



REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL CĂUȘENI PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINIȚA

MD-4221 s.Grădinița,rl Căușeni c/f 1007601003806 Tel 067748050,067748055 , primaria.gradinita@apl.gov.md

DISPOZIȚIE nr. 22 - A
din „ 23 ” septembrie 2026

**Cu privire la prelungirea concursului pentru ocuparea
funcției vacante de director în IET Grădinița de copii
din com.Grădinița**

Avînd în vedere funcția vacantă de director a instituției publice de educație preșcolară din com.Grădinița

În conformitate cu prevederile art.21,alin.1,art. 50 alin.5,art.142 lit j) a Codului Educației a RM nr.152/2014; art. 5, art.6 alin.1 a Ordinului Ministrului Educației nr.163 din 23.03.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățămînt general; art.18 a Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

În temeiul art 29 (1) lit.c)și art.32 (1), (3) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se prelungește concursul pentru ocuparea funcției de Director în IET Grădinița de copii din com.Grădinița
2. Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director în IET Grădinița de copii din com.Grădinița conform anexei nr.1.
3. Concursul se va organiza și desfășura în strictă conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățămînt general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.163 din 23.03.2015 cu modificările ulterioare.
4. Se împuternicește secretara Consiliului local, dna Valentina Șarapov, de a transmite spre publicare anunțul.
5. Dosarele de participare la concurs se depun la sediul primăriei, de către candidați în termen de 15 zile calendaristice din data publicării.
6. Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștință:
-Oficiului teritorial al Căușeni de Stat prin publicare în RSAL
- Publicului prin afisare.



Primarul com.Grădinița

Serghei IVANOV

A V I Z!

În baza Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 și a Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009, primăria com.Grădinița anunță

Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director în IET Grădinița de copii din com.Grădinița

I. Condițiile de participare la concurs:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Cunoașterea limbii române;
- c) La data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 de ani;
- d) Studii superioare universitare;
- e) Vechime de activitate didactică de cel puțin trei ani;
- f) Este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- g) Nu are antecedente penale;
- h) nu a fost concediată în ultimii cinci ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l),m) și n) din Codul Muncii .

II .Candidații pentru ocuparea funcțiilor de director al instituției de învățământ prezintă comisiei de concurs în termen de 15 de zile din momentul publicării anunțului pe pagina web a Consiliului Raional Căușeni și pe panourile informative din locurile publice :

- a) Cererea de participare la concurs;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia/copiile actelor de studii superioare;
- d) Copiile actelor ce confirmă gradul didactic sau managerial;
- e) Curriculum vitae;
- f) Copia carnetului de muncă;
- g) Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic pentru exercitarea funcției;
- h) Cazier judiciar sau declarația pe proprie răspundere.

III. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 09 octombrie 2026 ora 10⁰⁰ .

IV. Locul depunerii documentelor : Primăria com.Grădinița, biroul secretarului consiliului: telefon de contact **067748050,067748055.**

V. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor: Valentina Șarapov, secretara Consiliului local.

VI. Candidații pentru ocuparea funcției de director/director-adjunct al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant (la cancelaria organizatorului concursului), prin poștă sau prin e-mail primaria.gradinita@apl.gov.md , în termen de 15 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copia carnetului de muncă;
- 6) curriculum vitae perfectat după modelul Europass,;
- 7) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- 8) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 9) proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani.