REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUŞENI

PROCES -VERBAL nr.4

al şedinţei ordinare a

Consiliului raional Căuşeni

din 29 septembrie 2026

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUŞENI
PROCES-VERBAL nr.4
al şedinţei ordinare a Consiliului raional Căuşeni
din 29 septembrie 2026

Total consilieri - 33
Prezenţi - 32 (Lista se anexează. Anexa nr.1)

La şedinţă participă:	
Preşedintele raionului	**Alexandru CATAN**
Vicepreşedinte al raionului:	**Oleg CUCIUC** **Ion DONȚU** **Valentin CAPAȚINA**
Preşedintele şedinţei:	**Tatiana DRAGULEA**
Secretarul Consiliului raional Căuşeni	**Feodor PARA**
Consilierul desemnat cu dreptul de a semna deciziile în caz de imposibilitate a preşedintelui şedinţei	**Nicolai ERMURACHE**

Para Feodor, secretarul Consiliului raional Căuşeni: - Domnilor consilieri,

În coformitate cu art.45 pct.2 al Legii privind administraţia publică locală nr.436/2006 şi cu Dispoziţia preşedintelui raionului Căuşeni nr.89-a din 18 septembrie 2026, astăzi 29 septembrie 2026, are loc şedinţa ordinară a Consiliului raional Căuşeni.

La şedinţă, prezenţi - 32 consilieri. Ca urmare şedinţa este deliberativă.

În baza art.45 alin.(5) al Legii nr.436/ 2006, e necesar de ales un preşedinte al şedinţei care o va prezida, ce propuneri aveţi?

Consilierul, Ion Sardaru a propus candidatura doamnei – **Tatiana Dragulea.**

Secretarul: - Domnilor consilieri, a fost propusă candidatura doamnei- **Tatiana Dragulea**, de a prezida şedinţa de astăzi. Supun votului propunerea.

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		2
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**2**

***Consiliera* Tatiana Dragulea** *a fost aleasă preşedintele şedinţei.*

Secretarul: - Stimaţi consilieri, conform art.20 alin.(1) al Legii privind administraţia publică locală, nr.436/2006, trebuie să desemnaţi un consilier, prezent la şedinţă, cu dreptul de a semna deciziile în cazul în care preşedintele şedinţei se va afla în imposibilitate de a le semna. Ce propuneri aveţi?

Ion Sardari, preşedintele şedinţei*:* - Propun candidatura consilierului **Nicolai Ermurachi.**

Secretarul: - este propusă candidatura dom. **Nicolai Ermurachi.**. Supun votului candidatura dom. **Nicolai Ermurachi.**, consilier raional, împuternicit de a semna Deciziile în cazul în care Preşedintele şedinţei va fi în imposibilitate de a le semna.

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)	2		2
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**2**

În continuare, preşedintele şedinţei va purcede la realizarea lucrărilor şedinţei, începând de la aprobarea ordinii de zi şi a regulamentului de lucru.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.

Bună ziua stimaţi consilieri şedinţa ordinară a Consiliului raional Căuşeni se declară deschisă şi înainte de a începe, rog să onorăm Drapelul de Stat al Republicii Moldova.

Mulţumim.

Tatiana Dragulea., ***preşedintele şedinţei.***

Stimaţi consilieri!

Toţi aţi primit ordinea de zi.

La ordinea de zi sunt propuse 39 chestiuni de bază.

1. Cu privire la audierea Raportului privind executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026.
   Raportor: Alexandru Catan, Președintele raionului Căușeni.
   Coraportor: Axenia Para, șefă, Direcția Finanțe Căușeni.
   Coraportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.
2. Cu privire la informarea Consiliului raional Căuşeni privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2026-2027.
   Raportor: Ion Donțu, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
3. Cu privire la executarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/1 din 03 iunie 2026 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor şi adolescenților în sezonul estival 2026".
   Raportor: Ion Donțu, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
4. Cu privire la încorporarea cetățenilor în Serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus şi în Serviciul civil (de alternativă) în perioada, octombrie 2026 – ianuarie 2027 a recruților din raion, în anii 1999 (II-a jumătate) – 2008.
   Raportor:Ruslan Lupan, Comandantul centrului militar teritorial Căuşeni.
5. Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit.
   Raportor: Valentin Capațina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
6. Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit.
   Raportor: Valentin Capațina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
7. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.1/5 din 24.01.2025 „ Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit".
   Raportor: Valentin Capațina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
8. Cu privire la defalcarea în bugetul raional a unei părți din profitul net al Întreprinderii municipale „Centrul Stomatologic Raional Căuşeni" pentru anul 2025.
   Raportor: Petru Lazăr, Director al ÎM CMR Căuşeni.
9. Cu privire la încetarea contractului individual de muncă în circumstanțe ce nu depend de voința părților.
   Raportor: Marina Golovei, șefă, Serviciu resurse umane.
10. Cu privire la numire în funcție.
    Raportor: Marina Golovei, șefă, Serviciu resurse umane.
11. Cu privire la declararea funcției vacante.
    Raportor: Marina Golovei, șefă, Serviciu resurse umane.
12. Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.5/7 din 27 iulie 2020 „Cu privire la aprobarea componenței şi Regulamentului Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Căuşeni".
    Raportor: Alexandru Andrieș, Șef, Secția APL.
13. Cu privire la acceptarea finanțării.
    Raportor: Călina Curus, șefă, Serviciu Resurse şi Asigurarea Durabilității Investițiilor.
14. Cu privire la participarea în calitate de Membru fondator la constituirea Grupării Europene de Cooperare Teritorială GECT conect RO-MD-UA.
    Raportor: Andrei Cucoș, șef, Serviciu Juridic.
15. Cu privire la acceptarea primirii în folosință gratuită a unităților de transport școlar.
    Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căuşeni.
16. Cu privire la majorarea limitei anuale de parcurs a utilizării transportului școlar.
    Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căuşeni.
17. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.
    Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căuşeni.
18. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.
    Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căuşeni.
19. Cu privire la casarea creanțelor compromise din afara Sistemului bugetar, cu termen de prescripție expirat.
    Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căuşeni.

20. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

21. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
Coraportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

22. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Alexandru Andrieş, Şef, Secţia APL.

23. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.7/1 din 27 noiembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026", cu modificările ulterioare.
Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

24. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.1/5 din 13.03.2026 „Cu privire la cooperarea cu unele autorităţi publice locale de nivelul întâi din raionul Căuşeni".
Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

25. Cu privire la corelarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026 cu Legea bugetului de stat.
Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

26. Cu privire la finalizarea procesului de reorganizare prin fuziune (absorbţie) a Instituţiei Publice Gimnaziul-Grădiniţă Tănătarii Noi, raionul Căuşeni cu Instituţia de Învăţământ Gimnaziul „Pantelemon Erhan" din s.Tănătari.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

27. Cu privire la finalizarea procesului de reorganizare prin fuziune (absorbţie) a Instituţiei Publice Gimnaziul-Grădiniţă Constantinovca, raionul Căuşeni cu Instituţia Publică Instituţia de Învăţământ Liceul Teoretic „Alexei Mateevici or.Căinari.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

28. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/45 din 14 martie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehicolelor de serviciu, aprobarea numărului-limită şi a parcursului-limită anual", cu modificările ulterioare.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

29. Cu privire la modificarea şi completarea Anexei nr.3 a Deciziei Consiliului raional nr.4/18 din 20 decembrie 2023 „ Cu privire la aprobarea structurii şi efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Căuşeni".
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

30. Cu privire la aprobarea efectivului – limită a unităţilor de personal din instituţiile de învăţământ, licee şi gimnazii, pentru anul de studii 2026-2027.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

31. Cu privire la aprobarea numărului suplimentar de ore ce depăşeşte 1,25 unitate normă didactică din instituţiile de învăţământ general, pentru anul de studii 2026-2027.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

32. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

33. Cu privire la lichidarea Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism.
Raportor: Marina Golovei, şefă, Serviciu resurse umane.

34. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.4/18 din 20 decembrie 2023 „Cu privire aprobarea structurii şi efectivului-limită ale subdiviziunelor din subordinea Consiliului raional Căuşeni.
Raportor: Marina Golovei, şefă, Serviciu resurse umane.

35. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.3/3 din 23.05.2024 „Cu privire la aprobarea Organigramei Aparatului Preşedintelui raionului şi subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Căuşeni şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni.
Raportor: Larisa Şestacovschi, şefă-adjunct, DECTST Căuşeni.

36. Cu privire la încheierea Acordului de Parteneriat.
Raportor: Andrei Cucoş, şef Serviciu juridic.

37. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

38. Cu privire la aprobarea statelor de personal al Instituției Publice de Învățământ Centrul Raional de Creație al Copiilor și Adolescenților Căușeni.

Raportor: Moisei Ecaterina, Director, CRCCA Căușeni.

39. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice de Învățământ „Școala Sportivă Căușeni"

Raportor: Vadim Luchian, Director-interimar, Școala sportivă Căușeni.

***Consilierii** propun de a aproba ordinea de zi, ca bază.*
Tatiana Dragulea, președintele ședinței:
Supun votului propunerea, aprobarea ordinii de zi ca bază.
S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliați (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

N.S: Consilierii Ciontoloi Ion și Focșa Anatolie nu participă la vot.

***Tatiana Dragulea, președintele ședinței: -** La ordinea de zi suplimentară sunt propuse 2 proiecte de Decizii. Stimați consilieri, vizavi de ordinea de zi suplimentară, ce propuneri aveți?*

Ordinea de zi suplimentară

40. Cu privire la acceptarea primirii în folosință gratuită a unor bunuri.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

41. Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.

Consilierii propun de a aproba ordinea de zi suplimentară, ca bază.
Tatiana Dragulea, președintele ședinței:
Supun votului propunerea, aprobarea ordinii de zi suplimentară, ca bază.

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliați (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

Tatiana Dragulea, președintele ședinței: - Domnilor consilieri ce propuneri aveți la Ordinea de zi?

***Tatiana Dragulea, președintele ședinței: -** Domnilor consilieri este propunerea de a scoate de pe ordinea de zi, întrebarea sub nr.34 și 35.*

34.Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.4/18 din 20 decembrie 2023 „Cu privire aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunelor din subordinea Consiliului raional Căușeni.

Raportor: Marina Golovei, șefă, Serviciu resurse umane.

35.Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.3/3 din 23.05.2024 „Cu privire la aprobarea Organigramei Aparatului Preşedintelui raionului şi subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Căuşeni şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni.

Raportor: Larisa Şestacovschi, şefă-adjunct, DECTST Căuşeni.

Supun votului propunerea, de a scooate de pe Ordinea de zi întrebarea cu nr.34 şi nr.35.

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:- *Dacă nu mai sunt propuneri, modificări. Propun de a aproba ordinea de zi în întregime, cu 39 de proiecte de Decizii.*
Supun votului propunerea, aprobarea ordinii de zi în întregime.

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

Ordinea de zi:

1. Cu privire la audierea Raportului privind executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026.
   Raportor: Alexandru Catan, Preşedintele raionului Căuşeni.
   Coraportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.
   Coraportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
2. Cu privire la informarea Consiliului raional Căuşeni privind pregătirea instituţiilor de învăţământ pentru anul de studii 2026-2027.
   Raportor: Ion Donţu, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
3. Cu privire la executarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/1 din 03 iunie 2026 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor şi adolescenţilor în sezonul estival 2026".
   Raportor: Ion Donţu, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
4. Cu privire la încorporarea cetăţenilor în Serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus şi în Serviciul civil (de alternativă) în perioada, octombrie 2026 – ianuarie 2027 a recruţilor din raion, în anii 1999 (II-a jumătate) – 2008.
   Raportor:Ruslan Lupan, Comandantul centrului militar teritorial Căuşeni.
5. Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit.
   Raportor: Valentin Capaţina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
6. Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit.
   Raportor: Valentin Capaţina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

7. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.1/5 din 24.01.2025 „ Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit".
Raportor: Valentin Capaţina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
8. Cu privire la defalcarea în bugetul raional a unei părţi din profitul net al Întreprinderii municipale „Centrul Stomatologic Raional Căuşeni" pentru anul 2025.
Raportor: Petru Lazăr, Director al ÎM CMR Căuşeni.
9. Cu privire la încetarea contractului individual de muncă în circumstanţe ce nu depend de voinţa părţilor.
Raportor: Marina Golovei, şefă, Serviciu resurse umane.
10. Cu privire la numire în funcţie.
Raportor: Marina Golovei, şefă, Serviciu resurse umane.
11. Cu privire la declararea funcţiei vacante.
Raportor: Marina Golovei, şefă, Serviciu resurse umane.
12. Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.5/7 din 27 iulie 2020 „Cu privire la aprobarea componenţei şi Regulamentului Comisiei pentru Situaţii Excepţionale a raionului Căuşeni".
Raportor: Alexandru Andrieş, Şef, Secţia APL.
13. Cu privire la acceptarea finanţării.
Raportor: Călina Curus, şefă, Serviciu Resurse şi Asigurarea Durabilităţii Investiţiilor.
14. Cu privire la participarea în calitate de Membru fondator la constituirea Grupării Europene de Cooperare Teritorială GECT conect RO-MD-UA.
Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciu Juridic.
15. Cu privire la acceptarea primirii în folosinţă gratuită a unităţilor de transport şcolar.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
16. Cu privire la majorarea limitei anuale de parcurs a utilizării transportului şcolar.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
17. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
18. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
19. Cu privire la casarea creanţelor compromise din afara Sistemului bugetar, cu termen de prescripţie expirat.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
20. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
21. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.
Coraportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.
22. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
Raportor: Alexandru Andrieş, Şef, Secţia APL.
23. Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.7/1 din 27 noiembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026", cu modificările ulterioare.
Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.
24. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.1/5 din 13.03.2026 „Cu privire la cooperarea cu unele autorităţi publice locale de nivelul întâi din raionul Căuşeni".
Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.
25. Cu privire la corelarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026 cu Legea bugetului de stat.
Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.
26. Cu privire la finalizarea procesului de reorganizare prin fuziune (absorbţie) a Instituţiei Publice Gimnaziul-Grădiniţă Tănătarii Noi, raionul Căuşeni cu Instituţia de Învăţământ Gimnaziul „Pantelemon Erhan" din s.Tănătari.
Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

27. Cu privire la finalizarea procesului de reorganizare prin fuziune (absorbție) a Instituției Publice Gimnaziul-Grădiniță Constantinovca, raionul Căușeni cu Instituția Publică Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Alexei Mateevici or.Căinari.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

28. Cu privire la modificarea și completarea Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.2/45 din 14 martie 2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehicolelor de serviciu, aprobarea numărului-limită și a parcursului-limită anual", cu modificările ulterioare.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

29. Cu privire la modificarea și completarea Anexei nr.3 a Deciziei Consiliului raional nr.4/18 din 20 decembrie 2023 „ Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunilor Consiliului raional Căușeni".

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

30. Cu privire la aprobarea efectivului – limită a unităților de personal din instituțiile de învățământ, licee și gimnazii, pentru anul de studii 2026-2027.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

31. Cu privire la aprobarea numărului suplimentar de ore ce depășește 1,25 unitate normă didactică din instituțiile de învățământ general, pentru anul de studii 2026-2027.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

32. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

33. Cu privire la lichidarea Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism.

Raportor: Marina Golovei, șefă, Serviciu resurse umane.

34. Cu privire la încheierea Acordului de Parteneriat.

Raportor: Andrei Cucoș, șef Serviciu juridic.

35. Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

36. Cu privire la aprobarea statelor de personal al Instituției Publice de Învățământ Centrul Raional de Creație al Copiilor și Adolescenților Căușeni.

Raportor: Moisei Ecaterina, Director, CRCCA Căușeni.

37. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice de Învățământ „Școala Sportivă Căușeni"

Raportor: Vadim Luchian, Director-interimar, Școala sportivă Căușeni.

38. Cu privire la acceptarea primirii în folosință gratuită a unor bunuri.

Raportor: Tatiana Cucu, șefă, DECTST Căușeni.

39. Cu privire la permiterea efectuării unor lucrări.

Raportor: Oleg Cuciuc, Vicepreședinte al raionului.

***Tatiana Dragulea, președintele ședinței**: Stimați consilieri, este necesar de a aproba Regulamentul de lucru al ședinței. Ce propuneri aveți? Propun:*

- *Raportorului - 5 min.*
- *pentru dezbateri – 3 min.*

Peste fiecare 2 ore, pauză 15 min.

