	31460010	2012	3 ani	8330,66
6	Calculatoare 012	31460012	2012	3 ani	8330,66
7	Calculatoare 14	31460019	2014	3 ani	6070,00
8	Calculatoare 14	31460022	2014	3 ani	6070,00
9	Calculatoare 14	31460025	2014	3 ani	6070,00
10	Centru muzical 06	31490034	2006	5 ani	1810,91
11	Centru muzical 14	31490037	2014	5 ani	7100,00
12	Computere 009	31460038	2009	3 ani	7703,54
13	Computere 009	31460039	2009	3 ani	7703,54
14	Computere 009	31460040	2009	3 ani	7703,54
15	Computere 009	31460041	2009	3 ani	7703,54
16	Computere 009	31460042	2009	3 ani	7703,54
17	Computere 009	31460043	2009	3 ani	7703,54
18	Computere 009	31460044	2009	3 ani	7703,54
19	Computere 009	31460045	2009	3 ani	7703,54
20	Computere 009	31460046	2009	3 ani	7703,54
21	Computere 009	31460047	2009	3 ani	7703,54
22	Proiector 11	31490153	2011	5 ani	8273,00
23	Proiector 11	31490155	2011	5 ani	8273,00
24	Imprimantă 12	31490110	2012	3 ani	1975,00
25	Printer Samsung	31490139	2015	3 ani	1950,00
26	Monitor (donaţie)	31460118	2014	3 ani	164,48
27	Monitor (donaţie)	31460119	2014	3 ani	164,48
28	Monitor (donaţie)	31460120	2014	3 ani	164,48
29	Monitor (donaţie)	31460121	2014	3 ani	164,48
30	Monitor (donaţie)	31460122	2014	3 ani	164,48
31	Monitor (donaţie)	31460123	2014	3 ani	164,48
32	Monitor (donaţie)	31460124	2014	3 ani	164,48
33	Monitor (donaţie)	31460125	2014	3 ani	164,48
34	Monitor (donaţie)	31460126	2014	3 ani	164,48
35	Monitor (donaţie)	31460127	2014	3 ani	164,53
36	Radio cu CD	31490193	2012	5 ani	1430,00
37	Radiocasetofon cu CD	31490194	2012	5 ani	1788,00
38	Procesor P 4.5 GB (donaţie)	31460141	2014	3 ani	93,89
39	Dispozitiv LG-209	31450178	1984	5 ani	2006,00
40	Contor secunda	31450179	1984	5 ani	1240,00
41	Tonometru	31430175	2012	4 ani	309,00
42	Ecran pentru proiector 12	31490092	2013	5 ani	2203,00

43	Ecran pentru proiector 12	31490093	2013	5 ani	2203,00
44	Ferestrău electric (Bolgarca)	31420197	2012	3 ani	**955,00**
45	Frigider	31490099	2014	12 ani	5000,00
46	Plită electrică ПЭ07211	31490132	2008	5 ani	23245,00
47	Vitrină frigorifică Ugur	31490167	2010	12 ani	10690,00
	TOTAL	X	X	X	**209627,03**

16. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/16*** **Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.**

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreşedinte al raionului.

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreşedinte al raionului: - *Se propune în pct.1 al prezentei Decizii de adăugat sintagma: - cu respectarea normelor CUC nr.434 din 28.12.2023.*

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/16 cu completarea propusă de Raportor.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/16,*** *în întregime cu completarea propusă.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite Administraţiei Publice Locale de nivelul I Căinari efectuarea lucrărilor privind reabilitarea şi extinderea sistemului de apeduct şi canalizare pe drumul local de interes raional L 578 Căinari-Chircăieştii Noi cu respectarea normelor CUC nr.434 din 28.12.2023.
2. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.
3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa: or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.
4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
   - Preşedintelui raionului Căuşeni;
   - Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
   - Secţiei economie, construcţii şi infrastructură;
   - Administraţiei Publice Locale de nivelul I Căinari;
   - Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

17. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/17*** **Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.**

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreşedinte al raionului.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/17.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt propuneri, întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/17,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		1
Neafiliați (3	3		
Total	**31**	**0**	**1**

S-A DECIS:

1. Se permite Centrului de Sănatate Publică Căuşeni efectuarea lucrărilor de conectare la reţeaua de canalizare orăşenească în fântîna de revizie amplasată pe teritoriul Instituţiei Publice Centrul Maternal „Pro Familia" or. Căuşeni, str. Ana şi Alexandru 18/A, proprietate publică a raionului Căuşeni, cu respectarea normelor CUC nr.434 din 28.12.2023.
2. Executarea Deciziei se pune în sarcina şefului Centrului de Sănătate Publică Căuşeni.
3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.
5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
   - Preşedintelui raionului Căuşeni;
   - Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
   - Secţiei economie, construcţii şi infrastructură din Cadrul Aparatului raionului Căuşeni;
   - Centrului de Sănătate Publică Căuşeni;
   - Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

18. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/18*** **Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/17 din 28.03.2008 şi rezilierea contractelor aferente.**

Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciul Juridic

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/18.

Tatiana Dragulea , preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/18,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	3		1
Neafiliați (3	3		
Total	**31**	**0**	**1**

S-A DECIS:

1. Se abrogă Decizia Consiliului raional Căuşeni nr.2/17 din 28.03.2008 „Cu privire la transmiterea în locațiune Stației zonale de Asistență Medicală Urgență Centru a încăperilor ocupate în clădirile aflate în proprietate publică a raionului Căuşeni, gestiunea IMSP Spitalul raional Căuşeni şi IMSP Centrul Medicilor de Familie Căuşeni".

2. Se reziliează contractele de comodat:

- nr.1 din 21.03.2008 încheiat între IMSP Spitalul raional Căuşeni şi Stația zonală de Asistență Medicală Urgență Centru, privind transmiterea în folosință a încăperilor SAMU Căuşeni din or.Căuşeni str.Gagarin nr.54, cu suprafața totală de 125,1 m^2, cu termenul de valabilitate a contractului 28.03.2033.
- nr.1 din 01.04.2008 încheiat între IMSP Centrul Medicilor de Familie Căuşeni şi Stația zonală de Asistență Medicală Urgență Centru, privind transmiterea în folosință a încăperilor PAMU Căinari din raionul Căuşeni or.Căinari str.Trandafirilor nr.57/a, cu suprafața totală de 97,2 m2 cu termenul de valabilitate a contractului 01.04.2033.
- nr.2 din 01.04.2008 încheiat între IMSP Centrul Medicilor de Familie Căuşeni şi Stația zonală de Asistență Medicală Urgență Centru, privind transmiterea în folosință a încăperilor PAMU Taraclia din raionul Căuşeni sat.Taraclia str.Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.20, cu suprafața totală de 148,8 m^2 cu termenul de valabilitate a contractului 01.04.2033.

3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată depusă la Judecătoria Căuşeni sediul Central, or. Căuşeni str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni;
- IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească;
- IMSP Spitalul raional Căuşeni „Ana şi Alexandru";
- IMSP Centrul de Sănătate Căinari;
- IMSP Centrul de Sănătate Căuşeni;
- IMSP Centrul de Sănătate Taraclia;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

19. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.-*** *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/19*** **Cu privire la informarea şi aprobarea de către Consiliul raional Căuşeni a mijloacelor financiare alocate din fondul de rezervă.**

Raportor: Ion Donţu, Vicepreşedinte al raionului.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/19.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/19,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)			4
Neafiliaţi (3	3		
Total	**28**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se ia act de informaţia Preşedintelui raionului Căuşeni, despre alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului raional Căuşeni, în sumă totală de 124 500 lei.
2. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului raional Căuşeni prin Dispoziţiile Preşedintelui raionului Căuşeni pentru acordarea ajutorului material unic pentru 61 cetăţeni în sumă de 124 500 lei.
3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de Preşedintele raionului Căuşeni.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, sediul Central la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
   - Preşedintelui raionului Căuşeni;
   - Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil pe domeniu;
   - Aparatului preşedintelui;
   - Direcţiei Finanţe Căuşeni;
   - Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

20. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/20*** **Cu privire la autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.**

Raportor: Viorel Ceban, Director IMSP Spitalul raional Căuşeni.

AU LUAT CUVÂNTUL:
Ion Ciontoloi, consilier raional: *- Noi permitem casarea* bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe de la spitalul raional. La balanţa cui sunt bunurile? Cine este proprietarul?
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Ce propuneţi domn. Ion?*
Ion Ciontoloi, consilier raional: *- Propun de a trimite materialele în comisie de specialitate să fie precăutate din nou.*

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Supun votului propunerea domn. Ciontoloi Ion.*
S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)			11
PPP Da (5)	1		4
PSRM (6)			5
PSDE (4)			4
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	2		1
Total	**7**	**0**	**25**

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Propunerea nu a acumulat numărul necesar de voturi.*

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt Întrebări? Propuneri?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/20,*** *în întregime.*
S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	4		1
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)			4
Neafiliați (3	1		2
Total	**25**	**0**	**7**

S-A DECIS:

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale IMSP Spitalul raional Căușeni "Ana și Alexandru" mijloacele, în sumă de **779695,00 lei**, conform Anexei.
2. Contabilitatea IMSP Spitalul raional Căușeni "Ana și Alexandru" va asigura efectuarea tuturor operațiunilor contabile aferente, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Responsabil de executarea prezentei Decizii revine directorului IMSP Spitalul raional Căușeni "Ana și Alexandru", Viorel Ceban.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, (sediul Central), or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, în ordinea prevăzută de prevederile Codului Administrativ.
5. Decizia se publică în Registrul de Stat al actelor locale și se comunică:
   - Președintelui raionului Căușeni;
   - Aparatului președintelui raionului;
   - IMSP Spitalul raional Căușeni "Ana și Alexandru";
   - Direcției Finanțe Căușeni;
   - Populației raionului, prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni și Registrul de stat al actelor locale.

Anexă
la Decizia Consiliului Raional Căușeni
nr.3/20 din 30 iunie 2026

Lista
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate IMSP SR Căușeni"Ana și Alexandru"

Nr.ord	Denumirea şi marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data,anul punerii în funcţiune	Durata de utilizare/ funcţionare utilă	Costul de intrare/ valoarea iniţială, lei
1	2	3	4	5	6
1	Frigider DNEPR c special	7347	10.08.2002	7	2380,00
2	Lampa de examinare	7305	01.12.2001	3	8500,00
3	Aspirator chirurgical	7199	01.02.2001	8	1260,00
4	Cărucior p/transportarea lauze	7623	12.01.1980	4	1625,00
5	Cîntar p/u copii	7222	12.01.2001	5	7500,00
6	Cîntar p/u copii	7223	12.01.2001	5	7500,00
7	Încălzitor	7307	12.01.2001	5	56000,00
8	Încălzitor	7308	12.01.2001	5	56000,00
9	Încălzitor	7289	12.01.2001	5	56000,00
10	Masa de reanimare p/u noi nascuți	7280	12.01.2001	5	23000,00
11	Masa de reanimare p/u noi nascuți	7282	12.01.2001	5	23000,00
12	Masa de travaliul	7245	12.01.2001	5	132000,00
13	Masa de travaliu	7247	12.01.2001	5	132000,00
14	Monitor	7230	12.01.2001	5	89500,00
15	Pat funcțional	7259	12.01.2001	5	14250,00
16	Pat funcțional	7260	12.01.2001	5	14250,00
17	Pat funcțional	7261	12.01.2001	5	14250,00
18	Pat funcțional	7262	12.01.2001	5	14250,00
19	Patuc p/u noi născuți	7257	12.01.2001	5	5400,00
20	Patuc p/u noi născuți	7256	12.01.2001	5	5400,00
21	Patuc pentru noi născuți	7255	12.01.2001	5	5400,00
22	Covor mare	7201	06.01.2001	3	1612,00
23	Mobila moale complect	7412	01.01.2003	4	2940,00
24	Cozirec 2100*1000	7424	06.01.2003	10	1612,00
25	Televizor Alifa colorat cu PDU	7379	04.12.2002	5	2700,00
26	Boiler 80 lit	7409	21.01.2003	2	1240,00
27	Bronhoezofagoscop	394	01.01.1977	9	1560,00
28	Boiler 80L	7350	30.09.2002	2	1340,00
29	Frigider MC144	1112	03.04.1999	7	2645,00
30	Uşa de metal	7399	08.01.2002	10	1420,00
31	Uşa de metal	7427	08.01.2003	10	1000,00
32	Garnitura pentru lentilă ochelari	1862	26.01.1985	3	1860,00
33	Lupa bineculară cu iluminare	2481	02.11.1988	3	14508,00
34	Oftalimoscop portativ	2196	26.12.1987	3	5828,00
35	Dulap cu aer uscat GP-40	2213	19.09.1990	7	3165,00
36	Vacum aspirator	7228	12.01.2001	8	33000,00
37	Centrifuga hematocr CM 70	7158	21.11.2000	8	4000,00

38	Microscop Biolam D-11	7212	10.01.2001	8	2000,00
39	Microscop Biolam D-11	7213	10.01.2001	8	2000,00
40	Nasadca Liuministelinaia	7401	25.12.2002	3	13065,00
41	Chintar analitic	2549	02.01.1987	10	1240,00
42	Contor electronic de laborator	7406	25.12.2002	3	1375,00
43	Contor electronic de laborator	7405	25.12.2002	3	1375,00
44	Contor electronic de laborator	7402	25.12.2002	3	1375,00
45	Contor electronic de laborator	7404	25.12.2002	3	1375,00
46	Contor electronic de laborator	7403	25.12.2002	3	1375,00
47	Fotoliul Vaolov k/pl	7410	30.01.2003	9	2660,00
48	Frigider Arctic FB-14.5	7391	20.12.2002	7	1960,00
	Total	**X**	**X**	**X**	**779695,00**

21. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/21*** **Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe şi a unor active nemateriale.**

Raportor: Oxana Bunduchii, Şefă secţie/Contabil şef.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/21.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*

Supun votului proiectul de ***Decizie 3/21,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	3		1
Neafiliaţi (3	3		
Total	**31**	**0**	**1**

S-A DECIS:

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe raportat la mijloace fixe şi a unor active nemateriale, proprietatea raionului Căuşeni, aflate în gestiunea Aparatului preşedintelui raionului Căuşeni cu valoarea de intrare în sumă de **186977.10 lei,** conform Anexei.

