proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUŞENI
D E C I Z I E nr._____
din „ _____ “ 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Instituţiei Medico-Sanitare Publice de Asistenţă Medicală primară Centrul de Sănătate Copanca

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.436 din 29 mai 2026 „Cu plivire la organizarea asistenţei medicale primare”, precum şi necesitatea ajustării actelor de constituire şi funcţionare ale instituţiei medico-sanitare publice de asistenţă medicală primară la prevederile actelor normative în vigoare;

art. art.18, 24 alin.(1), 65 alin.(2) lit.b), 66 pct.(2), 67 alin.(1) al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, cu moficările ulterioare,

art.4, alin.(5^1) al Legii nr.411 din 28.03.1995 ocrotirii sănătăţii, cu modificările ulterioare,

art. art. 5, 7, 10, 21, 23, 25, 53, 118, 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova, cu modificările ulterioare.

art.art. 43, alin. (1), lit.(q), 46, alin. (1) al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administraţia publica locală, cu modificările ulterioare, Consiliul raional Căuşeni

D E C I D E :

1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Instituţiei Medico-Sanitare Publice de Asistenţă Medicală Primară Centrul de Sănătate Copanca, conform Anexei.
2. Se împuterniceşte şeful IMSP Centrul de Sănătate Tănătari să întreprindă măsurile necesare pentru înregistrarea Regulamentului la Agenţia Servicii Publice, în conformitate cu prevederile legislaţiei.
3. Se abrogă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Instituţiei Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănatate Tănătari cu modificările ulterioare, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Căuşeni nr 4/15.3 din 19.05.2017.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni sediul Central, or.Căuşeni str.Ştefan cel Mare 86 în termen de 30 de zile de la data publicării în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Decizia se publică în Registrul de Stat al actelor locale şi se comunică:
   - Preşedintelui raionului Căuşeni;
   - Vicepreşedintelui raionului responsabil de domeniu;
   - IMSP Centrul de Sănătate Copanca;
   - Populaţiei raionului, prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni şi Registru de stat al actelor locale.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL CONSILIULUI
RAIONAL CĂUŞENI Feodor Para

Anexa
la Decizia Consiliului Raional Căușeni
nr._____ din _____2026

APROBAT:
Fondator
Decizia nr. _____
din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Agenția Servicii Publice
Nr. _____
din _____

L.Ș.

REGULAMENTUL-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ

IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE COPANCA

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.

2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară IMSP CS Copanca.

3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Centrul Sanatate Copanca.

4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Copanca.

5. Durata de activitate a IMSP CS Copanca este nelimitată în timp.

6. IMSP CS Copanca activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: s. Copanca, str.Alexandru cel Bun nr.200, rl. Causeni, Republica Moldova .

7. IMSP CS Copanca:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale (CS Copanca, OMF Grădinița, OS Leuntea), incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.

8. IMSP CS Copanca:

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP CS Copanca provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;

9.6. donații și sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP CS Copanca colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP CS Copanca constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP CS Copanca are următoarele obiective:

13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP CS Copanca are următoarele atribuții:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:

14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6.informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale şi a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziţii şi prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curăţenie şi dezinfecţie necesare desfăşurării activităţii instituţiei, în condiţii optime pentru prevenirea şi controlul infecţiilor asociate asistenţei medicale;

14.9. asigurarea managementului calităţii serviciilor medicale şi siguranţei pacientului prin implementarea tehnologiilor informaţionale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanţei serviciilor, evaluarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienţilor şi angajaţilor:

14.10. efectuarea tuturor consultaţiilor, investigaţiilor de laborator şi instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacităţi, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alţi prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate şi decontate de către instituţia respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistenţă Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformităţii perceperii acestor plăţi;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea şi gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate şi de performanţă, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea şi satisfacţia beneficiarilor, precum şi prezentarea rapoartelor statistice şi informaţiilor despre activitatea instituţiei, în modul şi termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terţe şi prestatori de servicii aferente activităţii de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alţi prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuităţii serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenţei medicale;

14.16. schimbul de informaţii, după caz, cu alte instituţii medicale, referitor la starea sănătăţii pacientului, extrase din fişa medicală, rezultate de laborator şi investigaţii efectuate în procesul acordării asistenţei medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu şi paliative;

14.18. planificarea şi asigurarea accesului personalului medical la educaţie medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor şi resurselor instituţiei (inclusiv darea în locaţiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe şi vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuţii permise de legislaţie.