- Supun votului propunerea, Regulamentului de lucru al ședinței

S-A VOTAT:

Fracțiunea	Pentru	Împotrivă	Abțineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)			3
Neafiliați (3	3		
Total	**28**	**0**	**0**

N:S: Consilierul Focșa A. nu a votat.

1. Tatiana Dragulea, *preşedintele şedinţei*. Se pune în discuţie proiectul de **Decizie 4/1 Cu privire la audierea Raportului privind executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026.**

Raportor: Alexandru Catan, Preşedintele raionului Căuşeni.
Coraportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.
Coraportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: - *Ce propuneri aveţi ?*
Consilierii propun de a fi supus votului proiectul de Decizie 4/1.

AU LUAT CUVÂNTUL:
Consilierii Ciontoloi Ion: - *Ce fel de, la vot ? Raportorul la tribună să ascultăm* ***Raportului privind executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026.*** *Este votat Regulamentul de lucru al şedinţei, trebuie de executat.*

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:- *Domnule Ion, Raportul a fost examinat în cadrul comisiilor de specialitate.*
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: - *Supun votului* proiectul de **Decizie 4/1.**
S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (6)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)			
Neafiliaţi (2	1		1
Total	**26**	**0**	**1**

N.S: Fracţiunea PLDM şi consilierul neafilia Panţa M. nu participă la vot.

S-A DECIS:
1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului raional pentru semestrul I al anului 2026, la venituri în sumă de **200363,42 mii lei** şi la cheltuieli în sumă de **186644,34 mii lei**, conform Anexelor nr.1 şi nr.2.
2. Executorii de buget, finanţaţi din bugetul raional, vor întreprinde acţiuni ce se impun pentru:
- asigurarea principiilor bunei guvernări în organizarea managementului instituţional;
- asigurarea unui control financiar public intern adecvat;
- asigurarea organizării şi ţinerii conforme a contabilităţii;
- asigurarea indicatorilor financiari şi non-financiari aprobaţi în buget;
- asigurarea gestionării conforme a patrimoniului public şi înregistrarea bunurilor aflate în administrare.

3. Direcţia Finanţe, va monitoriza executarea bugetului raional, informând Preşedintele raionului despre mersul executării bugetului raional la venituri şi cheltuieli.
4. Decizi poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, cu sediul Central pe adresa or. Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta Decizie, se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Conducătorilor subdiviziunilor Consiliului Raional Căuşeni şi al instituţiilor finanţate de la bugetul raional;
- Populaţiei raionului, prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/1 din 29 septembrie 2026

Raport privind executarea bugetului conform clasificaţiei economice, la situaţia din 30.06.2026

(mii lei)

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.VENITURI	**1**	**359 849,60**	**375 011,20**	**200 363,42**	**-174 647,78**	**53,4**	**184 916,32**	**15 447,10**	**108,4**
Impozite si taxe	11	22 066,10	22 066,10	13 997,80	-8 068,30	63,4	13 278,32	719,48	105,4
Impozite pe venit	111	22 049,50	22 049,50	13 997,14	-8 052,36	63,5	13 274,59	722,55	105,4
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	22 049,50	22 049,50	13 997,14	-8 052,36	63,5	13 274,59	722,55	105,4
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	19 400,00	19 400,00	10 611,82	-8 788,18	54,7	9 392,84	1 218,98	113,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice declarat si/sau achitat	11112	2 524,50	2 524,50	3 305,69	781,19	130,9	3 810,64	-504,95	86,7
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	2 500,00	2 500,00	3 278,21	778,21	131,1	3 795,93	-517,72	86,4
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati indepedente in domeniul comertului	111124	20,00	20,00	9,76	-10,24	48,8	11,71	-1,95	83,3
Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	4,50	4,50	17,73	13,23	>200	3,00	14,73	>200
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	111130	125,00	125,00	79,63	-45,37	63,7	71,11	8,52	112,0
Impozite pe proprietate	113	14,10	14,10	1,02	-13,08	7,2	2,45	-1,43	41,6
Impozitul funciar	1131	0,20	0,20		-0,20				
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	11316	0,20	0,20		-0,20				
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	0,20	0,20		-0,20				
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	13,90	13,90	1,02	-12,88	7,3	2,45	-1,43	41,6
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	10,50	10,50	0,18	-10,32	1,7		0,18	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	3,00	3,00	0,84	-2,16	28,0	1,74	-0,90	48,3
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113230	0,40	0,40		-0,40				
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	113240						0,71	-0,71	
Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114	2,50	2,50	-0,36	-2,86	14,4	1,29	-1,65	27,9
Taxe pentru servicii specifice	1144	2,50	2,50	-0,59	-3,09	23,6	1,29	-1,88	45,7
Taxe pentru servicii specifice	11441	2,50	2,50	-0,59	-3,09	23,6	1,29	-1,88	45,7
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	2,50	2,50	1,16	-1,34	46,4	1,29	-0,13	89,9
Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	114418			-1,75	-1,75			-1,75	
Taxe si plati pentru utilizarea marfurilor si pentru practicarea unor genuri de activitate	1145			0,23	0,23			0,23	
Taxe si plati pentru utilizarea marfurilor si pentru practicarea unor genuri de activitate	11452			0,23	0,23			0,23	
Taxa pentru patenta de intreprinzinzator	114522			0,23	0,23			0,23	
Alte venituri	14	3 059,10	3 059,10	1 647,39	-1 411,71	53,9	2 313,56	-666,17	71,2
Venituri din proprietate	141	5,00	5,00	11,01	6,01	>200	4,88	6,13	>200
Dividende primite	1412	5,00	5,00	11,01	6,01	>200	4,88	6,13	>200
Defalcari de la profitul net al intreprinderilor de stat (municipale)	14123	5,00	5,00	11,01	6,01	>200	4,88	6,13	>200
Defalcari de la profitul net al intreprinderilor de stat (municipale) in bugetul local de nivelul 2	141232	5,00	5,00	11,01	6,01	>200	4,88	6,13	>200
Venituri din vinzarea marfurilor si serviciilor	142	3 051,80	3 051,80	1 475,07	-1 576,73	48,3	2 014,01	-538,94	73,2

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Comercializarea marfurilor si serviciilor de catre institutiile bugetare	1423	3 051,80	3 051,80	1 475,07	-1 576,73	48,3	2 014,01	-538,94	73,2
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1 333,00	1 333,00	594,48	-738,52	44,6	1 028,33	-433,85	57,8
Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1 718,80	1 718,80	880,59	-838,21	51,2	985,68	-105,09	89,3
Donatii voluntare	144			80,87	80,87		293,41	-212,54	27,6
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente	1441			80,87	80,87		85,00	-4,13	95,1
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne	14411			80,87	80,87		85,00	-4,13	95,1
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru institutiile bugetare	144114			80,87	80,87		85,00	-4,13	95,1
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	1442						208,41	-208,41	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne	14421						30,91	-30,91	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru institutiile bugetare	144214						30,91	-30,91	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe	14422						177,50	-177,50	
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru institutiile bugetare	144224						177,50	-177,50	
Alte venituri si venituri neidentificate	145	2,30	2,30	80,44	78,14	>200	1,26	79,18	>200
Alte venituri	1451	2,30	2,30	80,44	78,14	>200	1,26	79,18	>200
Impozit unic	14516	2,30	2,30	80,44	78,14	>200	1,26	79,18	>200
Impozitul unic perceput de la rezidentii parcurilor pentru tehnologa informatiei	145161	2,30	2,30	1,27	-1,03	55,2	1,26	0,01	100,8
Impozitul unic perceput de la antreprenorii independenti	145162			79,17	79,17			79,17	
Transferuri primite in cadrul bugetului public national	19	334 724,40	349 886,00	184 718,23	-165 167,77	52,8	169 324,43	15 393,80	109,1
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale	191	334 724,40	349 886,00	184 718,23	-165 167,77	52,8	169 221,17	15 497,06	109,2
Transferuri primite intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	1911	334 724,40	349 886,00	184 718,23	-165 167,77	52,8	169 221,17	15 497,06	109,2
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul 2	19111	306 811,60	321 373,20	167 970,55	-153 402,65	52,3	154 324,25	13 646,30	108,8
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special şi complementar (extrascolar)	191111	250 347,40	263 477,00	137 295,65	-126 181,35	52,1	129 678,29	7 617,36	105,9
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea si asistenta sociala	191112	31 453,60	31 379,90	25 969,76	-5 410,14	82,8	20 676,52	5 293,24	125,6
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II pentru scoli sportive	191113	7 715,20	8 025,80	3 787,24	-4 238,56	47,2	3 804,11	-16,87	99,6
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2 pentru infrastructura drumurilor	191116	17 295,40	18 490,50	917,90	-17 572,60	5,0	165,33	752,57	>200
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	191120		600,00		-600,00				
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 2	19113	27 912,80	27 912,80	16 747,68	-11 165,12	60,0	14 896,92	1 850,76	112,4
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul II	191131	27 912,80	27 912,80	16 747,68	-11 165,12	60,0	14 896,92	1 850,76	112,4