2. Executarea Deciziei se pune în sarcina secţiei contabilitate din cadrul Aparatului preşedintelui raionului Căuşeni care va asigura efectuarea tuturor operaţiunilor contabile aferente în conformitate cu legislaţia în vigoare.

3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de Preşedintele raionului Căuşeni.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Aparatului preşedintelui raionului Căuşeni
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni

Anexă
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/21 din 30 iunie 2026

Lista mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Aparatul Președintelui
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	U. M.	Cantitatea	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/ani)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %
1	2	3	4			5	8	9	11
1	Conditioner CSH-09X9	31490014	16.10.2010	buc	1	3000,00	8	3000,00	100,00
2	Microunda (dir. agricultura)	31490217	01.10.2012	buc	1	899,00	7	899,00	100,00
3	Computator	31490010	04.06.2012	buc	1	7100,00	5	7100,00	100,00
4	Condiționer	31490014	01.01.2008	buc	1	5600,00	8	5600,00	100,00
5	UPS Power Com Turbo	31490081-82	01.01.2015	buc	1	1470,00	5	1470,00	100,00
6	Condiționer	31490012	01.01.2008	buc	1	5600,00	8	5600,00	100,00
7	Computator Worstation	31460014	01.01.2012	buc	1	5190,00	5	5190,00	100,00
8	UPS Power Com Imperial	31490038-39	01.01.2015	buc	2	3282,00	5	3282,00	100,00
9	Condiționer	31490089	01.01.2015	buc	1	5125,50	8	5125,00	100,00
10	Aparat p/u apă (Culer)	31490058	01.01.2008	buc	1	2848,00	5	2848,00	100,00
11	Condiționer	31490048	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
12	Condiționer	31490041	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
13	Condiționer	31490046	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
14	Condiționer	31490047	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
15	Condiționer	31490015	01.01.2008	buc	1	5600,00	8	5600,00	100,00
16	Imprimantă	31490020	01.01.2012	buc	1	1475,00	5	1475,00	100,00
17	Printer HP	31490024	01.01.2007	buc	1	1717,00	5	1717,00	100,00
18	Condiționer	31490098-101	01.01.2008	buc	4	26400,00	8	26400,00	100,00
19	Televizor	31490009	01.01.2007	buc	1	5299,00	10	5299,00	100,00
20	Condiționer	31490093	01.01.2008	buc	1	4214,87	8	4214,87	100,00
21	Computator Workstation PC 1031MP..	31460056	01.01.2013	buc	1	7065,00	5	7065,00	100,00
22	Xerox Canon	31490150	01.01.2009	buc	1	16450,00	7	16450,00	100,00
23	Contor de apa	31430007	01.01.2003	buc	1	991,00	9	991,00	100,00
24	Contor electric ZMG 310	31430008	01.01.2014	buc	1	4224,43	9	4224,43	100,00
25	Pompa electrica	31490165	01.01.2009	buc	1	1440,00	8	1440,00	100,00
26	Condiționer	31490042	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
27	UPS Power Com Imperial 825A	31490028	01.01.2015	buc	1	1641,00	5	1641,00	100,00
28	Conditioner	31490049	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
29	Condiționer	31490044	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
30	Condiționer	31490097	01.01.2008	buc	1	6600,00	8	6600,00	100,00
31	Condiționer	31490045	01.01.2008	buc	1	4600,00	8	4600,00	100,00
32	UPS Power Com Imperial	31490032	01.01.2015	buc	1	1641,00	5	1641,00	100,00
33	Programa Bit Buget	31700003	01.01.2007	buc	1	10800,00	7	10800,00	100,00
34	Programa Bit Primar	31700004	01.01.2006	buc	1	7800,00	7	7800,00	100.00
35	Programa Bit Rev	31710005	01.01.2006	buc	1	1300,00	7	1300,00	100,00
36	TH Pavilion	31630303	01.01.2014	buc	1	874,80	5	874,80	100,00
37	Sfredel electric	31610005	01.01.2008	buc	1	411,00	3	411,00	100,00
38	Sfredel electric	31610001	01.01.2008	buc	1	290,00	3	290,00	100,00
39	Covoraşe pentru fotolii	31630549	01.01.2008	buc	1	250,00	7	250,00	100,00
40	Uscător de mâini	31630652	01.01.2008	buc	1	579,00	5	579,00	100,00
41	Scaun fotoliu	31630177-178	15.11.2017	buc	2	3000,00	7	3000,00	100,00
Total:						**186977,1**		**186977,10**	

22. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/22*** **Cu privire la informarea Consiliului raional Căuşeni despre realizarea Programului raional de Imunizare pentru anii 2023- 2027.**

Raportor: Andrei Kazaciok, Şeful CSP Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/22.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/22****, în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se ia act de nota informativă prezentată de Centrul de Sănătate Publică Căuşeni privind realizarea Programului raional de Imunizări pentru anii 2023-2027.

2. Instituţiile Medico-Sanitare Publice, Centrele de Sănătate autonome, CIMF „Mocanu Vitalie", IMSP SR „Ana şi Alexandru" Căuşeni, Direcţia Educaţie Tineret, Sport şi Turism Căuşeni, primăriile localităţilor, Inspectoratul de Poliţie Căuşeni:

- vor activa în comun la conştientizarea populaţiei despre beneficul şi importanţa vaccinării contra bolilor transmisibile;
- vor contribui în comun la organizarea şi petrecerea activităţilor de vaccinare a elevilor, părinţii cărora refuză imunizarea, în perioada vacanţei de vară (lunile iunie-august) a.2026.

3. Centrul de Sănătate Publică Căuşeni:

- va asigura continuu instituţiile medico-sanitare din raion cu vaccinuri şi consumabile;
- va monitoriza situaţia epidemiologică la bolile transmisibile prevenibile prin vaccinări şi nivelul de acoperire vaccinală cu diferiţi antigeni.

4. Se recomandă Consiliilor locale să discute în cadrul şedinţelor realizarea Programelor de vaccinare a populaţiei localităţilor pertu a.2026, în termen până la 01.09.2026.

5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcină directorului IMSP SR „Ana şi Alexandru" Căuşeni, şefilor IMSP CS autonome din raion, CIMF „Mocanu Vitalie" Căuşeni şi şefului Centrului de Sănătate Publică Căuşeni.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină vicepreşedintelui raionului, responsabil de domeniu.

7. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată depusă la Judecătoria Căuşeni sediul Central, or. Căuşeni str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 86 în termen de 30 zile de la publicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

8. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului, responsabil de domeniu;
- IMSP Spitalului Raional „Ana şi Alexandru" Căuşeni;
- IMSP Centrelor de Sănătate autonome din raion;
- CIMF „Mocanu Vitalie" Căuşeni;
- Centrului de Sănătate Publică Căuşeni;
- Direcţia Educaţie Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Inspectoratul de politie Căuşeni;
- Autorităţilor administraţiei publice locale de nivelul întâi;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

23. Tatiana Dragulea, ***preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/23*** **Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.7/1 din 27 noiembrie 2025 "Cu privire la aprobarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026" cu modificările ulterioare.**

Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/23.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/23.***

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se modifică şi se completează Decizia Consiliului raional Căuşeni nr. 7/1 din 27 noiembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026", cu modificările ulterioare, , suma aprobată a bugetului raional pentru anul 2026, după cum urmează:

- în pct.1 al Deciziei la partea de venituri se majorează cu suma de **107,0 mii lei**, cifra **„374411,2"** se substituie cu cifra **„374518,2"** şi la partea de cheltuieli se majorează cu suma de **4645,9 mii lei,** cifra **„374411,2"** se substituie cu cifra **„379057,1"**,

- în Anexa nr.6 " **Nomenclatorul** tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare, finanțate din bugetul raional Căușeni pentru anul 2026", pct.1" Direcția educație, cultură, tineret, sport și turism Căușeni", la instituțiile "Școala de Arte Căușeni" și " Școala de muzică satul Copanca"se include câte un rând nou pentru fiecare în redacția " Canto (lunar) - 220,00" și respectiv "Canto (lunar) - 168,00",

- în Anexa nr.7 " **Sinteza veniturilor colectate** de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, **pentru anul 2026**", pct.3 " Liceul teoretic "Alexei Mateevici" Căușeni" și pct.6 " Centrul de creație a copiilor și adolescenților Căușeni", coloniță " Suma preconizată spre încasare (mii lei)" cifrele "108 și 117,2" se substituie cu cifrele " 155,1 și 95,9" , în rândul " Total", coloniță "Suma preconizată spre încasare (mii lei)" cifra " **3051,8**" se substituie cu cifra " **3077,9**", după rîndul "Veniturile de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public ale Căminului Liceului Teoretic"Alexei Mateevici " Căușeni" se adaugă un rând nou "Veniturile de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public";

- în Anexa nr.9 "**Efectivul - limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul raional Căușeni pentru anul 2026**", pct.09 "**ÎNVĂȚĂMÂNT**" și rândul "Serviciul de transport școlar" coloniță "Efectivul de personal, unități" cifrele "179,49 și 18,00" se substituie cu cifrele "180,49 și 19,00", în rândul "**TOTAL**" coloniță" Efectivul de personal, unități" cifra "**385,99**" se substituie cu cifra "**386,99**",

- în Anexa nr.10 " **Efectivul - limită a unităților de personal din instituțiile de învățământ, licee și gimnazii, pentru anul 2026**", rîndurile 6 "Liceul Teoretic" Alexei Mateevici" or.Căinari", 7 "Liceul Teoretic" Ștefan cel Mare și Sfânt" s. Taraclia, 14 "Gimnaziul Ursoaia", 29 "Gimnaziul " Veaceslav Harnaj" s. Baimaclia" și "**TOTAL licee/gimnazii**", coloniță" Efectivul de personal, unități" cifrele "54,08" , "51,15", "29,71", "25,47" și "1233,66" se substituie cu cifrele "54,58", "54,15", "30,10", "25,72" și "1237,80", în continuare după text.

2. Anexele nr.1,2,3,4,5, și 11 se substituie cu Anexele nr.1,2,3,4,5, și 11 la prezenta Decizie.

3. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, sediul Central pe adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședinților de raion;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Direcțiilor și entităților subordonate Consiliului raional Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/23 din 30 iunie 2026
"Anexa nr.1"

Indicatorii generali și sursele de finanțare a bugetului raional Căușeni pentru anul 2026

Denumirea	Codul	Suma, mii lei
I.VENITURI, total ***inclusiv:***	**1**	**374518,2**
Impozite și taxe	11	22066,1
Alte venituri	14	3166,1
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	349286,0
II.CHELTUIELI, total	**2+3**	**379057,1**
dintre care:		
Cheltuieli de personal	21	246821,4
Transferuri acordate în cadrul bugetului public național	29	33012,9
Investiții capitale în active în curs de execuție	319	75,0
III.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-4538,9
IV.SURSELE DE FINANȚARE		
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	91	4538,9

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr. 3/23 din 30 iunie 2026
"Anexa nr.2"

Componența veniturilor bugetului raional Căușeni pentru anul 2026

Denumirea	Codul	Suma, mii lei
VENITURI, total		**374518,2**
1.Impozit pe venitul persoanelor fizice	***1111***	***22049,5***
1.1 Impozit pe venitul reţinut din salariu	111110	19400,0
1.2 Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată şi/sau achitat	111121	2500,0
1.3 Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfăşoară activităţi independente în domeniul comerţului	111124	20,0
1.4 Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane fizice în regim de taxi	111125	4,5
1.5 Impozit pe venitul aferent operaţiunilor de predare în posesie şi/sau folosinţă a proprietăţii imobiliare	111130	125,0
2. Impozitul funciar	***1131***	**0,2**
2.1 Impozitul funciar al persoanelor juridice şi fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	0,2
3. Impozitul pe bunurile imobiliare	***1132***	***13,9***
3.1 Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	10,5
3.2 Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	3,0
3.3 Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele juridice şi fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	0,4
4. Taxe pentru servicii specifice	***1144***	***2,5***
4.1 Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	2,5
5. Alte venituri	***1451***	***2,3***
5.1 Impozitul unic perceput de la rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației	145161	2,3
6. Comercializarea mărfurilor şi serviciilor de către instituţiile bugetare	***1423***	***3077,9***
6.1 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	1333,3
6.2 Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1744,6
7.Donații voluntare pentru cheltuieli curente	***1441***	***80,9***
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	80,9
8. Dividente primite	***1412***	***5,0***
8.1 Defalcări de la profitul net al întrepriderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	5,0
9. Transferuri primite între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	***1911***	***349286,0***