15. IMSP CSTanatari are următoarele drepturi:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea şi modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentaţia medicală;

15.3. organizarea şi participarea la congrese, simpozioane, conferinţe tematice, seminare şi alte evenimente ştiinţifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze şi de alte drepturi acordate instituţiilor publice, în conformitate cu legislaţia.

Capitolul III

CONDUCERE ŞI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP CS Copanca vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.

17. Organele de conducere și administrative ale IMSP CS Copanca sunt:

17.1. Fondatorul;

17.2. Consiliul de Administrație;

17.3. Șeful;

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP CS Copanca este Consiliul Raional Căușeni.

19. Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion) are următoarele atribuții exclusive:

20.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Copanca, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (CS Copanca, OMF Grădinița, OS Leuntea), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;

20.2. numește șeful IMSP CS Copanca și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;

20.3. încetează raporturile de muncă ale Șefului, în temeiurile prevăzute de legislație;

20.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de conducător (șef) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

20.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;

20.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;

20.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

20.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

20.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

20.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

20.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

20.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP CS Copanca, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

24. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.

25. Pentru CS din mediul rural/urban din trei membri cu drept de vot:

25.2.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;

25.2.2 reprezentantul colectivului/al organizației sindicale din instuție;

25.2.2 secretar al Consiliului de Administrație –fără drept de vot;

26.Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:

26.1 șeful IMSP de AMP;

26.2 persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției - contabilul – șef-economistulul , pe achiziții;

26.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

26.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.

27 Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.

28 Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistentă medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, sau alt membru propus și votat la adunarea organizației.

29 Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.

30 Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31 Membrii Consiliului de Administrație:

31.1 completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate;

31.2 poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32 Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1 încălcarea de către membru a legislației;

32.2 expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3 lichidarea instituției;

32.4 lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5 alte motive reflectate de cadrul legal.

33 Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1 examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2 examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3 examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4 aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5 examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6 aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7 stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8 examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9 informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10 examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

33.11 înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

34 Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

35 Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

36 Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

36.1 inițiativa acestuia;

36.2 cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;

36.3 cererea Fondatorului;

36.4 cererea Sefului instituției.

37 La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

38 Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

39 În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

40 Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41 IMSP CS Copanca este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

42 Șeful IMSP CS Copanca este numit în funcție:

42.1 de către Fondator/persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), conform cerințe specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.

43 Șeful IMSP CS Copanca are următoarele atribuții:

43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;

43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;

43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP CS Copanca, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;

43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CS Copanca pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;

43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;

43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;

43.10 semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP CS Copanca;

43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP CS Tanatari respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;

43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;

43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;

43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;

43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;

43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;

43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;

43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP CS Copanca, cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;

43.30 este responsabil de controlul intern managerial.

44 În cazul când funcția de director/șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator vicedirectorului/unei alte persoane, după caz.

45 Șeful IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46 IMSP CS Copanca instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

47 Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului instituției include în componența sa medici de familie, precum personalul medical cu studii medii etc. Președintele Consiliului medical este seful medical al IMSP CS Copanca.

48 Atribuțiile Consiliului medical sunt:

48.1 analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

48.2 monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

48.3 monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

48.4 asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

48.5 înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standardet.

49 Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

50 Atribuțiile Comitetului sunt:

50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță;

50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.8 nerespectarea demnității umane; monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

50.9 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

50.10 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

50.11 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

50.12 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

50.13 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

50.14 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;

50.15 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.

51 Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat.

52 Atribuțiile Comisiei sunt:

52.1elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

5.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;

52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;

52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;

52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;

52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

53 Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.

54 Atribuțiile Comitetului sunt:

54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

55 IMSP AMP, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56 Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Copanca se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.

57 Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP CS Copanca se efectuează în conformitate cu legislația.