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Transferuri primite intre bugetele locale in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	193						103,27	-103,27	
Transferuri primite intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	1931						103,27	-103,27	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati	19311						103,27	-103,27	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul II si bugetele locale de nivelul I in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	193111						103,27	-103,27	
II.CHELTUIELI SI ACTIVE NEFINANCIARE	**2**	**359 849,60**	**379 532,72**	**186 644,34**	**-192 888,38**	**49,2**	**174 214,37**	**12 429,97**	**107,1**
III.CHELTUIELI	**2**	**307 345,25**	**332 775,50**	**174 004,46**	**-158 771,04**	**52,3**	**164 125,51**	**9 878,95**	**106,0**
Cheltuieli de personal	21	230 886,80	249 464,90	133 896,08	-115 568,82	53,7	129 784,64	4 111,44	103,2
Remunerarea muncii	211	179 086,40	193 488,27	103 854,37	-89 633,90	53,7	100 662,90	3 191,47	103,2
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2111	176 932,90	191 334,77	102 909,35	-88 425,42	53,8	100 417,98	2 491,37	102,5
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	176 932,90	191 334,77	102 909,35	-88 425,42	53,8	100 417,98	2 491,37	102,5
Alte plati banesti ale angajatilor	2113	2 153,50	2 153,50	945,02	-1 208,48	43,9	244,92	700,10	>200
Compensatie pentru alimentatie	211310	1 689,50	1 689,50	680,55	-1 008,95	40,3		680,55	
Compensatie pentru transport	211320	464,00	464,00	264,47	-199,53	57,0	244,92	19,55	108,0
Contributii de asigurari obligatorii	212	51 800,40	55 976,63	30 041,71	-25 934,92	53,7	29 121,74	919,97	103,2
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	51 800,40	55 976,63	30 041,71	-25 934,92	53,7	29 121,74	919,97	103,2
Bunuri si servicii	22	37 858,51	40 978,30	13 131,66	-27 846,64	32,0	11 280,52	1 851,14	116,4
Servicii	222	37 858,51	40 978,30	13 131,66	-27 846,64	32,0	11 280,52	1 851,14	116,4
Servicii energetice si comunale	2221	14 237,55	14 720,25	10 128,05	-4 592,20	68,8	9 419,05	709,00	107,5
Energie electrica	222110	4 256,80	4 472,22	2 592,25	-1 879,97	58,0	2 495,46	96,79	103,9
Gaze	222120	9 006,70	9 228,50	7 176,33	-2 052,17	77,8	6 551,66	624,67	109,5
Apa si canalizare	222140	851,45	860,63	320,56	-540,07	37,2	325,97	-5,41	98,3
Alte servicii comunale	222190	122,60	158,90	38,91	-119,99	24,5	45,96	-7,05	84,7
Servicii informationale si de telecomunicatii	2222	869,30	869,81	392,91	-476,90	45,2	414,25	-21,34	94,8
Servicii informationale	222210	671,87	668,56	280,59	-387,97	42,0	308,20	-27,61	91,0
Servicii de telecomunicatii	222220	197,43	201,25	112,32	-88,93	55,8	106,05	6,27	105,9
Servicii de locatiune	222300	46,50	46,50	36,09	-10,41	77,6	27,70	8,39	130,3
Servicii de transport	222400	482,66	535,26	228,81	-306,45	42,7	318,86	-90,05	71,8
Servicii si lucrari aferente reparatiilor curente	222500	17 981,40	19 648,29	1 641,85	-18 006,44	8,4	356,48	1 285,37	>200
Formare profesionala	222600	135,80	146,68	53,11	-93,57	36,2	67,04	-13,93	79,2
Deplasari de serviciu	2227	130,50	168,35	77,80	-90,55	46,2	71,06	6,74	109,5
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	110,50	124,35	53,19	-71,16	42,8	65,19	-12,00	81,6
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	20,00	44,00	24,61	-19,39	55,9	5,87	18,74	>200
Servicii medicale	2228	216,30	167,80		-167,80				
Servicii medicale	222810	216,30	167,80		-167,80				
Alte servicii	2229	3 758,50	4 675,37	573,03	-4 102,34	12,3	606,07	-33,04	94,5
Servicii editoriale	222910	25,60	27,70	7,04	-20,66	25,4	9,21	-2,17	76,4
Servicii de protocol	222920	45,10	45,10	6,08	-39,02	13,5	8,78	-2,70	69,2
Servicii judiciare si servicii de asistenta juridica garantata de stat	222950	24,00	24,00		-24,00				
Servicii de evaluare a activelor	222960		20,00		-20,00				
Servicii postale si curierat	222980	70,00	71,50	17,90	-53,60	25,0	35,87	-17,97	49,9
Servicii neatribuite altor aliniate	22299	3 593,80	4 487,07	542,02	-3 945,05	12,1	552,21	-10,19	98,2
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	3 593,80	4 487,07	542,02	-3 945,05	12,1	552,21	-10,19	98,2
Subventii	25		558,00	307,91	-250,09	55,2		307,91	
Subventii acordate autoritatilor/institutiilor publice la autogestiune	254000		558,00	307,91	-250,09	55,2		307,91	
Prestatii sociale	27	5 332,60	6 852,05	2 437,02	-4 415,03	35,6	2 388,96	48,06	102,0
Prestatii de asistenta sociala	272	4 706,70	6 136,00	2 067,88	-4 068,12	33,7	2 038,85	29,03	101,4
Indemnizatii de asistenta sociala	272300	1 666,00	1 601,60	872,00	-729,60	54,4	780,00	92,00	111,8
Compensatii	272500	3 040,70	3 031,40	110,38	-2 921,02	3,6	126,85	-16,47	87,0
Ajutoare banesti	272600		1 503,00	1 085,50	-417,50	72,2	1 132,00	-46,50	95,9
Prestatii sociale ale angajatorilor	273	625,90	716,05	369,14	-346,91	51,6	350,11	19,03	105,4
Indemnizatii la incetarea actiunii contractului de munca	273200		27,35	25,23	-2,12	92,2	4,20	21,03	>200

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	273500	625,90	688,70	343,90	-344,80	49,9	345,91	-2,01	99,4
Alte cheltuieli	28	3 720,44	1 909,35	267,62	-1 641,73	14,0	301,72	-34,10	88,7
Alte cheltuieli curente	281	3 720,44	1 909,35	267,62	-1 641,73	14,0	301,72	-34,10	88,7
Cotizatii	2811		58,48	57,96	-0,52	99,1	59,52	-1,56	97,4
Cotizatii in organizatiile internationale	281110		58,48	57,96	-0,52	99,1	59,52	-1,56	97,4
Despagubiri civile	2813						13,68	-13,68	
Alte despagubiri	281390						13,68	-13,68	
Taxe, amenzi, penalitati si alte plati obligatorii	281400						0,25	-0,25	
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	3 720,44	1 850,87	209,66	-1 641,21	11,3	228,27	-18,61	91,8
Transferuri acordate in cadrul bugetului public national	29	29 546,90	33 012,90	23 964,17	-9 048,73	72,6	20 369,67	3 594,50	117,6
Transferuri acordate intre bugetele locale in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293	29 546,90	33 012,90	23 964,17	-9 048,73	72,6	20 369,67	3 594,50	117,6
Transferuri acordate intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	2931	29 546,90	33 012,90	23 964,17	-9 048,73	72,6	20 369,67	3 594,50	117,6
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	29311	29 546,90	30 717,90	23 707,55	-7 010,35	77,2	19 769,67	3 937,88	119,9
Transferuri curente acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293111	29 546,90	30 717,90	23 707,55	-7 010,35	77,2	19 769,67	3 937,88	119,9
Transferuri capitale acordate cu destinatie speciala intre bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 in cadrul unei unitati administrativ-teritoriale	293120		2 295,00	256,62	-2 038,38	11,2	600,00	-343,38	42,8
IV.ACTIVE NEFINANCIARE	**3**	**52 504,35**	**46 757,22**	**12 639,87**	**-34 117,35**	**27,0**	**10 088,86**	**2 551,01**	**125,3**
Mijloace fixe	31	27 591,40	23 391,84	1 879,29	-21 512,55	8,0	4 218,07	-2 338,78	44,6
Cladiri	311	26 275,50	20 505,72	782,95	-19 722,77	3,8	1 008,45	-225,50	77,6
Majorarea valorii cladirilor	3111	26 275,50	20 505,72	782,95	-19 722,77	3,8	1 008,45	-225,50	77,6
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	26 275,50	20 505,72	782,95	-19 722,77	3,8	1 008,45	-225,50	77,6
Constructii speciale	312		302,40	179,77	-122,63	59,4		179,77	
Majorarea valorii constructiilor speciale	3121		302,40	179,77	-122,63	59,4		179,77	
Procurarea constructiilor speciale	312110		180,00	179,77	-0,23	99,9		179,77	
Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120		122,40		-122,40				
Masini si utilaje	314	875,20	1 488,71	454,22	-1 034,49	30,5	1 117,05	-662,83	40,7
Majorarea valorii masinilor si utilajelor	3141	875,20	1 488,71	454,22	-1 034,49	30,5	1 117,05	-662,83	40,7
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	875,20	1 488,71	454,22	-1 034,49	30,5	1 117,05	-662,83	40,7
Mijloace de transport	315			-8,25	-8,25		-43,26	35,01	19,1
Micsorarea valorii mijloacelor de transport	3152			-8,25	-8,25		-43,26	35,01	19,1
Realizarea mijloacelor de transport	315210			-8,25	-8,25		-43,26	35,01	19,1
Unelte si scule, inventar de producere si gospodaresc	316	320,70	900,00	391,96	-508,04	43,6	207,99	183,97	188,5
Majorarea valorii uneltelor si sculelor, inventarului de producere si gospodaresc	3161	320,70	900,00	391,96	-508,04	43,6	207,99	183,97	188,5
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de producere si gospodaresc	316110	320,70	900,00	391,96	-508,04	43,6	207,99	183,97	188,5
Alte mijloace fixe	318	120,00	120,00	64,85	-55,15	54,0	79,90	-15,05	81,2
Majorarea valorii altor mijloace fixe	3181	120,00	120,00	64,85	-55,15	54,0	79,90	-15,05	81,2
Procurarea altor mijloace fixe	318110	120,00	120,00	64,85	-55,15	54,0	79,90	-15,05	81,2
Investitii capitale in active in curs de executie	319		75,00	13,80	-61,20	18,4	1 847,95	-1 834,15	0,7
Investitii capitale in active materiale in curs de executie	3192		75,00	13,80	-61,20	18,4	1 847,95	-1 834,15	0,7

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precedent	Executat anul curent fata de anul precedent	
					devieri (+/-)	in %%		devieri (+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cladiri in curs de executie	319210						1 839,95	-1 839,95	
Pregatirea proiectelor	319240		75,00	13,80	-61,20	18,4	8,00	5,80	172,5
Stocuri de materiale circulante	33	24 912,95	23 365,38	10 760,58	-12 604,80	46,1	5 870,79	4 889,79	183,3
Combustibil, carburanti si lubrifianti	331	1 940,05	1 932,42	764,40	-1 168,02	39,6	560,69	203,71	136,3
Majorarea valorii combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	3311	1 940,05	1 932,42	764,40	-1 168,02	39,6	560,69	203,71	136,3
Procurarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	331110	1 940,05	1 932,42	764,40	-1 168,02	39,6	560,69	203,71	136,3
Piese de schimb	332	96,60	89,72	32,30	-57,42	36,0	43,11	-10,81	74,9
Majorarea valorii pieselor de schimb	3321	96,60	89,72	32,30	-57,42	36,0	43,11	-10,81	74,9
Procurarea pieselor de schimb	332110	96,60	89,72	32,30	-57,42	36,0	43,11	-10,81	74,9
Produse alimentare	333	20 821,55	18 891,15	9 327,89	-9 563,26	49,4	4 484,76	4 843,13	>200
Majorarea valorii produselor alimentare	3331	20 821,55	18 891,15	9 327,89	-9 563,26	49,4	4 484,76	4 843,13	>200
Procurarea produselor alimentare	333110	20 821,55	18 891,15	9 327,89	-9 563,26	49,4	4 484,76	4 843,13	>200
Medicamente si materiale sanitare	334	47,80	52,20	0,81	-51,39	1,6	5,34	-4,53	15,2
Majorarea valorii medicamentelor si materialelor sanitare	3341	47,80	52,20	0,81	-51,39	1,6	5,34	-4,53	15,2
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	334110	47,80	52,20	0,81	-51,39	1,6	5,34	-4,53	15,2
Materiale pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335	105,50	161,50	14,22	-147,28	8,8	2,40	11,82	>200
Majorarea valorii materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	3351	105,50	161,50	14,22	-147,28	8,8	2,40	11,82	>200
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	335110	105,50	161,50	14,22	-147,28	8,8	2,40	11,82	>200
Materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou	336	682,60	741,92	264,32	-477,60	35,6	384,17	-119,85	68,8
Majorarea valorii materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	3361	682,60	741,92	264,32	-477,60	35,6	384,17	-119,85	68,8
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	336110	682,60	741,92	264,32	-477,60	35,6	384,17	-119,85	68,8
Materiale de constructie	337	430,10	679,43	125,45	-553,98	18,5	112,20	13,25	111,8
Majorarea valorii materialelor de constructie	3371	430,10	679,43	125,45	-553,98	18,5	130,38	-4,93	96,2
Procurarea materialelor de constructie	337110	430,10	679,43	125,45	-553,98	18,5	130,38	-4,93	96,2
Micsorarea valorii materialelor de constructie	3372						-18,18	18,18	
Realizarea materialelor de constructie	337210						-18,18	18,18	
Accesorii de pat, imbracaminte, incaltaminte	338	25,50	25,50		-25,50		12,90	-12,90	
Majorarea valorii accesoriilor de pat, imbrcamintei, incaltamintei	3381	25,50	25,50		-25,50		12,90	-12,90	
Procurarea accesorilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	338110	25,50	25,50		-25,50		12,90	-12,90	
Alte materiale	339	763,25	791,55	231,19	-560,36	29,2	265,23	-34,04	87,2
Majorarea valorii altor materiale	3391	763,25	791,55	239,50	-552,05	30,3	265,23	-25,73	90,3
Procurarea altor materiale	339110	763,25	791,55	239,50	-552,05	30,3	265,23	-25,73	90,3
Micsorarea valorii altor materiale	3392			-8,31	-8,31			-8,31	
Realizarea altor materiale	339210			-8,31	-8,31			-8,31	
V.SOLD BUGETAR			**-4 521,52**	**13 719,08**	**18 240,60**	**>200**	**10 701,94**	**3 017,14**	**128,2**
VI.SURSELE DE FINANTARE			**4 521,52**	**-13 719,08**	**-18 240,60**	**>200**	**-10 701,94**	**-3 017,14**	**128,2**
VII.ACTIVE FINANCIARE	**4**						**-0,03**	**0,03**	
Diferenta de curs valutar	42						-0,03	0,03	
Diferenta de curs pozitiva	421000						0,13	-0,13	
Diferenta de curs negativa	422000						-0,16	0,16	
IX.MODIFICAREA SOLDULUI de mijloace banesti	**90**		**4 521,52**	**-13 719,08**	**-18 240,60**	**>200**	**-10 701,91**	**-3 017,17**	**128,2**
Sold de mijloace banesti la inceputul perioadei	91		13 202,61	13 202,61		100,0	10 813,95	2 388,66	122,1
Sold de mijloace banesti la sfirsitul perioadei	93		-8 681,09	-26 921,69	-18 240,60	>200	-21 515,86	-5 405,83	125,1