9.1 Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar (extraşcolar)	191111	263477,0
9.2 Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea şi asistenţa socială	191112	31379,9
9.3 Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru şcoli sportive	191113	8025,8
9.4 Transferuri curente cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	18490,5
9.5 Transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	191131	27912,8

Notă explicativă la propunerile de modificare a bugetului raional Căușeni la partea de venituri pentru anul 2026

Denumirea	Codul ECO (K6)	Buget precizat inițial (mii lei)	Modificări	Buget precizat iunie (mii lei)	Argumente
I.VENITURI, total		**374411,2**	**107,0**	**374518,2**	
Impozit pe venitul persoanelor fizice	***1111***	**22049,5**	**0,0**	**22049,5**	
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	**19400,0**		**19400,0**	
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată și/sau achitat	111121	**2500,0**		**2500,0**	
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	**20,0**		**20,0**	
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane fizice în regim de taxi	111125	**4,5**		**4,5**	
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	**125,0**		**125,0**	
Impozitul funciar	***1131***	**0,2**	**0,0**	**0,2**	
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	**0,2**		**0,2**	
Impozitul pe bunurile imobiliare	***1132***	**13,9**	**0,0**	**13,9**	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	**10,5**		**10,5**	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	**3,0**		**3,0**	
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	**0,4**		**0,4**	
Taxe pentru servicii specifice	***1144***	**2,5**	**0,0**	**2,5**	
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	**2,5**		**2,5**	
Taxa pentru unitățile comerciale /sau prestări servicii	114418	**0,0**		**0,0**	
Dividende primite	1412	**5,0**	**0,0**	**5,0**	
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	**5,0**		**5,0**	
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	***1441***	**0,0**	**80,9**	**80,9**	
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	**0,0**	**80,9**	**80,9**	***80,9 mii lei*** *- Donații pentru Școala Sportivă*
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale	***1442***	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	**0,0**		**0,0**	
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare	144224	**0,0**		**0,0**	
Alte venituri	***1451***	**2,3**	**0,0**	**2,3**	
Impozitul unic perceput de la rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației	145161	**2,3**		**2,3**	
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	***1423***	**3051,8**	**26,1**	**3077,9**	
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	**1333,0**	**0,3**	**1333,3**	***0,3 mii lei*** *-Majorarea veniturilor colectate la odihna de vară*
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	**1718,8**	**25,8**	**1744,6**	***47,1 mii lei*** *-Majorarea veniturilor colectate la L.T.„ Al.Mateevici" Căușeni;* ***(-21,3) mii lei*** *- Micșorarea veniturilor colectate Centrul de Creație*
Transferuri, total	**1900**	**349286,0**	**0,0**	**349286,0**	

Transferuri primite între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	*1911*	**349286,0**	**0,0**	**349286,0**	
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţământul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar (extraşcolar)	191111	**263477,0**		**263477,0**	
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea şi asistenţa socială	191112	**31379,9**		**31379,9**	
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru şcoli sportive	191113	**8025,8**		**8025,8**	
Transferuri curente cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	**18490,5**		**18490,5**	
Transferuri capitale primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	191120	**0,0**		**0,0**	
Transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	191131	**27912,8**		**27912,8**	
Alte transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelu II	191139	**0,0**		**0,0**	
Alte transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelu II	191139	**0,0**		**0,0**	
Transferuri capitale primite cu destinaţie specială între instituţiile bugetului de stat şi instituţiile bugetelor locale de nivelul II	*191320*	**0,0**		**0,0**	
Transferuri primite înre bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale	*1931*	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
Transferuri primite între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale	193111	**0,0**		**0,0**	

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr.3/23 din 30 iunie 2026
„Anexa nr.3"

Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificației funcționale și pe programe pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Cheltuieli și active nefinanciare, în total *inclisiv*:	2+3	**379057,1**
cheltuieli de personal, în total	21	246821,4
cheltuieli capitale	319	75,0
Servicii de stat cu destinație generală	**01**	**33812,2**
Resurse, total		33812,2
Resurse generale	100	32286,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	200	1525,6
Cheltuieli, total		33812,2
Exercitarea guvernării	0301	15595,4
Serviciul de suport pentru exercitarea guvernării	0302	13563,3
Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție	0802	1270,0
Politici și management în domeniul bugetar fiscal	0501	3383,5
Apărarea națională	**02**	**1062,6**
Resurse, total		1062,6
Resurse generale	100	1062,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	200	
Cheltuieli, total		1062,6
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	1062,6
Servicii în domeniul economiei	**04**	**18565,5**
Resurse, total		18565,5
Resurse generale	100	18565,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	200	
Cheltuieli, total		18565,5
Rețele electrice	5803	13,8
Resurse regenerabile	5809	61,2
Dezvoltarea drumurilor	6402	18490,5
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	**06**	**2185,0**
Resurse, total		2185,0
Resurse generale	100	2185,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	200	
Cheltuieli, total		2185,0
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	850,0
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	1335,0
Ocrotirea sănătății	**07**	**558,0**
Resurse, total		558,0
Resurse generale	100	558,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	200	
Cheltuieli, total		558,0
Programe naționele și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	329,2

Dezvoltarea şi modernizarea instituţiilor în domeniul ocrotirii sănătăţii	8019	228,8
Cultura, sport, tineret, culte şi odihnă	**08**	**19140,2**
Resurse, total		19140,2
Resurse generale	100	18678,3
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	200	461,9
Cheltuieli, total		19140,2
Dezvoltarea culturii	8502	8889,2
Protejarea şi punerea în valoare a patrimoniului cultural naţional	8503	1624,3
Sport	8602	8526,7
Tineret	8603	100,0
Învăţământ	**09**	**270813,0**
Resurse, total		270813
Resurse generale	100	269641,7
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	200	1171,3
Cheltuieli, total		270813,0
Politici şi management în domeniul educaţiei, culturii şi cercetării	8801	5810,7
Educaţie timpurie	8802	2722,6
Învăţământ gimnazial	8804	89187,1
Învăţământ liceal	8806	150301,0
Educaţie extraşcolară şi susţinerea elevilor dotaţi	8814	22594,3
Curriculum	8815	197,3
Protecţie socială	**10**	**32920,6**
Resurse, total		32920,6
Resurse generale	100	32920,6
Cheltuieli, total		32920,6
Susţinerea suplimentară a unor categorii de populaţie	9011	60,7
Ajutoare băneşti	9012	1480,0
Protecţia socială a unor categorii de cetăţeni	9019	1833,0
Compensarea diferenţei de tarife la energia electrică şi gazele naturale pentru populaţia din unele localităţi din raionul Căuşeni	9030	29546,9

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 3/23 din 30 iunie 2026
"Anexa nr.4"

Sinteza cheltuielilor pe instituțiile finanțate din bugetul raional Căușeni pentru anul 2026

	gr.pr.	gr.	pr.	subpr.	suma, mii lei	*inclusiv:* res.colect
Cheltuieli, total					**379057,1**	**3158,8**
1. Servicii de stat cu destinație generală:	**01**				**35031,9**	**1525,6**
- **Aparatul președintelui raionului – total,** *inclusiv:*	01	11	03	01	**17217,5**	**15,0**
a) întreținerea aparatului președintelui raionului	01	11	03	01	9842,8	15,0
b) indemnizațiile consilierilor pentru participarea la ședințele Consiliului raional	01	11	03	01	330,0	
c) asigurarea activității Consiliului raional	01	11	03	01	29,2	
d) întreținerea clădirilor administrative ale Consiliului raional	01	11	03	01	489,5	
e) activități și manifestări culturale	01	11	03	01	300,0	
f) cheltuieli pentru participare la expoziția "Fabricat în Moldova"	01	11	03	01	25,4	
g)cheltuieli pentru desfășurarea sărbătorii "Ziua lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare"	01	11	03	01	50,0	
h) alocații repartizte conform deciziilor Consiliului Raional și alte alocații suplimentare	01	11	03	01	6150,6	
- serviciul de deservire a clădirilor administrative	01	33	03	02	4675,6	1510,6
- reparații și investiții capitale centralizate	01	33	03	02	8485,3	
- Mijloace alocate în baza deciziilor sub formă de subsidii pentru CMF	**07**	**40**	**80**	**18**	**329,2**	
- Mijloace alocate în baza deciziei sub formă de subsidii pentru procurarea turnătoriei prin inducție pentru metal la confecționarea protezelor stomatologice	**07**	**69**	**80**	**19**	**228,8**	
- Direcția Finanțe	**01**	**12**	**05**	**01**	**3383,5**	
- Gestionarea fondului de rezervă	**01**	**69**	**08**	**02**	**1270,0**	
2. Apărare națională:	**02**				**1062,6**	
- Centrul militar	02	59	31	04	1062,6	
3. Servicii în domeniul economiei	**04**				**18005,5**	
- elaborarea documentației de proiect la obiectul "Rețele electrice exterioare de alimentare cu energie electrică, punct de iluminare decorativă"	04	35	58	03	13,8	
- elaborarea documentației de proiect la obiectul "Rețele electrice exterioare Centrală Fotovoltaică"	04	35	58	09	61,2	
- întreținerea drumurilor publice	04	51	64	02	17930,5	
4.Direcția educație, cultură, tineret, sport și turism - total, *inclusiv:*	**08/09**				**291386,2**	**1633,2**
Servicii, instituții din domeniul Cultural, din subordinea Direcției educație, cultură, tineret, sport și turism- total, *inclusiv:*	**08**				**18840,2**	**461,9**
- Biblioteca Publică Raională "Ion Ungureanu" Căușeni	08	20	85	02	2405,8	
- Casa Raională de Cultură Căușeni	08	20	85	02	2331,4	61,0
- Formațiile artistice model	08	20	85	02	3852,0	
- Muzeele	08	20	85	03	1624,3	
- Sportul și acțiunile pentru tineret - total, *inclusiv*:	08				8626,7	400,9
a) măsuri sportive	08	12	86	02	100,0	
b) școala sportivă	08	12	86	02	8426,7	400,9
c) activități pentru tineret	08	13	86	03	100,0	
Învățământul - total general:	**09**				**272546,0**	**1171,3**

a) *Licee, gimnazii - total*, *inclusiv:*	09				**229997,8**	**161,6**
-învățământul preșcolar	09	11	88	02	2622,6	114,5
- întreținerea gimnaziilor	09	21	88	04	89187,1	
- întreținerea liceelor	09	22	88	06	138188,1	47,1
b) Componenta raională, *inclusiv :*	**09**	**22**	**88**	**06**	**12112,9**	**130,9**
- căminul liceului „Alexei Mateevici" or.Căușeni	09	22	88	06	996,4	108,0
- serviciul de transport școlar, din subordinea Direcției educație, cultură, tineret, sport și turism	09	22	88	06	3816,7	22,9
- sold componenta raională pentru repartizare	09	22	88	06	7299,8	
d) Servicii, instituții din subordinea Direcției educație, cultură, tineret, sport și turism - total, *inclusiv*:	**09**				**10156,7**	**292,8**
- aparatul administrativ al Direcției educație, cultură, tineret, sport și turism	09	89	88	01	5810,7	16,0
- organizarea odihnei de vară a copiilor	09	50	88	14	2113,9	276,8
- organizarea și desfășurarea olimpiadelor raionale	09	50	88	14	146,1	
- organizarea și desfășurarea concursurilor raionale	09	50	88	14	55,7	
- cheltuieli pentru desfășurarea examenelor de absolvire	09	50	88	15	197,3	
- susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii	10	99	90	19	75,0	
- susținerea tinerilor specialiști din domeniul educației	10	99	90	19	1758,0	
e) Centrul de creație al copiilor și adolescenților	**09**	**50**	**88**	**14**	**8876,7**	**95,9**
f) Școlile muzicale	**09**	**50**	**88**	**14**	**10420,9**	**490,1**
- sold învățământul extrașcolar	09	50	88	14	981,0	
5. Protecția socială	**10**				**29546,9**	
- compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale ale locuitorilor din s.Copanca, Hagimus, com.Fîrlăden, Chircăiești, com.Grădinița, Leuntea, Plop-Știubei și Valea Verde.	10	99	90	30	29546,9	
6. Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ teritoriale					**1171,0**	
6. Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ teritoriale					**2295,0**	