58 Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

59 Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.

60 Dizolvarea IMSP CS Copanca are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

61 Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.

62 Fiecare IMSP după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de șeful IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.

63 Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP este aprobat de șeful IMSP.

64 Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP_____, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP CS Tanatari.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352[1] din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura _____

A V I Z

De expertiză anticorupție la proiectul de Decizie a Consiliului Raional „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Copanca"

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Copanca, în calitate de autor al proiectului de decizie, a efectuat o evaluare internă a prevederilor acestuia prin prisma respectării principiilor legalității, integrității instituționale, transparenței decizionale și prevenirii riscurilor de corupție, în conformitate cu prevederile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și ale cadrului normativ în domeniul integrității în sectorul public.

În cadrul evaluării au fost analizate soluțiile normative propuse sub aspectul clarității și previzibilității normelor, delimitării competențelor autorităților și persoanelor responsabile, existenței unor eventuale marje discreționare excesive, precum și al posibilității apariției unor situații susceptibile să favorizeze conflicte de interese, tratament preferențial, abuz de serviciu sau alte manifestări contrare principiilor de integritate.

În urma analizei efectuate, IMSP Centrul de Sănătate Copanca declară că proiectul de decizie:

- conține prevederi formulate într-un mod clar, coerent și accesibil;
- stabilește în mod expres competențele și responsabilitățile autorităților și persoanelor implicate în implementarea acestuia;
- nu instituie atribuții discreționare nejustificate și nu creează premise pentru aplicarea arbitrară a normelor;
- nu conține factori de risc de corupție identificați și nu generează condiții favorabile manifestării conflictelor de interese, favoritismului, abuzului de putere sau altor practici incompatibile cu principiile bunei administrări;
- contribuie la consolidarea unui cadru organizatoric transparent și responsabil în activitatea instituției.

Totodată, se menționează că proiectul are drept scop ajustarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Copanca la prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare", fără instituirea unor mecanisme noi susceptibile să genereze riscuri suplimentare de corupție.

În aceste condiții, IMSP Centrul de Sănătate Copanca, în calitate de autor al proiectului, își asumă responsabilitatea pentru evaluarea internă realizată și apreciază că proiectul de decizie corespunde exigențelor de integritate normativă, fiind elaborat cu respectarea principiilor legalității, transparenței și prevenirii riscurilor de corupție în sectorul public.

REPUBLICA MOLDOVA CENTRUL DE SĂNĂTATE COPANCA IDNO 1011608001464 INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ

Șef IMSP CS Copanca **Anatolii Balan**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

La proiectul de decizie a Consiliului Raional Căușeni
„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Copanca"

1. Denumirea Autorului proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Copancai, în vederea ajustării cadrului intern de organizare și funcționare a instituției la prevederile actelor normative în vigoare din domeniul sănătății.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului

2.1. Temeiul legal al proiectului actului normative

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul prevederilor:

- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995;
- Legii nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
- Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29 mai 2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare";
- altor acte normative incidente în domeniul organizării și funcționării instituțiilor medico-sanitare publice.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția

Necesitatea elaborării prezentului proiect este determinată de intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Sănătății nr.436 din 29 mai 2026, prin care au fost aprobate noi reglementări privind organizarea și funcționarea instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medicală primară. Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Copanca cu modificările ulterioare, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Căușeni nr.4/15.3 din. 19.05.2017 nu mai corespunde integral exigențelor actuale privind organizarea serviciilor de asistență medicală primară, structura organelor de conducere și administrare, mecanismele de asigurare a calității serviciilor medicale, managementul instituțional și implementarea măsurilor de integritate instituțională. În aceste condiții, se impune aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare al IMSP Centrul de Sănătate Copanca, elaborat în conformitate cu Regulamentul aprobat de Ministerul Sănătății, în vederea asigurării unui cadru normativ actualizat și adaptat cerințelor actuale ale sistemului de sănătate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie prevede:

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centrul de Sănătate Copanca;
- stabilirea misiunii, obiectivelor și atribuțiilor instituției;
- reglementarea structurii organizatorice și a organelor de conducere și administrare ale instituției;
- instituirea și reglementarea activității Consiliului de Administrație;
- stabilirea atribuțiilor șefului;
- reglementarea activității consiliilor, comitetelor și comisiilor instituționale;
- stabilirea mecanismelor privind asigurarea calității serviciilor medicale și siguranța pacientului;
- reglementarea procedurilor privind reorganizarea și dizolvarea instituției;
- abrogarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Copanca cu modificările ulterioare, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Căușeni nr.4/15.3 din. 19.05.2017
- împuternicirea șefului instituției să întreprindă măsurile necesare pentru înregistrarea Regulamentului la Agenția Servicii Publice.