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional
nr.4/1 din 29 septembrie 2026

Raport privind executarea bugetului raional sub aspectul clasificației pe subprograme, la situația din 30.06.2026

Mii lei

Denumirea	Cod	Aprobat	Precizat pe an	Executat anul curent	Executat fata de precizat		Executat anul precident	Executat anul curent fata de anul precident	
					devieri(+/-)	in %%		devieri(+/-)	in %%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cheltuieli si active nefinanciare, total	**2+3**	**359 849,60**	**379 532,72**	**186 644,34**	**-192 888,38**	**49,2**	**174 214,37**	**12 429,97**	**107,1**
Cheltuieli recurente	**(2+3)-3192**	**359 849,60**	**379 457,72**	**186 630,54**	**-192 827,18**	**49,2**	**172 366,43**	**14 264,11**	**108,3**
Cheltuieli de personal	21	230 886,80	249 464,90	133 896,08	-115 568,82	53,7	129 784,64	4 111,44	103,2
Investitii capitale in active materiale in curs de executie	**3192**		**75,00**	**13,80**	**-61,20**	**18,4**	**1 847,95**	**-1 834,15**	**0,7**
Servicii de stat cu destinație generală	**01**	**34 665,60**	**33 778,70**	**9 914,94**	**-23 863,76**	**29,4**	**8 902,78**	**1 012,16**	**111,4**
Exercitarea guvernarii	0301	11 067,60	15 605,01	6 155,24	-9 449,77	39,4	6 386,30	-231,06	96,4
Servicii de suport pentru exercitarea guvernarii	0302	17 214,50	13 553,71	2 312,74	-11 240,97	17,1	1 183,55	1 129,19	195,4
Politici si management in domeniul bugetar-fiscal	0501	3 383,50	3 383,50	1 463,52	-1 919,98	43,3	1 394,37	69,15	105,0
Gestionarea fondurilor de rezerva si de interventie	0802	3 000,00	1 236,48		-1 236,48				
Actiuni cu caracter general	0808			-16,56	-16,56		-61,44	44,88	27,0
Apararea națională	**02**	**1 062,60**	**1 062,60**	**471,27**	**-591,33**	**44,4**	**376,67**	**94,60**	**125,1**
Servicii de suport in domeniul apararii nationale	3104	1 062,60	1 062,60	471,27	-591,33	44,4	376,67	94,60	125,1
Servicii în domeniul economiei	**04**	**17 295,40**	**18 565,50**	**931,70**	**-17 633,80**	**5,0**	**165,33**	**766,37**	**>200**
Retele electrice	5803		13,80	13,80		100,0		13,80	
Surse regenerabile	5809		61,20		-61,20				
Dezvoltarea drumurilor	6402	17 295,40	18 490,50	917,90	-17 572,60	5,0	165,33	752,57	>200
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	**06**		**2 185,00**	**256,62**	**-1 928,38**	**11,7**	**100,00**	**156,62**	**>200**
Dezvoltarea gospodariei de locuinte si serviciilor comunale	7502		850,00		-850,00				
Aprovizionarea cu apa si canalizare	7503		1 335,00	256,62	-1 078,38	19,2	100,00	156,62	>200
Ocrotirea sănătății	**07**		**558,00**	**307,91**	**-250,09**	**55,2**		**307,91**	
Programe nationale si speciale in domeniul ocrotirii sanatatii	8018		329,20	79,20	-250,00	24,1		79,20	
Dezvoltarea si modernizarea institutiilor in domeniul ocrotirii sanatatii	8019		228,80	228,71	-0,09	100,0		228,71	
Cultura, sport,tineret, culte și odihnă	**08**	**18 029,40**	**19 059,30**	**9 120,72**	**-9 938,58**	**47,9**	**8 959,33**	**161,39**	**101,8**
Dezvoltarea culturii	8502	8 218,50	8 889,20	4 330,41	-4 558,79	48,7	4 236,65	93,76	102,2
Potejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national	8503	1 575,70	1 624,30	791,58	-832,72	48,7	650,52	141,06	121,7
Sport	8602	8 135,20	8 445,80	3 958,73	-4 487,07	46,9	4 052,16	-93,43	97,7
Tineret	8603	100,00	100,00	40,00	-60,00	40,0	20,00	20,00	200,0
Învățământ	**09**	**257 343,00**	**271 369,50**	**140 097,29**	**-131 272,21**	**51,6**	**133 894,35**	**6 202,94**	**104,6**
Politicii si management in domeniul educatiei si cercetarii	8801	5 810,70	5 810,70	2 395,72	-3 414,98	41,2	2 199,41	196,31	108,9
Educatie timpurie	8802	2 589,40	2 722,60	1 177,71	-1 544,89	43,3	1 079,40	98,31	109,1
Invatamint gimnazial	8804	80 954,10	89 787,10	55 459,26	-34 327,84	61,8	53 947,92	1 511,34	102,8
Invatamint liceal	8806	145 808,00	150 253,90	71 745,29	-78 508,61	47,7	67 904,04	3 841,25	105,7
Educatie extrascolara si sustinerea elevilor dotati	8814	21 983,50	22 597,90	9 306,37	-13 291,53	41,2	8 725,01	581,36	106,7
Curriculum	8815	197,30	197,30	12,94	-184,36	6,6	38,56	-25,62	33,6
Protecție socială	**10**	**31 453,60**	**32 954,12**	**25 543,89**	**-7 410,23**	**77,5**	**21 815,93**	**3 727,96**	**117,1**
Sustinerea suplimentara a unor categorii de populatie	9011		60,70	60,69	-0,01	100,0		60,69	
Protectie sociala in cazuri exceptionale	9012		1 513,52	1 093,27	-420,25	72,2	1 139,41	-46,14	96,0
Protectie sociala a unor categorii de cetateni	9019	1 906,70	1 833,00	982,38	-850,62	53,6	906,85	75,53	108,3
Compensarea diferentei de tarife la energia electrica si gazele naturale pentru populatia din unele localitati din raioanele Dubasari si Causeni si din satul Varnita din raionul Anenii Noi	9030	29 546,90	29 546,90	23 407,55	-6 139,35	79,2	19 769,67	3 637,88	118,4

2. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/2*** **Cu privire la informarea Consiliului raional Căuşeni privind pregătirea instituţiilor de învăţământ pentru anul de studii 2026-2027.**

Raportor: Ion Donţu, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Întrebări? Propuneri? Dacă nu sunt întrebări către raportor.*

Supun votului proiectul de ***Decizie 4/2,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)			1
Neafiliaţi (3			1
Total	**26**	**0**	**2**

N.S: Trei membri din fracţiunea PLDM şi consilierul neafilia Panţa M. nu participă la vot.

S-A DECIS:

1. Se ia act de Raportul cu privire la pregătirea instituţiilor de învăţământ din raionul Căuşeni către noul an de studii 2026-2027, conform Anexei.
2. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, cu sediul central, pe adresa or. Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, Conform Codului administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018.
3. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
   - Preşedintelui raionului Căuşeni;
   - Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
   - Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
   - Direcţiei Finanţe Căuşeni;
   - Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexă:
la decizia Consiliului raional Căuşeni
nr 4/2 din 29 septembrie 2026

Raport
Cu privire la pregătirea instituţiilor de învăţământ pentru anul de studii 2026–2027

În baza Dispoziţiei Preşedintelui raionului Căuşeni nr. 80-a din 6 august 2026, în perioada 18–21 august 2026, Direcţia Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism (DECTST) Căuşeni, în colaborare cu reprezentanţii Direcţiei Regionale Situaţii Excepţionale Căuşeni, Centrului de Sănătate Publică Căuşeni, Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică Căuşeni şi Direcţiei Regionale pentru Siguranţa Alimentelor Căuşeni, a evaluat gradul de pregătire a instituţiilor de învăţământ din

subordine. Conform graficului, au fost supuse evaluării 10 licee, 17 gimnazii și 34 de instituții de educație timpurie (IET).