Sinteza cheltuielilor pe instituțiile finanțate din bugetul raional Căușeni pentru anul 2026

	gr.pr.	gr.	pr.	subpr.	Buget precizat inițial, suma, mii lei	*inclusiv:* res.colectate inițial	Modificări	*inclusiv:* res.colectate	Buget precizat, suma, mii lei	*inclusiv:* res.colectate	Argumente
Cheltuieli, total					**374411,2**	**3051,8**	**4645,9**	**107,0**	**379057,1**	**3158,8**	
1. Servicii de stat cu destinație generală:	**01**				**34523,3**	**1525,6**	**1066,6**	**0,0**	**35031,9**	**1525,6**	
- Aparatul președintelui raionului – total, *inclusiv:*	01	11	03	01	**11076,5**	**15,0**	**6141,0**	**0,0**	**17217,5**	**15,0**	
a) întreținerea aparatului președintelui raionului	01	11	03	01	9842,8	15,0			9842,8	15,0	
b) indemnizațiile consilierilor pentru participarea la ședințele Consiliului raional	01	11	03	01	330,0				330,0	0,0	
c) asigurarea activității Consiliului raional	01	11	03	01	29,2				29,2	0,0	
d) întreținerea clădirilor administrative ale Consiliului	01	11	03	01	489,5				489,5	0,0	
e) activități și manifestări culturale	01	11	03	01	300,0				300,0	0,0	
f) cheltuieli pentru participare la expoziția "Fabricat	01	11	03	01	35,0		-9,6		25,4	0,0	
g)cheltuieli pentru desfășurarea sărbătorii "Ziua lucrătorului din Agricultură și Industria Prelucrătoare"	01	11	03	01	50,0				50,0	0,0	
h)alocații repartizate conform deciziilor Consiliului Raional și alte alocații suplimentare	01	11	03	01			6150,6		6150,6		***Alocații conform deciziilor adoptate: 2662,69 mii lei** - Lucrări de reparație capitală a birourilor de la et.2 și 4 a Consiliului raional; **247,8 mii lei** -Lucrări de reparație capitală a birourilor de la etajul 3 a clădirii administr.de pe str.Mateevici,9 inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și a serviciilor de control al calității; **213,6 mii lei** - Pentru servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz la obiectivul „Reparația capitală a subsolului clădirii administrative bd.M.Eminescu, 31"; **410,5 mii lei** - Pentru obiectul „Reparația capitală a încăperilor Punctului Teritorial Căușeni de Dirijare în Situații Excepționale str.A.Mateevici, 9 or.Căușeni, inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și a serviciilor de control al calității; **57,0 mii lei** - achitarea cotizației raionului Căușeni în calitate de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru, aferente anului 2026; **202,8 mii lei** - Pentru „Lucrări de reparație curentă Sala mică de ședință a clădirii administrative bd.M.Eminescu, 31 or.Căușeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și a serviciilor de control al calității; **16,8 mii lei** - Pentru achitarea serviciilor la elaborarea Raportului de expertiză a construcțiilor; **234,7 mii lei** - Pentru „ Lucrări de reparație curente a „ Complexului memorial al victimelor represiunilor politice din or.Căușeni"", inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și a serviciilor de control al calității; **73,6 mii lei** -Pentru servicii de defrișare, elagaj a arborilor și de transportarea masei lemnoase pentru depozitare; **49,8 mii lei**- Pentru cheltuielile de alimentație în cadrul organizării la data de 19 iunie 2026, a mesei de pomenire a celor căzuți în războiul din anul 1992; **14,9 mii lei** -Pentru cheltuielile de alimentație în cadrul organizării la data de 26.04.2026 a mesei de pomenire, participanților la lichidarea avariei de la Cernobîl; **2,7 mii lei** - Pentru serviciile de transportare tur-retur, la 26.04.2026, în or.Chișinău, pentru participarea la mitingul consacrat a 39 ani de la avaria de la Cernobîl; **2,6 mii lei**- Pentru compensarea serviciilor de transportare tur-retur, la 15.02.2026, în or.Chișinău, a veteranilor de război, pentru participarea la mitingul în legătură cu aniversarea a 37 ani de la retragerea forțelor armate din Afganistan; **18,0 mii lei**- pentru cheltuielile de alimentație în cadrul organizării la data de 02 martie 2026, a mesei de pomenire a celor căzuți în războiul din anul 1992; **180,0 mii lei** -Pentru procurarea cabinei modulare; **122,4 mii lei** - Pentru lucrări de conectare la rețele de canalizare, apeduct și electricitate a cabinei modulare, inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și a serviciilor de control al calității; **100,0 mii lei** -Pentru servicii comunicate informative, lucrări cadastrale de delimitare selectivă, formare prin separare, evaluare, expertiză tehnică și înregistrarea radierea bunurilor imobile proprietăți publice a raionului Căușeni; **60,7 mii lei** - Pentru procurarea produselor alimentare și a altor materiale pentru a fi distribuite persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate sporită din raionul Căușeni, cu ocazia sărbătorilor de Paște; **1480,0 mii lei** - ajutoare bănești.*
- serviciul de deservire a clădirilor administrative	01	33	03	02	4675,6	1510,6			4675,6	1510,6	
- reparații și investiții capitale centralizate	01	33	03	02	12387,7		-3902,4		8485,3	0,0	**(-3911,99) mii lei** -Alocații conform deciziilor adoptate; Rectificare: **9,6 mii lei** sold de alocații neexecutate de la expoziția „Fabricat în Moldova"
- Direcția Finanțe	**01**	**12**	**05**	**01**	**3383,5**				**3383,5**		
- Gestionarea fondului de rezervă	**01**	**69**	**08**	**02**	**3000,0**		-1730		**1270,0**		Alocații conform deciziilor adoptate
2. Apărare națională:	**02**				**1062,6**		0	0	**1062,6**	0	
- Centrul militar	02	59	31	04	1062,6				1062,6		
3. Servicii în domeniul economiei	**04**				**18490,5**	**0,0**	**-485,0**	**0,0**	**18005,5**	**0,0**	Alocații conform deciziilor adoptate
- întreținerea drumurilor publice	04	51	64	02	18490,5		-560		17930,5		
Pregătirea proiectelor la rețelele electrice	04	35	58	03			13,8		13,8		**Alocații conform deciziilor adoptate: 13,8 mii lei -** Pentru servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz la construcția obiectivului „Rețele electrice exterioare de alimentare cu energie electrică Un=0,23 kV punct de iluminare decorativă, amplasat în or.Căușeni, bd.M.Eminescu, 267"
Pregătirea proiectelor pentru sursele regenerabile	04	35	58	09			61,2		61,2		**Alocații conform deciziilor adoptate: 61,2 mii lei -**Pentru servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz la construcția obiectivului „Rețele electrice exterioare Centrală Fotovoltaică de generare a energiei electrice Un=0,4 kV amplasat în or.Căușeni, bd.M.Eminescu, 31"
4.Ocrotirea sănătății	**07**						**558,00**		**558,0**		
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății (subsidii)	07	40	80	18			329,2		329,2		**Alocații conform deciziilor adoptate: 79,2 mii lei -**Pentru procurarea Amestecurilor Alimentare Adaptate destinate IMSP Centrul de Sănătate Căușeni pentru alimentația copiilor de vârsta 0-12 luni din familiile social-vulnerabile; **250,0 mii lei** - Subsidii pentru IMSP Centrul de Sănătate Tănătari, pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea condițiilor de prestare a serviciilor medicale în cadrul CS Tănătari"
Subvenții acordate instituțiilor publice la autogestiune	07	69	80	19			228,8		228,8		**Alocații conform deciziilor adoptate: 228,8 mii lei -** Pentru procurarea turnătoriei prin inducție pentru metal la confecționarea protezelor stomatologice, inclusiv lucrări de montare, sub formă de subvenții I.M.„Centrul Stomatologic raional Căușeni"
5.Direcția educație, cultură, tineret, sport și turism - total, *inclusiv:*	**08/09**				**290787,9**	**1526,2**	**598,3**	**107,0**	**291386,2**	**1633,2**	
Servicii, instituții din domeniul Cultural, din subordinea Direcției educație, cultură, tineret, sport și turism- total, *inclusiv:*	**08**				**18482,3**	**381,0**	**357,9**	**80,9**	**18840,2**	**461,9**	

- Biblioteca Publică Raională "Ion Ungureanu"	08	20	85	02	2405,8				2405,8	0,0	
- Casa Raională de Cultură Căuşeni	08	20	85	02	2054,4	61,0	277		2331,4	61,0	**Alocaţii conform deciziilor adoptate: 277,0 mii lei** - pentru procurarea şi montarea ecranului LED şi a video processorului la Casa de Cultură Căuşeni
- Formaţiile artistice model	08	20	85	02	3852,0				3852,0	0,0	
- Muzeele	08	20	85	03	1624,3				1624,3	0,0	
- Sportul şi acţiunile pentru tineret - total, *inclusiv* :	08				8545,8	320,0	80,9	80,9	8626,7	400,9	
a) măsuri sportive	08	12	86	02	100,0				100,0	0,0	
b) şcoala sportivă	08	12	86	02	8345,8	320,0	80,9	80,9	8426,7	400,9	**Rectificare: 80,9 mii lei** - donaţii voluntare de la Federaţia de fotbal
c) activităţi pentru tineret	08	13	86	03	100,0				100,0	0,0	
Învăţământul - total general:	**09**				**272305,6**	**1145,2**	**240,4**	**26,1**	**272546**	**1171,3**	
a) ***Licee, gimnazii - total*** *, inclusiv:*	09				**227144,2**	**114,5**	2853,6	47,1	229997,8	161,6	
-învăţământul preşcolar	09	11	88	02	2622,6	114,5			2622,6	114,5	
- întreţinerea gimnaziilor	09	21	88	04	86767,2		2419,9		89187,1		**Alocaţii conform deciziilor adoptate: 9,0 mii lei**-Gimnaziul „Veaceslav Harnaj„ Baimaclia, pentru procurarea unui laptop; **52,5 mii lei** -Gimnaziul „Veaceslav Harnaj„ Baimaclia,pentru procurarea mobilierului şcolar; **200,0 mii lei** - Reparaţia capitală a sistemului de încălzire a sălii sportive; **478,5 mii lei**- pentru acoperirea cheltuielilor de personal pe perioada iunie-august 2026 ale Gimnaziului-Grădiniţă Tanatarii Noi; **671,3 mii lei** - Acoperirea cheltuielilor de personal pe perioada iunie-august 2026 ale Gimnaziului-Grădiniţă Constantinovca; **578,6 mii lei** - Acoperirea cheltuielilor de personal pe perioada iunie-august 2026 ale Gimnaziului Ciufleşti; **420,0 mii lei** - Acoperirea cheltuielilor de personal pe perioada iunie-august 2026 ale Gimnaziului Ucrainca; **10,0 mii lei** -Acoperirea cheltuielilor pentru serviciile energetice ale Gimnaziului „Ion Ungureanu„ Opaci;
- întreţinerea liceelor	09	22	88	06	137754,4		433,7	47,1	138188,1	47,1	**Alocaţii conform deciziilor adoptate: 196,9 mii lei** - L.T.„Grigore Grigoriu" Cîrnăţeni pentru salarizarea profesorilor la achitarea orelor individuale; **56,7 mii lei** - Liceului Teoretic „Alexei Mateevici„ Căuşeni, pentru procurarea unui sistem audio; **133,0 mii lei** - L.T.„Ştefan cel Mare" Taraclia, pentru acoperirea serviciilor energetice; **Rectificare: 47,1** mii lei majorarea veniturilor colectate din darea în locaţiune a sălii sportive a Liceului Teoretic „Alexei Mateevici„ Căuşeni,
b) Componenta raională, inclusiv :	**09**	**22**	**88**	**06**	**14722,5**	**130,9**	***-2609,6***	***0***	***12112,9***	***130,9***	
- căminul liceului „Alexei Mateevici" or.Căuşeni	09	22	88	06	996,4	108,0			996,4	108,0	
- serviciul de transport şcolar, din subordinea Direcţiei educaţie, cultură, tineret, sport şi turism	09	22	88	06	3706,5	22,9	110,2		3816,7	22,9	**Alocaţii conform deciziilor adoptate: 110,2 mii lei-** Cheltuieli de personal Serviciului de Transport Şcolar
- sold componenta raională pentru repartizare	09	22	88	06	10019,6		-2719,8		7299,8	0,0	**Alocaţii conform deciziilor adoptate**
c) Solduri nerepartizate, inclusiv :					**0.0**						
d) Servicii, instituţii din subordinea Direcţiei educaţie, cultură, tineret, sport şi turism - total *,*	**09**				**10156,4**	**292,5**	**0,3**	**0.3**	**10156,7**	**292,8**	
- aparatul administrativ al Direcţiei educaţie, cultură, tineret, sport şi turism	09	89	88	01	5810,7	16,0			5810,7	16,0	
- organizarea odihnei de vară a copiilor	09	50	88	14	2113,6	276,5	0,3	0,3	2113,9	276,8	Rectificare **0,3 mii lei** -Majorarea veniturilor colectate odată cu aprobarea de către guvern a costurilor pentru foile de tabără pentru anul 2026
- organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor raionale	09	50	88	14	146,1				146,1	0,0	
- organizarea şi desfăşurarea concursurilor raionale	09	50	88	14	55,7				55,7	0,0	
- cheltuieli pentru desfăşurarea examenelor de absolvire	09	50	88	15	197,3				197,3	0,0	
- susţinerea tinerilor specialişti din domeniul culturii	10	99	90	19	75,0				75,0	0,0	
- susţinerea tinerilor specialişti din domeniul educaţiei	10	99	90	19	1758,0				1758,0	0,0	
e) Centrul de creaţie al copiilor şi adolescenţilor	**09**	**50**	**88**	**14**	**8880,6**	**117,2**	***-3,9***	***-21,3***	***8876,7***	***95,9***	***Rectificare: (-21,3) mii lei*** - *micşorarea veniturilor colectate în urma neexecutării contractului de locaţiune cu AO „LAOLALTĂ"*, ***17,4 mii lei*** - *alocaţii din soldul disponibil 2025*
f) Şcolile muzicale	**09**	**50**	**88**	**14**	**10420,9**	**490,1**			***10420,9***	***490,1***	
- sold învăţământul extraşcolar	09	50	88	14	981,0				***981,0***		
6. Protecţia socială	**10**				**29546,9**		**0**		**29546,9**		
ajutoare- procurarea produselor alimetare	10	99	90	11					**0,0**		
ajutoare băneşti	10	70	90	12					**0,0**		
- compensarea diferenţei de tarife la energia electrică şi gazele naturale ale locuitorilor din s.Copanca, Hagimus, com.Fîrlăden, Chircăieşti, com.Grădiniţa, Leuntea, Plop-Ştiubei şi Valea Verde.	10	99	90	30	29546,9				29546,9		
7. Transferuri curente acordate cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale							1171		1171,0		**Alocaţii conform deciziilor adoptate: 21,0 mii lei** -Consiliului comunal Cîrnăţenii-Noi pentru procurarea a unei tone de motorină pentru asigurarea bunei funcţionări a autospecialei postului de pompieri şi salvatori; **300,0 mii lei** -Consiliului sătesc Ursoaia pentru reparaţii curente interioare la Casa de Cultură din satul Ursoaia; **300,0 mii lei**- Consiliului sătesc Taraclia pentru reparaţia curentă a invelitorii acoperişului la clădirea primăriei; **300,0 mii lei**-Consiliului sătesc Tocuz pentru reparaţia curentă a căilor de acces în interiorul cimitirului local; **250,0 mii lei**- Consiliului sătesc Hagimus, pentru reconstrucţia digului de protecţie contra inundaţiilor,
8. Transferuri capitale acordate cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale							2295		2295,0		**Alocaţii conform deciziilor adoptate : 100,0 mii lei** -Consiliului comunal Grădiniţa pentru implimentarea proiectului „Lucrări de reparaţie capitală a Cazangeriei la Grădiniţa de copii din satul Grădiniţa, raionul Căuşeni"; **300,0 mii lei**-Consiliului sătesc Tănătari pentru elaborarea proiectului de execuţie "Construcţia reţelelor de canalizare din s.Tănătari r-nul Căuşeni, Etapa 2"; **200,0 mii lei**- Consiliului comunal Cîrnăţenii-Noi pentru implimentarea proiectului de construcţie a sistemului fotovoltaic la fîntâna arteziană nr.1572, situată în satul Cîrnăţenii Noi; **225,0 mii lei**- Consiliului orăşenesc Căinari pentru construcţia unei staţii fotovoltaice cu capacitatea de 11kw destinată sondei arteziene nr.4588 din oraşul Căinari; **300,0 mii lei** -Consiliului comunal Ucrainca pentru finalizarea proiectului „Reconstrucţia infrastructurii sportive pentru sporirea sănătăţii comunităţii Ucrainca" , finanţat prin Programul "Satul European Expres" , ediţia 2023 la obiectivul "Lucrări capitale la construcţia pistei de alergare la stadionul din satul Ucrainca, r-nul Căuşeni"; **300,0 mii lei**- Consiliului comunal Pervomaisc pentru procurarea şi montarea unui turn de apă în satul Constantinovca, raionul Căuşeni; **310,0 mii lei**- Consiliului sătesc Grigorievca pentru procurarea unui turn de apă 25m3, Hpicior= 7,5m; **560,0** mii lei - Consiliului sătesc Cîrnăţeni pentru reparaţia drumurilor locale.