Elementele noi constau în ajustarea prevederilor regulamentare la cerințele actuale privind organizarea asistenței medicale primare, consolidarea mecanismelor de management instituțional, promovarea integrității instituționale și instituirea unor structuri consultative și de supraveghere adaptate noilor exigențe normative.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Menținerea în vigoare a Regulamentului existent nu a fost considerată o opțiune viabilă, întrucât acesta nu reflectă modificările intervenite în cadrul normativ aplicabil asistenței medicale primare. De asemenea, modificarea parțială a regulamentului anterior nu ar asigura coerența și uniformitatea prevederilor necesare implementării Regulamentului aprobat de Ministerul Sănătății. În consecință, s-a optat pentru aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va contribui la eficientizarea activității instituției, clarificarea competențelor organelor de conducere și îmbunătățirea proceselor administrative și manageriale.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prevederilor proiectului nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul raional. Măsurile prevăzute vor fi realizate în limitele resurselor financiare aprobate și gestionate conform legislației în vigoare.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul nu generează obligații suplimentare pentru sectorul privat și nu influențează activitatea agenților economici.

4.4. Impactul social

Aprobarea Regulamentului va contribui la îmbunătățirea organizării serviciilor de asistență medicală primară, sporirea accesibilității și calității serviciilor medicale acordate populației deservite.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul nu instituie noi categorii de date cu caracter personal și nu modifică regimul juridic al prelucrării acestora, activitatea instituției urmând a fi desfășurată cu respectarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Prevederile proiectului sunt aplicabile în mod egal tuturor beneficiarilor serviciilor medicale și nu generează discriminări pe criterii de sex, vârstă, origine etnică, religie sau alte criterii prevăzute de lege.

4.5. Impactul asupra mediului
Proiectul nu produce impact asupra mediului.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Implementarea proiectului va contribui la consolidarea managementului instituțional, promovarea integrității și responsabilității administrative, precum și la dezvoltarea mecanismelor interne de monitorizare și evaluare a calității serviciilor medicale.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația Uniunii Europene
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul nu are drept scop transpunerea actelor juridice ale Uniunii Europene în legislația națională.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Prezentul proiect nu conține măsuri normative destinate implementării legislației Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul de decizie urmează a fi supus procedurilor interne de avizare și examinării în cadrul comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului Raional Căușeni, în conformitate cu legislația aplicabilă și regulamentele interne privind procesul decizional.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul de decizie urmează a fi supus expertizei juridice și altor proceduri de examinare prevăzute de legislație. Autorul proiectului apreciază că prevederile acestuia corespund cadrului normativ în vigoare și sunt orientate spre asigurarea unui management eficient și transparent al instituției.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Adoptarea proiectului va determina abrogarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centrul de Sănătate Copanca cu modificările ulterioare, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Căușeni nr.4/15.3 din. 19.05.2017 Celelalte acte normative interne vor fi ajustate, după caz, în vederea asigurării concordanței cu prevederile noului Regulament.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
După adoptarea deciziei, șeful IMSP Centrul de Sănătate Copanca va asigura: • întreprinderea măsurilor necesare pentru înregistrarea Regulamentului la Agenția Servicii Publice; • aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor noului Regulament; • elaborarea sau ajustarea actelor administrative interne necesare implementării acestuia; • organizarea activității instituției în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat.

REPUBLICA MOLDOVA CENTRUL DE SĂNĂTATE COPANCA IDNO 1011608001464 INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ

Șef IMSP CS Copanca **Anatolii Balan**