Criteriile de apreciere a gradului de pregătire a instituțiilor au vizat starea tehnică și dotarea cu echipamentul necesar (reparațiile capitale și curente ale sălilor de clasă, cantinelor și centralei termice; instalarea utilajelor conform standardelor; dotarea cabinetelor, laboratoarelor și sălilor de sport; amenajarea terenurilor etc.), factori ce contribuie direct la dezvoltarea sănătoasă a elevilor și la asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

Managerii instituțiilor de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea, au întreprins acțiuni concrete pentru buna organizare a anului școlar, mobilizând în acest scop resurse financiare și umane:

- Reparații curente în instituțiile școlare: au fost efectuate în toate unitățile, în valoare totală de 870,7 mii lei (alocate din bugetele instituțiilor, donații și proiecte educaționale).
- Reparații capitale și curente în IET: au însumat 15.911,64 mii lei, provenind din bugetul de stat, bugetele locale, donații și proiecte.

Membrii comisiei au constatat un grad sporit de pregătire a instituțiilor pentru anul școlar 2026–2027. Majoritatea sălile de clasă sunt amenajate corespunzător, fiind asigurate cu materiale didactice și mobilier școlar. Cele 27 de instituții de învățământ preuniversitar și cele 34 de grădinițe din raion au depus eforturi considerabile pentru:

1. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului educațional și școlarizarea tuturor copiilor cu vârsta între 7 și 16 ani (inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale);
2. Modernizarea bazei tehnico-materiale și didactice;
3. Asigurarea funcționării sistemelor de infrastructură pe timp de iarnă;
4. Organizarea transportului de elevi și a alimentației acestora în conformitate cu normele zilnice prevăzute;
5. Asigurarea tuturor elevilor cu manuale prin sistemul de închiriere.

În urma evaluării celor 27 de instituții preuniversitare, membrii comisiei le-au acordat următoarele calificative:

Nivel de pregătire	Nr. instituții (%)	Denumirea instituțiilor școlare
Excelent	3 instituții (11%)	L.T. „Ion Creangă" or. Căușeni; Gimnaziul „P. Erhan" s. Tănătari; Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci.
Foarte bine	17 instituții (63%)	L.T.P.A. „Grigore Grigoriu" s. Cîrnățeni; L.T. „Meșterul Manole" s. Sălcuța; L.T. „Mihai Eminescu" or. Căușeni; L.T. „Mihail Sadoveanu" s. Fîrlădeni; L.T. „Ștefan cel Mare și Sfânt" s. Taraclia; Gimnaziile: Săiți, „Veaceslav Harnaj" s. Baimaclia, Tocuz, „Mihai Viteazul" s. Chircăiești, Cîrnățenii Noi, „Ioan Vodă" s. Hagimus, Coșcalia, Ciuflești, Ucrainca, Ursoaia, „Grigore Vieru" s. Baccealia, Plop-Știubei.
Bine	6 instituții (22,2%)	L.T. „A. S. Pușkin" or. Căușeni; L.T. „Alexei Mateevici" or. Căușeni; L.T. „Alexei Mateevici" s. Zaim;

		Gimnaziile: Chircăieștii Noi, „Vasile Alecsandri" s. Copanca, „Prometeu" s. Copanca.
Suficient	1 instituție (3,8%)	L.T. „Alexei Mateevici" or. Căinari.

Nivelul de pregătire a Instituțiilor de Educație Timpurie (IET)

În cadrul evaluării au fost examinate 34 de instituții de educație timpurie, fiind urmărit gradul de pregătire a acestora din perspectiva stării tehnice și a dotării cu echipamentele necesare, pregătirii mediului educațional, organizării grupelor, actualizării documentației instituționale, asigurării cu materiale didactice, respectării condițiilor de siguranță și igienă, amenajării centrelor de activitate și a spațiilor de joacă, precum și asigurării condițiilor pentru desfășurarea activităților în aer liber.

O atenție deosebită a fost acordată lucrărilor de reparație capitală și curentă a sălilor de grupă, blocurilor sanitare și altor spații funcționale, instalării și modernizării utilajului în conformitate cu cerințele aplicabile, dotării sălilor și terenurilor de sport, precum și creării unui mediu educațional sigur, accesibil și adaptat necesităților copiilor.

În urma examinării nivelului de pregătire a instituțiilor de educație timpurie, membrii Comisiei au constatat un grad sporit de pregătire a majorității instituțiilor pentru începutul anului de studii 2026–2027.

În funcție de nivelul de pregătire constatat, instituțiilor le-au fost acordate următoarele calificative:

Nivel de pregătire	Nr. instituții (%)	Denumirea instituțiilor (IET)
Excelent	8 IET (23%)	Opaci, Săiți, Tocuz, Ursoaia, Fîrlădeni, Cîrnățenii Noi, Cîrnățeni, Baimaclia.
Foarte bine	15 IET (45%)	Copanca, Hagimus, Sălcuța, Ucrainca, Baurci, Căușeni nr. 2, Căușeni nr. 3, Căușeni nr. 4, Chircăieștii Noi, Grădinița, Plop-Știubei, Taraclia, Chircăiești, Baccealia.
Bine	11 IET (32%)	Căinari nr. 1, Căușeni nr. 1, Căușeni nr. 7, Ciuflești, Coșcalia, Grigorievca, Pervomaisc, Zaim, Căușeni nr. 6, Tănătarii Noi.

Investiții și reparații în IET

Pe parcursul perioadei de raportare, prin implementarea proiectelor investiționale în instituțiile de educație timpurie din raionul Căușeni, au fost atrase și valorificate fonduri în valoare totală de 14 559 140 lei, provenite din bugetul de stat, bugetele locale, donații și alte proiecte.

Investițiile realizate au contribuit la îmbunătățirea infrastructurii instituționale, modernizarea spațiilor educaționale, executarea lucrărilor de reparație și dotarea cu echipamentele și materialele necesare, creând astfel condiții optime pentru educația, dezvoltarea și starea de bine a copiilor.

Totodată, pentru executarea lucrărilor de reparație curentă au fost utilizate mijloace financiare în sumă de 1 352 502 lei.

Un rezultat semnificativ îl constituie finalizarea, în anul curent, a lucrărilor de reparație capitală în următoarele 5 instituții de educație timpurie:

Nr.	Instituția / Localitatea	Tipul reparațiilor capitale realizate	Suma (lei)	Sursa de finanțare	Grad de realizare
1	IET Baccealia	Reparația acoperișului și lucrări interioare la blocul auxiliar	500 000	Buget local	100%
2	IET Căinari nr. 1	Modernizarea infrastructurii termice	236 000	Buget local, investiții externe	100%
3	IET Căușeni nr. 4	Conectarea la rețeaua centralizată de canalizare	208 100	Buget local	100%
4	IET Căușeni nr. 6	Reparația capitală a acoperișului, termoizolarea clădirii, amenajarea a 6 terenuri de joc, reparația trotuarelor și a terenului sportiv	6 955 318,26	Buget de stat, buget local	80%
5	IET Fîrlădeni	Renovarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice	4 535 040,90	Buget de stat, buget local	100%

Per ansamblu, rezultatele evaluării evidențiază eforturile constante ale administrațiilor instituțiilor, ale fondatorilor și ale comunităților locale pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate, precum și preocuparea continuă pentru crearea unui mediu educațional sigur, funcțional și stimulativ.

Rezultatele obținute confirmă că investițiile în infrastructură, reparații, dotări și amenajarea spațiilor educaționale nu constituie doar îmbunătățiri materiale, ci reprezintă investiții directe în sănătatea, siguranța, dezvoltarea și calitatea educației copiilor.

Evaluarea realizată atestă că majoritatea instituțiilor dispun de condiții corespunzătoare pentru începerea anului școlar, respectând cerințele de securitate, igienă și organizare a procesului instructiv-educativ. Totodată, examinarea a permis identificarea unor aspecte care necesită intervenții, îmbunătățiri și monitorizare continuă în perioada următoare, în special privind infrastructura și modernizarea unor componente funcționale din cadrul instituțiilor de educație timpurie.