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr. 3/23 din, 30 iunie 2026

Volumul alocaţiilor pentru instituţiile de învăţământ finanţate din bugetul raional Căuşeni pentru anul 2026

mii lei

Nr.	Instituţia	Mijloace financiare din transferuri categoriale	Mijloace financiare pentru acordarea compensaţiilor băneşti anuale cadrelor didactice (4000 lei)	Mijloace financiare pentru studierea Limbilor minorităţil or naţionale	Mijloace financiare pentru majorarea cu 4 clase consecutive a salariului de bază, zona de securitate	Mijloace financiare pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice (>2 km)	Mijloace financiare pentru transportar ea elevilor	Alocaţii din fondul de educaţie incluzivă	Mijloace financiare pentru alimentarea copiilor din clasele I-IX	Total alocaţii din transferuri cu destinaţie specială pentru învăţământul general	Mijloace financiare din transferuri cu destinaţie specială pentru învăţământul preşcolar (inclusiv din contul resurselor colectate)	Alocaţii din contul componentei raionale	Alocaţii din contul soldului disponibil	Alocaţii din contul veniturilor colectate	TOTAL bugetul instituţiei
1.	Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu„ Fîrlădeni	8 687,6	100,0			9,0		124,6	777,6	9 698,8					9 698,8
2.	Liceul Teoretic „Grigore Grigoriu„ Cîrnăţeni	9 847,7	120,0			29,0		133,9	662,5	10 793,1			196,9		10 990,0
3.	Liceul Teoretic „Ion Creangă„ Căuşeni	13 211,3	104,0			16,0		167,7	1 308,6	14 807,6					14 807,6
4.	Liceul Teoretic „Meşterul Manole„ Sălcuţa	11 004,3	144,0			15,0		230,5	1 066,7	12 460,5					12 460,5
5.	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici„ Zaim	8 340,5	108,0			24,0	24,1	133,9	878,6	9 509,1					9 509,1
6.	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici„ Câinari	9 631,3	108,0			1,5		220,6	887,0	10 848,4					10 848,4
7.	Liceul Teoretic „Ştefan cel Mare şi Sfânt„ Taraclia	9 248,6	108,0			1,5		148,7	853,4	10 360,2		133,0			10 493,2
8.	Liceul Teoretic „Alexandr Puşkin„ Căuşeni	8 377,1	100,0	210,8		16,5		219,6	772,0	9 696,0					9 696,0
9.	Liceul Teoretic „Mihai Eminescu„ Căuşeni	33 634,8	304,0			125,5	27,6	304,8	3 489,3	37 886,0					37 886,0
10.	Liceul Teoretic „Alexei Mateevici„ Căuşeni	11 061,2	108,0			45,5			480,0	11 694,7		56,7		47,1	11 798,5
	Total Licee	**123 044,4**	**1 304,0**	**210,8**		**283,5**	**51,7**	**1 684,3**	**11 175,7**	**137 754,4**		**189,7**	**196,9**	**47,1**	**138 188,1**
11.	Gimnaziul Ciuflești	2 257,0	52,0			11,0		31,7	190,9	2 542,6		578,6			3 121,2
12.	Gimnaziul Coşcalia	4 704,0	60,0			0,5		191,9	482,8	5 439,2					5 439,2
13.	Gimnaziul-Grădiniţă Constantinovca	1 406,8	60,0	262,2				67,0	109,4	1 905,4	1 675,6	671,3			4 252,3
14.	Gimnaziul Ursoaia	4 977,0	60,0			13,5		57,0	505,2	5 612,7					5 612,7
15.	Gimnaziul „Mihai Viteazul„ Chircăieşti	4 975,1	60,0			14,5		215,6	508,1	5 773,3					5 773,3
16.	Gimnaziul „Grigore Vieru„ Baccealia	3 809,3	52,0			10,5		133,9	350,9	4 356,6					4 356,6
17.	Gimnaziul Sâiţi	3 991,7	48,0			4,5		130,4	373,4	4 548,0					4 548,0
18.	Gimnaziul Tocuz	7 077,8	84,0			11,5		230,4	802,8	8 206,5					8 206,5
19.	Gimnaziul „Alexandru Sturza„ Ucrainca	2 675,7	40,0					74,4	216,1	3 006,2		420,0			3 426,2
20.	Gimnaziul „Pantelimon Erhan„ Tănătari	4 691,4	76,0			18,0		126,7	474,4	5 386,5					5 386,5
21.	Gimnaziul-Grădiniţă Tănătarii - Noi	1 918,6	40,0			27,0		57,1	157,2	2 199,9	947,0	478,5			3 625,4
22.	Gimnaziul Plop-Ştiubei	4 306,0	48,0			19,5		153,6	421,1	4 948,2		200,0			5 148,2
23.	Gimnaziul Cîrnăţenii Noi	3 900,4	56,0			5,0		133,9	376,2	4 471,5					4 471,5
24.	Gimnaziul „Ion Ungureanu„ Opaci	5 332,4	64,0			1,5		153,6	550,2	6 101,7		10,0			6 111,7
25.	Gimnaziul „Vasile Alecsandri„ Copanca	3 601,6	60,0		211,3	2,5		163,7	320,0	4 359,1					4 359,1
26.	Gimnaziul „Prometeu„ Copanca	4 396,8	84,0	113,7	267,1	28,5		144,1	421,1	5 455,3					5 455,3
27.	Gimnaziul „Ioan Vodă„ Hagimus	4 230,9	48,0		194,8	8,0			407,0	4 888,7					4 888,7
28.	Gimnaziul Chircăieştii Noi	3 176,4	52,0			2,0		33,5	283,5	3 547,4					3 547,4
29.	Gimnaziul „Veaceslav Harnaj„ Baimaclia	3 547,8	56,0			2,5		100,5	311,6	4 018,4		61,5			4 079,9
	Total Gimnazii	**74 976,7**	**1 100,0**	**375,9**	**673,2**	**180,5**		**2 199,0**	**7 261,9**	**86 767,2**	**2 622,6**	**2 419,9**	**0,0**	**0,0**	**91 809,7**
	TOTAL licee/gimnazii	**198021,1**	**2404,0**	**586,7**	**673,2**	**464,0**	**51,7**	**3883,3**	**18437,6**	**224521,6**	**2622,6**	**2609,6**	**196,9**	**47,1**	**229 997,8**
	TOTAL GENERAL	**198021,1**	**2404,0**	**586,7**	**673,2**	**464,0**	**51,7**	**3883,3**	**18437,6**	**224521,6**	**2622,6**	**2609,6**	**196,9**	**47,1**	**229 997,8**

Anexa nr.11
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr. 3/23 din 30 iunie 2026
"Anexa 11"

TRANSFERURI
de la bugetul raional către bugetele unităților administrativ-teritoriale
de nivelul I pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Destinația	Cod Eco (k6)	Suma mii lei
	Total transferuri			**33012,9**
	inclusuv:			
	Transferuri curente acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale, total, *inclusiv*:		**293111**	**30717,9**
1	Primăria s. Copanca	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale		5683,8
2	Primăria com. Fîrlădeni	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale		8640,6
3	Primăria s. Hagimus	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale		6020,4
4	Primăria com. Grădinița	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale		1086,2
5	Primăria s. Chircăiești	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale		6337,9
6	Primăria s. Plop- Știubei	Compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gazele naturale		1778
7	Primăria com. Hagimus	Conform Deciziei de alocare din FR		250,0
8	Primăria s. Cîrnățenii Noi	Conform Deciziei de cooperare		21,0
9	Primăria s. Tocuz	Conform Deciziei de cooperare		300,0
10	Primăria s. Ursoaia	Conform Deciziei de cooperare		300,0
11	Primăria s.Taraclia	Conform Deciziei de cooperare		300,0
	Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale, total, *inclusiv*:		**293120**	**2295,0**
12	Primăria s. Ucrainca	Conform Deciziei de cooperare		300,0
13	Primăria s. Grădinița	Conform Deciziei de cooperare		100,0
14	Primăria s. Tănătari	Conform Deciziei de cooperare		300,0
15	Primăria com. Pervomaisc	Conform Deciziei de cooperare		300,0
16	Primăria com. Cîrnățenii - Noi	Conform Deciziei de cooperare		200,0
17	Primăria or.Căinari	Conform Deciziei de cooperare		225,0
18	Primăria s. Grigorievca	Conform Deciziei de cooperare		310,0
19	Primăria s. Cîrnățeni	Conform Deciziei de cooperare		560,0

24. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/24*** **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.**

Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/24,*** *în întregime.*
S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare în sumă totală de 309,3 mii lei din contul soldului de mijloace băneşti constituit în urma executării bugetului raional Căuşeni pentru anul 2025, după cum urmează:
1.1 Centrului Militar Teritorial Căuşeni, pentru servicii de „Modificarea proiectului cu racordarea cazanului turbo 24 kW în cazangeria Centrului Militar Teritorial Căuşeni" or. Căuşeni. – 7,5 mii lei;
1.2 Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni în sumă totală de 301,8 mii lei, inclusiv pentru:
- lucrări de reparaţii la obiectul „Reparaţia curentă parţială a învelitorii acoperişului la clădirea casei de cultură din oraşul Căuşeni", inclusiv pentru servicii de control al calităţii, elaborarea şi verificarea devizelor - 244,2 mii lei;
- achiziţionarea a 4 bănci pe picioare din fontă, cu spetează şi cotiere – 57,6 mii lei.

2. Executarea Deciziei se pune în sarcina şefului Secţiei economie, construcţii şi infrastructură din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni.
3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni responsabil de domeniu.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, sediul Central la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Centrului Militar Teritorial Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul paginii web a Consiliului raional Căuşeni.

25. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/25*** **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.**

Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/25.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu mai sunt întrebări, propuneri către raportor?*

Supun votului proiectul de ***Decizie 3/25,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	4		1
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)		2	2
Neafiliați (3	3		
Total	**28**	**2**	**3**

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare în sumă de **3108,97** mii lei, Aparatului Președintelui raionului Căușeni, din mijloacele aprobate în buget pentru „Reparații și investiții capitale centralizate", după cum urmează:
   - pentru lucrări de construcție a obiectului: „Rețele electrice exterioare de alimentare cu energie electrică Un=0.23Kv punct de iluminare decorativă amplasat în or.Căușeni, Mihai Eminescu, bd. 267", inclusiv pentru servicii de supraveghere de autor și control al calității – **55,20** mii lei;
   - pentru obiectul: „Lucrări de reparații capitală a birourilor etajelor 3 și 1 din incinta Consiliului raional Căușeni", inclusiv pentru servicii de control al calității, elaborarea și verificarea devizelor – **1538,87** mii lei;
   - pentru procurarea cabinei modulare – **218,5** mii lei;
   - pentru obiectul: „Lucrări de conectare la rețele de electricitate, apeduct și canalizare a cabinei modulare str.A.Mateevici 9 or. Căușeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și control al calității – **189,2** mii lei;
   - pentru obiectul: „Lucrări de reparații capitale ale împrejmuirilor clădirii administrative str.A.Mateevici,9 or. Căușeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și control al calității – **216,7** mii lei;
   - pentru obiectul: „Lucrări de reparație capitală (pavare) a terenului adiacent garajelor str. A. Mateevici 9, or. Căușeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și control al calității – **463,5** mii lei;
   - pentru obiectul: „Lucrări de reparație capitală a încăperilor din subsolul clădirii administrative a Consiliului raional Căușeni str.A.Mateevici 9 or. Căușeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentației de deviz și control al calității – **417,5** mii lei;
   - pentru servicii de executare a prospecțiunilor inginero-geodezice și elaboraea planului topografic din or.Căușeni, bl. Mihai Eminescu 31, pentru terenul cu nr.cad.2701210.043, la elaborarea proiectului pentru obiectul „Rețele electrice exterioare Centrală Fotovoltaică de generare a energiei electrice Un=0,4 kV amplasat în or. Căușeni bd.M.Eminescu, nr.31" – **9,50** mii lei.
2. Executarea Deciziei se pune în sarcina șefei Secției economie, construcții și infrastructură Căușeni din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni.
3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către vicepreședintele raionului, responsabil de domeniu.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, sediul Central la adresa or. Căușeni, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
   - Președintelui raionului Căușeni;
   - Vicepreședintelui raionului responsabil de domeniu;
   - Direcției Finanțe Căușeni;
   - Secției contabilitate din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
   - Secției economie, construcții și infrastructură Căușeni din cadrul Aparatului președintelui raionului Căușeni;
   - Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

26. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.- *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/26*** **Cu privire la aprobarea cotei de înmatriculare a elevilor şi statelor de personal în instituţiile de învăţământ extraşcolar artistic complementar, pentru anul de studii 2026-2027.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu mai sunt propuneri.*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/26,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se aprobă, pentru anul de studii 2026 – 2027, numărul total de elevi şi cota de înmatriculare în instituţiile de învăţământ extraşcolar artistic complementar, după cum urmează:

1.1. Şcoala de Arte Căuşeni – numărul total 222 elevi, inclusiv înmatriculaţi 51 elevi;

1.2. Şcoala de Muzică Căinari - numărul total 67 elevi, inclusiv înmatriculaţi 7 elevi;

1.3. Şcoala de Muzică Copanca - numărul total 70 elevi, inclusiv înmatriculaţi 14 elevi.

2. Se aprobă statele de personal ale instituţiilor de învăţământ extraşcolar artistic complementar pentru anul de studii 2026-2027, în număr total de 45,51 unităţi, conform Anexei la prezenta decizie.

3. Executarea Deciziei, se pune în sarcina managerilor instituţiilor de învăţământ extraşcolar artistic complementar nominalizate în pct.1, în limitele competenţelor funcţioale.

4. Monitorizarea Deciziei, va fi efectuată de către şefa Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni.

5. Controlul executării Deciziei, va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

6. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, cu sediul Central, pe adresa or.Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 de zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

7. Prezenta Decizie, se plasează în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Instituţiilor de învăţământ extraşcolar artistic complementar nominalizate în pct.1;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni

27. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/27*** **Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/45 din 14 martie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehicolelor de serviciu, aprobarea numărului-limită şi a parcursului-limită anual", cu modificările ulterioare.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/27,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abținеri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se modifică şi se completează Decizia Consiliului raional Căuşeni nr.2/45 din 14 martie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehicolelor de serviciu, aprobarea numărului-limită şi a parcursului-limită anual" cu modificările ulterioare, după cum urmează:

1.1 În Anexa nr.2,

la pct.4 - rândul **„Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism total, inclusiv",** în coloniţa „Numărul de unităţi de transport", cifra **„23"** se substituie cu cifra **„22"**;

- la compartimentul **„Serviciul transport școlar, inclusiv",** în coloniţa **„Numărul de unităţi de transport**", cifra **„22"** se substituie cu cifra **„21";**

- în rândul **„- ruta s. Tănătarii Noi – s. Fîrlădenii Noi (tur-retur), s. Tănătarii Noi – s. Ştefăneşti tur-retur)",** în coloniţa **„Instituția /funcționarii asigurați cu autovehicule de serviciu",** textul **„- ruta s. Tănătarii Noi – s. Fîrlădenii Noi (tur-retur), s. Tănătarii Noi – s. Ştefăneşti tur-retur)",** se substitie cu textul **„- ruta s. Tănătarii Noi – s. Fîrlădenii Noi (tur-retur), s. Tănătarii Noi – s. Ştefăneşti - s. Tănătari (tur —retur)",** în coloniţa **„Parcursul limită anual/per autovehicul (mii km)",** cifra **„11900"** se substituie cu cifra **„7788";**

se completează cu un rând nou, după cum urmează:

- „- ruta s. Tănătarii Noi – s. Fîrlădenii Noi (tur-retur), s. Tănătarii Noi – s. Ştefăneşti - s. Ursoaia (tur —retur)", în coloniţa **„Numărul de unităţi de transport",** se adaugă cifra **„1",** în coloniţa **„Parcursul limită anual/per autovehicul (mii km)",** se adaugă cifra **„8301";**

- în rândul **„microbuzele Mercedes 407D CS AH 478, Ford Transit EZR 990, Volkswagen Crafter API 277, Volkswagen Crafter API 299 de rezervă*",** se substitie cu textul **„microbuzele Ford Transit EZR 990, Volkswagen Crafter API 277, de rezervă*",** în coloniţa **„Numărul de unităţi de transport", cifra „4" se substituie cu cifra „2",** în continuare după text.

2. Cheltuielile pentru procurarea combustibilului la limita propusă vor fi acoperite din contul mijloacelor soldului componentei raionale pentru repartizare aprobate în buget.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina Şefei Direcţiei Educaţie Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, Sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni responsabil pe domeniu;

- Direcţiei Educaţie Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

28. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/28*** **Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale cu titlu gratuit.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/28.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/28,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmit cu titlu gratuit, bunuri materiale foste în folosinţă în sumă totală de **8388,82 lei**, conform Anexei, proprietatea raionului Căuşeni, din gestiunea Instituţiei Publice Liceul Teoretic „A.Mateevici", Căuşeni, în gestiunea Instituţiei Publice Instituţia de Învăţământ Gimnaziul Coşcalia.

2. Preşedintele raionului Căuşeni va institui comisia de transmitere/primire a bunurilor materiale foste în folosinţă cu titlu gratuit menţionat în punctul 1.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina directorului Instituţiei Publice Liceul Teoretic „A.Mateevici", Căuşeni.

4. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Instituţiei Publice Instituţia de Învăţământ Gimnaziul Coşcalia;
- Instituţiei Publice Liceul Teoretic „A.Mateevici", Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.3/28 din 30 iunie 2026

Lista
bunurilor materiale foste în folosinţă transmise cu titlu gratuit

	Denumirea instituţiilor beneficiare	Denumirea bunurilor	Cantitatea eliberată, m3	Preţ unitar lei	Suma lei
1	2	3	4	5	6
1	Instituţia Publică Instituţia de Învăţământ Gimnaziul Coşcalia.	**Material lemnos de diferite mărimi care au fost folosite la acoperiş**	**1,19**	**701,74**	**835,07**
		Material lemnos de diferite mărimi care au fost folosite	**21,9**	**344,92**	**7553,75**
	TOTAL				**8388,82**

29. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.-*** *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/29*** **Cu privire la modificarea şi completarea Anexei nr.3 a Deciziei Consiliului raional nr.4/18 din 20 decembrie 2023 „ Cu privire la aprobarea structurii şi efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Căuşeni".**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/29.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/29,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1.Se modifică şi se completează Anexa nr.3 a Deciziei Consiliului raional Căuşeni, nr. 4/18 din 20 decembrie 2023", „Cu privire la aprobarea structurii şi efectivului – limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Căuşeni", se modifică, după cum urmează,

- în compartimentul " SERVICII DIN SUBORDINEA DIRECŢIEI DIN DOMENIUL EDUCAŢIEI", *"Serviciul de transport şcolar"* în rândul cu *„Codul funcţiei"* H6174, *„Codul ocupaţiei"* 833102, *"Denumirea funcţiei şi secţiilor/serviciilor"* „Conducător auto/conducătoare auto – autobuz ", în coloniţa *"Numărul de unităţi"* cifra **„18"** se majorează cu **1,0** unităţi, şi se substituie cu cifra **„19"**,

- în rândul „*Total*" în coloniţa „*Numărul de unităţi*", cifra **„19"** se majorează cu **1,0** unităţi, şi se substituie cu cifra **„20"**, în continuare după text.

2. Cheltuielile de personal vor fi acoperite din contul mijloacelor financiare aprobate din componenta raională.

3. Prezenta Decizie va intra în vigoare începând cu data 01.09.2026.

4. Executarea prezentei Decizii, se pune în sarcina şefei Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni.

5. Controlul executării Deciziei, va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

6. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni cu sediul Central, pe adresa or Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 de zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

7. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

30.Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.- *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 3/30*** **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/30.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/30,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se alocă din contul soldului de mijloace băneşti constituit în urma executării bugetului raional Căuşeni pentru anul 2025, suma totală de **74,3 mii lei,** după cum urmează:

1.1.Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni, suma de **33,6 mii lei,** pentru premierea sportivilor din raionul Căuşeni, care au obţinut rezultate remarcabile în anul 2026, la Campionatul European şi Naţional, la proba Olimpică de lupte greco-romane, U-23 şi seniori, inclusiv:

- Eriomenco Vitalie, pentru locul I, cat.63 kg, U-23 a obţinut titlu de „*Campion European*" din or. Zranjanin, Serbia, în perioada 09-15.03.2026 şi locul II, cat.63 kg senior titlul de *„Vice Campion European"* din or.Tirana, Albania în perioada 20-26.04.2026, suma **de 20,0 mii lei** şi suma impozitului pe venit - 2,4 mii lei;
- Denisenco Pavel, pentru locul I, cat.67 kg.U-23 şi senior a obţinut titlu de *„Campion al Republicii Moldova"*, în perioada 16-18.02.2026 şi locul X, cat 67 kg. U-23 la *„Campionatul European*" din or.

Zranjanin, Serbia, în perioada 09-15.03.2026, suma de **5,0 mii lei** și suma impozitului pe venit - 0,6 mii lei;

- Moroz Leonid, pentru locul I, cat.55 kg, senior a obținut titlu de *„Campion al Republicii Moldova"*, în perioada 16-18.02.2026 și locul VIII, cat.55 kg, senior la *„Campionatul European"*, din or.Tirana, Albania în perioada 20-26.04.2026, suma de **5,0 mii lei** și suma impozitului pe venit - 0,6 mii lei.

1.2. Direcției Educație, Cultură, Tineret Sport și turizm Căușeni, în sumă **de 40,7 mii lei,** pentru procurarea costumelor artistice Colectivului cu titlu model „Coliseum".

2. Executarea Deciziei, se pune în sarcina șefei/secție, contabil șef din Aparatul Președintelui și șefei Direcție Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

3. Monitorizarea și controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni sediul Central, pe adresa or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 de zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;
- Instituției Publice Școala Sportivă Căușeni;
- Populației raionului, prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

31. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/31*** **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.**

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/31.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/31,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare din contul soldului componentei raionale, pentru repartizare din bugetul aprobat pentru anul 2026, în sumă totală de **315,4 mii lei,** Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni Serviciului de Transport Școlar, după cum urmează:

- pentru întreținerea autobuzelor școlare, suma de 275,1 mii lei;
- pentru acoperirea cheltuielilor de personal, suma de 40,3 mii lei.

2. Executarea Deciziei, se pune în sarcina șefei Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

3. Monitorizarea și controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de către Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, pe adresa or.Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 de zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

32. Tatiana Dragulea, președintele ședinței.- *Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/32*** **Cu privire la acceptarea primirii unui bun imobil cu titlu gratuit.**

Raportor: Valentin Capațina, Vicepreședinte al raionului.

Raportor: Valentin Capațina, Vicepreședinte al raionului.- *Propun în pct.1 al prezentei Decizii, la sintagma - Primar interimar, de exclus cuvântul - interimar, în continuare după text.*

Tatiana Dragulea, președintele ședinței. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/32,*** *în întregime, cu modificarea propusă de Raportor.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	4		1
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**31**	**0**	**1**

S-A DECIS:

1. Se acceptă primirea, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a UAT orașul Căușeni, gestiunea Primăriei orașului Căușeni, în proprietatea publică a raionului Căușeni, gestiunea Aparatului președintelui raionului din cadrul Consiliului raional Căușeni, a bunului imobil după cum urmează:

- Teren cu numărul cadastral 2701210.055 cu suprafața de 2,5775 ha, domeniul - public, mod de folosință - pentru construcții, amplasat în raionul Căușeni, orașul Căușeni, bulevardul Mihai Eminescu nr. 24/A.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni să desemneze membrii Comisiei de transmitere a bunului imobil specificat la pct.1 al prezentei Decizii, instituită de comun acord cu Primarul orașului Căușeni.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina Șefului Secției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru, din cadrul Aparatului președintelui raionului Căușeni.

4. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de către Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa: or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, nr. 86, în termen de 30 de zile de la data publicării, conform Codului administrativ.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Secția Agricultură, Relații Funciare și Cadastru din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Primarului interimar al orașului Căușeni;
- Consiliului orășenesc Căușeni;
- Serviciului cadastral teritorial Căușeni al Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

33. Tatiana Dragulea, președintele ședinței. *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/33*** **Cu privire la acceptarea primirii documentației de proiect cu titlu gratuit.**

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/33.
Tatiana Dragulea, președintele ședinței. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 3/33,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	4		1
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**31**	**0**	**1**

S-A DECIS:

1. Se acceptă primirea cu titlu gratuit, din proprietatea UAT orașul Căușeni, gestiunea Primăriei or. Căușeni, în proprietatea UAT raionul Căușeni, gestiunea Aparatului președintelui raionului Căușeni, documentația de Proiect „Amenajarea complexului sportiv mutifuncțional din or. Căușeni" (proiect 0012.12.2021-PG) cu valoarea de bilanț în sumă de 199150,00 lei și „Construcția tribunelor pentru spectatori în complexul sportiv multifuncțional din or. Căușeni" (proiect N11.08.2022-PG) cu valoarea de bilanț în sumă de 183000,00 lei (proiect de excuție, deviz general, memoriu explicativ, certificat de urbanism).

2. Se deleagă reprezentanți ai Consiliului raional Căușeni pentru a fi incluși în Comisia de transmitere a documentației de Proiect, menționată în pct.1 al prezentei Decizii, după cum urmează:

- Oleg CUCIUC - vicepreședinte al raionului Căușeni;

- Oxana BUNDUCHII - contabilă șefă/șefă Secție Contabilitate din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Aurelia SILOCI - șefă Secție economie, construcții și infrastructură din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni.

3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreședintele raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or.Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de Stat al actelor Locale și se comunică:
- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni responsabil de domeniu;
- Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Primăriei or. Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

34. Tatiana Dragulea, președintele ședinței.- *Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 3/34*** **Cu privire la încheierea unui Acord de Finanțare a Documentației de proiect și de deviz.**

Raportor: Valentin Capațina, Vicepreședinte al raionului.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 3/34.

Tatiana Dragulea, președintele ședinței. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 3/34,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	4		
Neafiliați (3	3		
Total	**32**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se aprobă Acordul de Finanțare a Documentației de proiect și de deviz încheiat între Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) și Consiliul raional Căușeni care stabilesc termenii și condițiile utilizării fondurilor Proiectului Îmbunătățirea Calității Educației (PICE) pentru elaborarea Documentației de proiect și de deviz privind reconstrucția IP IÎ LT „Mihai Eminescu" or.Căușeni, conform Anexei.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, cu dreptul de a semna Acordul de Finanțare a Documentației de proiect și de deviz încheiat între Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) și Consiliul raional Căușeni, care stabilesc termenii și condițiile utilizării fondurilor Proiectului Îmbunătățirea Calității Educației (PICE) pentru elaborarea Documentației de proiect și de

Anexă
la Decizia Consiliului raional Căușemi
nr. 3/34 din 30 iunie 2026

ACORD DE FINANAȚARE
A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT ȘI DE DEVIZ

Prezentul Acord de Finanțare a Documentației de proiect și de deviz (denumit în continuare „Acord") este încheiat și produce efecte juridice de la data semnării de către și între următoarele Părți:

Oficiul National de Dezvoltare Regională si Locală (ONDRL), care implementează Proiectul Imbunătățirea Calității Educației (PICE) în temeiul Acordului de Împrumut nr. IBRD 9536-MD și al Acordurilor de Grant TF0C1507 si TF0C1484, conform Manualului Operațional al Proiectului (MOP) adoptat de Ministerul Educației si Cercetării (MEC), reprezentat prin Directorul, **Eugeniu SECRIERU**, și **Beneficiarul**:

Consiliul raional Căușeni, IDNO 1007601010921, cu sediul în Republica Moldova, or.Căușeni, bd.Mihai Eminescu nr.31, reprezentat legal de Președintele raionului Căușeni, dl **Alexandru CATAN**, care acționează în baza Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.2/1 din 04.12.2023, denumite colectiv „Părțile" și individual „Partea".

PREAMBUL

INTRUCÂT, Parlamentul Republicii Moldova a ratificat, prin Legea nr. 224 din 31 iulie 2023, Acordul de Împrumut nr. IBRD 9536-MD și Acordurile de Grant TF0C1507 si TF0C1484 (denumite colectiv „Acordurile de Finanțare") dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (denumită în continuare „Banca");

INTRUCÂT, obiectivul de dezvoltare al PICE constă în (i) îmbunătățirea mediului de învățare în instituțiile participante, cu accent pe susținerea elevilor defavorizați; și (ii) consolidarea capacității MEC de gestionare a sectorului educației și de răspuns la nevoile refugiaților;

INTRUCÂT, elaborarea Documentației de proeict și de deviz pentru reabilitarea liceelor reprezinta o etapă premergătoare și necesară în vederea execuției lucrărilor de construcție/reabilitare, iar finanțarea acesteia din fondurile PICE se efectuează în conformitate cu Acordurile de Finanțare și cu Manualul Operațional al Proiectului;

INTRUCÂT, în conformitate cu Secțiunea 2.5 din Manualul Operațional al Proiectului (MOP), pentru fiecare instituție de învățământ vizată, ONDRL va semna un Acord de Finanțare cu Beneficiarul (reprezentat de Primărie și/sau Direcția Educație a Consiliului Raional), care va prezenta procedurile financiare convenite și va specifica termenii și condițiile în care pot fi utilizate fondurile PICE pentru elaborarea documentației de proiect și de deviz, urmând ca toate activitățile financiare să se execute în conformitate cu prezentul Acord;

PRIN URMARE, în considerarea prevederilor Acordurilor de Finanțare și ale Manualului Operațional al Proiectului, Părțile convin să încheie prezentul Acord de Finanțare a Documentației de proiect și de Deviz în următorii termeni și condiții:

ARTICOLUL 1
DEFINIȚII

În sensul prezentului Acord, se aplica urmatoarele definiții:

"Acord de Finanțare a Proiectului Tehnic" - prezentul instrument juridic încheiat între ONDRL și Beneficiar, care stabilește termenii și condițiile utilizării fondurilor PICE pentru elaborarea Documentației de proiect și de deviz privind reabilitarea Liceului selectat, inclusiv toate cheltuielile suportate de ONDRL aferente acestui proces.

„Acorduri de Finanțare" - Acordul de Împrumut nr. IBRD 9536-MD, Acordul de Grant TF0C1507 și Acordul de Grant TF0C1484, încheiate între Republica Moldova și Bancă la 30 iunie 2023.

„Banca" - Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD).

„Beneficiar" - Autoritatea Publică Locală (Primăria) și/sau Direcția Educație, Tineret și Sport a Consiliului Raional, proprietar al Liceului selectat, care beneficiază de finanțarea elaborării Documentației de proiect și de deviz în cadrul PICE.

„Contract de Proiectare" - contractul încheiat de ONDRL cu firma de proiectare selectată prin proceduri competitive conform regulilor Băncii, având ca obiect elaborarea Documentației de proiect și de deviz pentru reabilitarea Liceului selectat.

„Costuri Eligibile" - totalitatea cheltuielilor finanțate din Acordurile de Finanțare aferente elaborarii Documentației de proiect și de deviz, care îndeplinesc cerințele de eligibilitate stabilite în Acordurile de Finanțare și MOP.

„Liceu selectat" - instituția de învățamânt liceal de stat, proprietate a Beneficiarului, selectată pentru elaborarea Documentației de proiect și de deviz pentru reabilitarea în cadrul PICE, identificată în Anexa nr. 1 la prezentul Acord.

„MEC" - Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

„MOP (Manualul Operațional al Proiectului)" - Manualul Operațional al Proiectului PICE, adoptat de MEC în conformitate cu Acordurile de Finanțare, inclusiv orice amendamente aduse cu aprobarea prealabilă a Bancii.

„ONDRL" - Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, Instituție Publică responsabilă de implementarea activităților de reabilitare a instituțiilor de învățământ în cadrul PICE.

„PICE" - Proiectul Îmbunătățirea Calității Educației, implementat de MEC cu suportul Băncii, finanțat din Acordurile de Finanțare.

„Documentația de proiect și de deviz" - documentatia tehnico-economica elaborată de firma de proiectare, necesară pentru execuția lucrărilor de reabilitare a Liceului selectat, incluzând, fără a se limita la: studii tehnice, relevee, soluții arhitecturale și structurale, instalații, devize de cost și orice alte documente prevăzute de legislația națională în vigoare.

„Valoarea Totală Estimativa a Documentației de proiect și de deviz" - costul total estimat al elaborarii Documentației de proiect și de deviz, suportat integral de ONDRL din fondurile PICE, care include: (i) onorariul firmei de proiectare conform Contractului de Proiectare; (ii) costul expertizelor tehnice (structurală, energetică etc.); și (v) orice alte cheltuieli eligibile suportate de ONDRL în scopul elaborării și avizării Documentației de proiect și de deviz, conform prezentul Acord.

ARTICOLUL 2
OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Prezentul Acord stabileşte termenii şi condiţiile care guvernează procedurile financiare convenite şi utilizarea fondurilor PICE pentru finanţarea elaborării Documentaţiei de proiect şi de deviz privind reabilitarea Liceului selectat ***Liceul Teoretic „Mihai Eminescu"***, proprietate a Beneficiarului, situat în localitatea ***or. Căuşeni***, identificat la prezentul Acord.

2.2. Finanţarea vizează exclusiv etapa de elaborare a Documentaţiei de proiect şi de deviz şi toate activităţile conexe acesteia (expertize, şi orice alte cheltuieli eligibile suportate de ONDRL în scopul elaborării şi avizării Documentaţiei de proiect şi de deviz), necesare pregătirii documentaţiei pentru execuţia viitoarelor lucrări de reabilitare a Liceului selectat.

2.3. Prezentul Acord nu acoperă finanţarea lucrărilor de construcţie/reabilitare propriu-zise, care vor face obiectul unui acord de finanţare separat, ce va fi incheiat ulterior, după finalizarea şi avizarea Documentaţiei de proiect şi de deviz.

2.4. Costul total estimat al Documentaţiei de proiect şi de deviz trebuie să se încadreze în limita alocaţiei proiectului pentru categoria relevantă. Modificările bugetare intre categorii sunt supuse acordului Bancii sau restructurării proiectului (în funcţie de sumă) şi trebuie coordonate cu MEC şi Banca, conform MOP.

2.5. Orice modificare a obiectului sau scopului Documentaţiei de proiect şi de deviz va fi efectuată exclusiv cu aprobarea prealabilă a MEC, ONDRL şi a Bancii.

ARTICOLUL 3
VALOAREA TOTALĂ ESTIMATIVĂ ŞI STRUCTURA COSTURILOR

3.1. Valoarea totală estimativă a Documentaţiei de proiect şi de deviz, finanţată integral de ONDRL din fondurile PICE, este de **3 290 000 MDL, (Trei milioane două sute nouazeci mii MDL)**, şi cuprinde următoarele componente principale:

a) elaborarea Documentaţiei de proiect şi de deviz propriu-zise (documentaţie arhitecturală, structurală, instalaţii, devize), conform Contractului de Proiectare: **3 290 000 MDL, (Trei milioane două sute nouazeci mii MDL);**

b) expertize tehnice (expertiza tehnică structurală, expertiza energetică, expertiza seismică şi orice alte expertize prevăzute de legislaţia naţională sau solicitate de autorităţile competente): _____-_____ MDL;

c) alte cheltuieli eligibile suportate de ONDRL direct legate de elaborarea şi avizarea Documentaţiei de proiect şi de deviz (deplasări, copii, traduceri autorizate, publicaţii etc.): _____-_____ MDL.

3.2. Valoarea totală estimativă indicată la pct. 3.1 reprezintă o estimare bazată pe informaţiile disponibile la data semnării prezentului Acord. Valoarea finală va fi cea rezultată din Contractul de Proiectare şi din cheltuielile efectiv suportate de ONDRL, cu respectarea limitelor de eligibilitate prevăzute în MOP şi Acordurile de Finanţare.

3.3. Orice modificare a valorii totale estimate care depaşeşte pragurile stabilite în MOP va fi supusă aprobării prealabile a Băncii şi, după caz, restructurarii proiectului, coordonate cu MEC.

ARTICOLUL 4
ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1. Responsabilitățile ONDRL:

4.1.1. ONDRL este responsabil de desfășurarea tuturor activităților fiduciare aferente PICE (administrative, achiziții, management financiar, debursări, cerințe de mediu și sociale, monitorizare și evaluare) și de asigurarea conformității cu regulile, ghidurile si directivele Băncii, prevederile Acordurilor de Finanțare și ale MOP.

4.1.2. În legătură cu prezentul Acord, ONDRL va:

a) conduce toate procedurile de achiziții pentru selectarea firmei de proiectare și a altor prestatori necesari elaborării Documentației de proiect și de deviz, cu respectarea strictă a regulamentelor de achiziții ale Băncii și a documentației PICE;

b) incheia Contractul de Proiectare cu firma selectată și asigura supravegherea tehnică a elaborării Documentației de proiect și de deviz, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice, de calitate și a standardelor naționale aplicabile;

c) suporta integral și gestiona toate plățile aferente Contractului de Proiectare a documentației tehnice și de deviz, conform MOP;

e) asigura transferul Documentației de proiect și de deviz finalizat și avizat catre Beneficiar, impreună cu documentația completă, și înregistra valoarea cheltuielilor efectuate conform cadrului legal național privind evidența contabilă;

h) asigura respectarea cerințelor Cadrului de Mediu si Social al PICE pe durata elaborării Documentației de proiect și de deviz;

i) transmite, în conformitate cu **Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, pct. 3.3.47**, cheltuielile suportate și reflectate în contul contabil **311120** către autoritatea/instituția la balanța căreia se află mijloacele fixe (Liceul selectat), până la finele anului de gestiune . În acest scop, ONDRL va întocmi și transmite Beneficiarului documentele de transfer contabil (e-Factura, actul de primire predare și orice alte documente justificative prevăzute de normele contabile naționale), însoțite de situația detaliată a cheltuielilor reflectate în contul contabil aferente Documentației de proiect și de deviz al Liceului selectat.

4.2. Responsabilitatile Beneficiarului:

4.2.1. În legătură cu prezentul Acord, Beneficiarul va:

a) garanta că Liceul selectat este destinat exclusiv funcționării ca instituție de învățământ liceal și nu este planificat pentru relocare, închidere, redimensionare, demolare sau privatizare pe durata implementării PICE și a perioadei de rambursare a împrumutului;

b) acorda acces nerestrictionat echipelor ONDRL, MEC, firmei de proiectare și experților la Liceul selectat, pentru efectuarea releveelor, masurătorilor,

investigațiilor tehnice și oricăror altor activități necesare elaborării Documentației de proiect și de deviz;

c) pune la dispoziția ONDRL și a firmei de proiectare, în termen util, toate documentele tehnice existente aferente Liceului selectat (planuri cadastrale, documentații tehnice anterioare, acte de proprietate, acte de identitate ale clădirii etc.);

d) obține sau facilita obținerea certificatelor de urbanism și a altor acte permisive inițiale necesare demarării elaborării Documentației de proiect și de deviz, în calitate de proprietar al Liceului selectat;

e) furniza informații complete privind consumul de utilități (energie termică, energie electrică, gaze, apă), numărul de elevi și personalul didactic, programul de funcționare și orice alte date necesare elaborării Documentației de proiect și de deviz;

f) prelua Documentația de proiect și de deviz finalizată și avizată, înregistra valoarea acesteia în evidența contabilă proprie, conform Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC) și legislației naționale aplicabile;

g) acorda acces MEC, Ministerului Finanțelor, Băncii și ONDRL pentru a inspecta oricând activitatile de elaborare a Documentației de proiect și de deviz și documentele aferente;

h) coopera cu ONDRL în soluționarea oricăror dispute sau probleme care pot apărea pe parcursul elaborării Documentației de proiect și de deviz;

i) facilita activitățile de consultare comunitară și implicare cetățenească la nivel local, în legătură cu viitoarea reabilitare a Liceului selectat;

j) accepta, în baza prezentului Acord, și transferul cheltuielilor suportate de ONDRL și va reflecta cheltuielile suportate de ONDRL în evidența contabilă proprie până la finele anului de gestiune, în conformitate cu **Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, pct. 3.3.47**.

k) Beneficiarul se obligă să semneze, fără întârziere nejustificată, documentele de transfer contabil transmise de ONDRL (e-Factura, actul de primire predare și orice alte documente justificative prevăzute de normele contabile naționale) și să confirme în scris preluarea acestor cheltuieli.

l) Beneficiarul va primi din partea ONDRL, pentru fiecare serviciu de elaborare a Documentației de proiect și de deviz receptionate, următoarele documente justificative:

(i) Factura fiscală - în copie;

(ii) Actul de predare-primire a serviciului - în copie;

(iii) Confirmarea achitării pentru serviciul acordat.

m) accepta și confirma, la **sfârșitul fiecărui an de gestiune**, totalitatea cheltuielilor suportate de ONDRL pe parcursul anului respectiv în legătură cu elaborarea Documentației de proiect și de deviz a Liceului selectat, **indiferent dacă** Documentația de proiect și de deviz **este finalizată sau dacă cheltuielile reprezintă o realizare parțială** a acestuia. În acest scop, ONDRL va transmite Beneficiarului, cel târziu până la data de **15 decembrie a fiecărui an**, situația cheltuielilor cumulate aferente anului de gestiune în curs, reflectate în evidența contabilă, iar Beneficiarul se obliga să semneze documentele de acceptare și transfer contabil în termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, fără a condiționa acceptarea de finalizarea integrală a Documentației de proiect și de deviz.

4.3. Beneficiarul nu poate împiedica sau solicita întreruperea activităților de elaborare a Documentației de proiect și de deviz, cu excepția cazurilor în care nu sunt respectate regulile de siguranță/securitate, în care caz Beneficiarul notifică prompt ONDRL.

4.4. Beneficiarul nu va suporta nicio responsabilitate financiară pentru elaborarea Documentației de proiect și de deviz și cheltuielile aferente (expertize, avizări, taxe etc.), acestea fiind suportate integral de ONDRL din fondurile PICE, cu excepția taxelor și obținerii de documente ce revin proprietarului conform legislației naționale și care nu sunt eligibile din fondurile proiectului.

4.5. Ambele Părți vor asigura transparența activităților legate de elaborarea Documentației de proiect și de deviz și vor promova progresul implementării prin resursele, canalele și platformele lor informaționale, cu coordonarea conținutului comunicărilor cu ONDRL și MEC, care gestionează comunicarea oficială a PICE.

4.6. Părțile se vor informa reciproc și prompt despre orice modificări în statutele, documentele constitutive, conducerea sau alte aspecte relevante ale prezentului Acord.

4.7. Niciuna din Părți nu va cesiona drepturile și obligațiile din prezentul Acord către terți fără consimțământul prealabil scris al celeilalte Părți.

ARTICOLUL 5
DISPOZIȚII FINANCIARE

5.1. Toate cheltuielile componente ale Valorii Totale Estimative a Documentației de proiect și de deviz — inclusiv onorariul de proiectare, expertize tehnice și orice alte cheltuieli eligibile suportate de ONDRL — sunt finanțate integral din fondurile PICE, fără nicio contribuție financiară din partea Beneficiarului, cu excepția prevazută la pct. 4.4.

5.2. Toate plățile se efectuează exclusiv de către ONDRL, din Contul desemnat gestionat conform MOP, direct către firma de proiectare, experți, autorități emitente de avize și orice alți prestatori contractați, pe baza facturilor verificate și a documentației justificative corespunzătoare.

5.3. Cheltuielile trebuie să indeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute în Acordurile de Finanțare și MOP: (i) să fie efectuate pentru activități prevăzute în descrierea și scopul proiectului; (ii) să fie efectuate la sau după data Acordurilor de Finanțare și înainte de data-limită a sursei respective de finanțare; (iii) activitățile de achiziție să fie aprobate de Bancă prin sistemul STEP anterior lansării.

5.4. Modificările bugetare între categoriile de cheltuieli ale Valorii Totale Estimative sunt supuse acordului prealabil al Băncii sau restructurării proiectului și vor fi coordonate obligatoriu cu MEC și Banca, în conformitate cu MOP.

5.5. ONDRL va furniza Beneficiarului, la finalizarea Documentației de proiect și de deviz, documentele necesare înregistrării contabile, inclusiv procesele-verbale de recepție a documentației de proiectare și actele de transfer al valorii.

5.6. Orice cheltuieli neeligibile identificate în cadrul auditului proiectului vor fi rambursate Băncii conform instrucțiunilor acesteia, responsabilitatea revenind Părții care a generat cheltuiala neeligibil.

ARTICOLUL 6
MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

6.1. ONDRL și Beneficiarul vor colabora activ la monitorizarea progresului elaborării Documentației de proiect și de deviz și a cheltuielilor efectuate, furnizând date pentru rapoartele trimestriale și semestriale ale PICE, conform MOP.

6.2. ONDRL va prezenta Beneficiarului rapoarte trimestriale privind stadiul elaborării Documentației de proiect și de deviz, incluzând situația cheltuielilor efectuate din Valoarea Totală Estimativă pe fiecare componenta (proiectare, expertize, avizări, taxe, altele).

6.3. Banca, MEC, ONDRL și Ministerul Finanțelor au dreptul să inspecteze oricând activitățile de elaborare a Documentației de proiect și de deviz și documentele financiare aferente, inclusiv după finalizarea acestuia.

6.4. Beneficiarul va coopera cu auditorii proiectului, inclusiv cu Curtea de Conturi, și va pune la dispoziție documentele solicitate în cadrul auditurilor anuale ale PICE.

ARTICOLUL 7
SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Orice pretenție, litigiu sau neînțelegere aparută între Părți în cursul implementării prezentului Acord va fi soluționata pe cale amiabilă, prin negociere.

7.2. Dacă un litigiu nu este soluționat pe cale amiabilă în termen de o (1) lună de la data notificării, cauza poate fi transmisă spre soluționare instanței de judecată competente, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

ARTICOLUL 8
DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Acord este supus revizuirii și aprobării prealabile din partea Băncii, conform prevederilor MOP. Orice Acord de Finanțare a Documentației de proiect și de deviz incheiat intre ONDRL și Beneficiar pentru activități legate de PICE este supus revizuirii și aprobării prealabile din partea Băncii.

8.2. Prezentul Acord se completează cu prevederile Acordurilor de Finanțare și ale MOP.

8.3. În caz de discrepanță, prevederile Acordurilor de Finanțare, inclusiv amendamentele (dacă există), vor prevala.

8.4. Prezentul Acord este redactat și semnat în două (2) exemplare originale, ambele în limba oficială a Republicii Moldova, cate unul pentru fiecare Parte.

8.5. Prezentul Acord intra în vigoare de la data semnării de ambele Părți.

SEMNAT DE CATRE PĂRȚI

În numele Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală
Adresa poștală: Bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, nr.124, etajul 3, MD-2001 Chișinău, Republica Moldova
Telefon: (022) 27-91-21
Fax: (022) 27-53-20
E-mail: office@ondrl.gov.md
Cod fiscal: 1008601001382
Banca: MF Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
Cod IBAN: MD96TRPHAA311120K16343AB

Director ONDRL,
Eugeniu SECRIERU
Data: _____
Semnătura: _____
L.S.

În numele Beneficiarului
Consiliul raional Căușeni
Adresa poștală: MD-4301, Republica Moldova, or. Căușeni, bd. M. Eminescu,31.
Telefon: (0243) 2-26-50
Cod fiscal: 1007601010921
Banca: MF Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
Cod IBAN: MD62TRPDAF20000001428100

Președintele raionului Căușeni,
Alexandru CATAN
Data: _____
Semnătura: _____
L.S.

Inregistrat cu nr._____

deviz privind reconstrucția IP IÎ LT „Mihai Eminescu" or.Căușeni, precum și alte acte adiționale întru executarea prezentului Acord.

3. Controlul executării Deciziei se pune în sarcină Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, la adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Direcția Finanțe Căușeni;
- Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală;
- IP IÎ LT „Mihai Eminescu" or.Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Tatiana Dragulea, președintele ședinței. - Chestiunele de pe ordinea de zi s-au finisat.
Declar ședința închisă. Mulțumim tuturor.

Președintele ședinței: [redacted] Tatiana DRAGULEA

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretarul Consiliului raional Căușeni Feodor PARA

Anexa nr.1
la Procesul Verbal nr.3
din 30 iunie 2026

LISTA
CONSILIERILOR RAIONULUI CĂUŞENI
care au participat la şedinţa ordinară a Consiliului raional Căuşeni
din 30.06.2026

Nr.d/o	Numele, prenumele	Prezenţa la data 30.06.2026
1.	Bocancea Mihail	Prezent
2.	Burlac Oleg	Prezent
3.	Caciur Valentina	Prezent
4.	Ciontoloi Ion	Prezent
5.	Cuciuc Lilia	Absent- motivat
6.	Cucovici Tudor	Prezent
7.	Dragulea Tatiana	Prezent
8.	Ermurache Nicolai	Prezent
9.	Focșa Anatolie	Prezent
10.	Ganceva Liubovi	Prezent
11.	Gandrabur Victoria	Prezent
12.	Godoroja Vladimir	Prezent
13.	Golub Veaceslav	Prezent
14.	Gorban Nicolae	Prezent
15.	Gotca Ivan	Prezent
16.	Ivanova Tatiana	Prezent
17.	Josan Natalia	Prezent
18.	Lozan Ruslan	Prezent
19.	Lungu Constantin	Prezent
20.	Mereuță Olga	Prezent
21.	Morari Larisa	Prezent
22.	Panța Mihail	Prezent
23.	Pavlenco Andrei	Prezent
24.	Plamadeala Ivan	Prezent
25.	Prohnițchi Ion	Prezent
26.	Rotaru Olga	Prezent
27.	Sardaru Ion	Prezent
28.	Sîrbu Tatiana	Prezent
29.	Rusu Sergiu	Prezent
30.	Strună Nina	Prezent
31.	Șendrea Natalia	Prezent
32.	Tocan Viorel	Prezent
33.	Țapu Mihail	Prezent