Prioritățile identificate pentru perioada următoare:

- Amenajarea și modernizarea curților și terenurilor de joacă: IET Tănătari, IET Căușeni nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 7, IET Grădinița, IET Zaim, IET Coșcalia, IET Căinari nr. 1 și IET Ciuflești;
- Reparația capitală a rețelelor electrice: IET Cîrnățeni și IET Taraclia;
- Reparația și renovarea acoperișurilor: IET Căușeni nr. 1, nr. 7 și IET Taraclia;
- Termoizolarea clădirilor: IET Căușeni nr. 1, nr. 7, IET Chircăiești, IET Grădinița, IET Coșcalia și IET Chircăieștii Noi;

- Renovarea blocurilor sanitare: IET Căușeni nr. 7, IET Coșcalia și IET Taraclia;
- Reparația blocului alimentar și a sălilor de grupă: IET Baccealia (bloc alimentar), precum și sălile de grupă din IET Căușeni nr. 1, nr. 2, nr. 7, IET Zaim, IET Grădinița și IET Chircăiești Noi.

Identificarea acestor necesități nu diminuează rezultatele generale pozitive ale evaluării, ci oferă o imagine realistă asupra priorităților de dezvoltare a rețelei preșcolare, permițând direcționarea resurselor către intervențiile cu cel mai mare impact asupra siguranței și confortului copiilor.

Pentru remedierea deficiențelor constatate, administrațiile instituțiilor de educație timpurie, în colaborare cu fondatorii și autoritățile administrației publice locale, vor întreprinde măsurile necesare în funcție de prioritățile stabilite și resursele financiare disponibile. Realizarea acestor măsuri va fi monitorizată în continuare de către Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

În acest sens, pregătirea pentru noul an de studii nu este un proces care se încheie la începutul lunii septembrie, ci un angajament continuu pentru asigurarea condițiilor în care copiii cresc și învață.

Execuția bugetară și distribuirea resursei financiare în 2026

În anul 2026, bugetul precizat pentru instituțiile de învățământ a constituit 239 441,0 mii lei, fiind executat în primele 6 luni în sumă de 127 240,6 mii lei (54%). Componenta raională a însumat 10 019,6 mii lei.

Din componenta raională, suma de 3 232,1 mii lei a fost repartizată după cum urmează:

1. Serviciul de transport școlar (425,6 mii lei):
   - Cheltuieli de personal: 150,5 mii lei;
   - Întreținerea autobuzelor școlare: 275,1 mii lei.
2. Acoperirea parțială a cheltuielilor de personal și utilități (2 158,4 mii lei):
   - I.Î. Complexul Gimnaziu-Grădiniță Constantinovca: 671,3 mii lei;
   - I.Î. Complexul Gimnaziu-Grădiniță Tănătarii Noi: 478,6 mii lei;
   - I.Î. Gimnaziul Ciuflești: 578,6 mii lei;
   - I.Î. Gimnaziul „Alexandru Sturza" s. Ucrainca: 420,0 mii lei;
   - I.Î. Gimnaziul „Ion Ungureanu" s. Opaci: 10,0 mii lei.
3. Proiecte specifice, dotări și lucrări (648,1 mii lei):
   - Gimnaziul „Veaceslav Harnaj" s. Baimaclia: 61,5 mii lei (tehnică de calcul – 9,0 mii lei; mobilier școlar – 52,5 mii lei);
   - Gimnaziul Plop-Știubei: 200,0 mii lei (reparația capitală a sistemului de încălzire în sala de sport);
   - L.T. „Alexei Mateevici" or. Căușeni: 56,7 mii lei (sistem audio);
   - L.T.P.A. „Grigore Grigoriu" s. Cîrnățeni: 196,9 mii lei (achitarea orelor individuale de profil);
   - L.T. „Ștefan cel Mare și Sfânt" s. Taraclia: 133,0 mii lei (servicii energetice).

Condițiile sanitar-igienice și blocurile sanitare

Din cele 27 de instituții preuniversitare, 26 dispun de blocuri sanitare interioare funcționale și racordate la normele sanitare.

În perioada august–septembrie 2026, proiectul UNICEF (în parteneriat cu MEC) finanțează cu 6 431,2 mii lei construcția și renovarea blocurilor sanitare la: L.T. „A. Pușkin" or. Căușeni, L.T. „A. Mateevici" or. Căinari, Gimnaziile Tocuz, Ursoaia și Baccealia. Singura instituție neacoperită la etapa finală rămâne Gimnaziul Ciuflești, dar este inclusă în lista beneficiarilor de finanțare de UNICEF și ONDRL pentru construcția blocurilor sanitare.

Alimentația elevilor și blocurile alimentare

Toate unitățile școlare dispun de cantine proprii, cu excepția blocului central al L.T. „M. Eminescu" Căușeni (clasele V-IX primesc dejun la pachet în sălile de clasă). Toate blocurile alimentare au fost igienizate și dotate corespunzător.

În anul de studii 2026–2027, vor beneficia de alimentație gratuită:

- 2 769 de elevi din clasele primare (I–IV);
- 3 642 de elevi din clasele gimnaziale (V–IX).

Suma de 3 256,3 mii lei (alocată prin Legea bugetului de stat) a fost utilizată pentru achiziționarea veselei, utilajelor profesionale, ventilației și adaptarea spațiilor pentru copiii cu dizabilități, ceea ce a dus la moderizarea infrastructurii și la îmbunătățirea condițiilor oferite.

Acces și conectare la Internet

Integrarea tehnologiilor informaționale și de comunicații (TIC) în procesul educațional este crucială pentru creșterea eficienței învățământului. În acest sens, instituțiile de învățământ, în colaborare cu partenerii educaționali, au dezvoltat și implementat un plan de dotare tehnologică, ce include extinderea conexiunilor la Internet.

Prin amenajarea sălilor multimedia și dotarea cabinetelor cu proiectoare și laptopuri, au fost create condiții favorabile utilizării resurselor digitale. Managerii școlari continuă identificarea soluțiilor pentru modernizarea spațiilor educaționale cu mobilier adaptabil și echipamente IT de ultimă generație (seturi de robotică și laboratoare științifice portabile), în cadrul unor proiecte inovatoare precum „Clasa Viitorului" și „Laboratorul Digital", Edu Lab în sumă de 49,4 mii lei.

Sistemul de încălzire

Toate instituțiile de învățământ primar și secundar sunt conectate la sistemul de încălzire.

În prezent, se desfășoară următoarele acțiuni de pregătire pentru perioada rece a anului de studii 2026–2027:

- În centralele termice (cazangerii) din instituțiile școlare și preșcolare ale raionului Căușeni s-au efectuat lucrări de reparație cosmetică și igienizare a încăperilor.
- A fost realizată instruirea privind respectarea regulilor de protecție împotriva incendiilor și a tehnicii securității muncii, urmată de atestarea persoanelor responsabile și obținerea certificatelor de calificare pentru deservirea centralelor termice.
- Se află în desfășurare verificarea rețelelor hidraulice ale sistemelor de încălzire, a coșurilor de fum, a sistemelor de ventilație și a rețelelor electrice de distribuție.

Finalizarea pregătirilor pentru sezonul de încălzire 2026–2027 este planificată pentru data de 15 octombrie 2026.
Infrastructura de încălzire în raionul Căușeni:
În subordinea instituțiilor de învățământ din raion activează 43 de centrale termice (cazangerii), structurate după sursa de energie utilizată:

- Gaz natural: 41 de centrale termice;
- Biomasă (peleți): 1 centrală termică (Gimnaziul Ciuflești);
- Biomasă (brichete): 1 centrală termică (Gimnaziul Chircăieștii Noi);
- Sursă alternativă (cărbune): 2 centrale termice (Gimnaziul Ciuflești și Gimnaziul Coșcalia).

De soluții alternative de încălzire (cazane pe combustibil solid) beneficiază următoarele instituții:

- Gimnaziul Ciuflești (sistem funcțional);
- Gimnaziul Ursoaia (sistem funcțional);
- Gimnaziul Coșcalia (sistem funcțional);

La momentul actual, Gimnaziul Tocuz se confruntă cu o situație critică privind funcționarea cazangeriei. Echipamentele termice existente sunt uzate moral și fizic, fiind într-o stare avansată de degradare și neavând posibilitatea de a fi reparate. Pentru asigurarea unui proces educațional optim și garantarea bunei funcționări a instituției, este stringentă achiziționarea și instalarea a trei cazane noi.

Transportul școlar
Serviciul de transport școlar din cadrul DECTST operează cu 19 unități de transport pe 19 rute, deservind 21 de instituții de învățământ și transportând un număr total de 1 123 de elevi.

Nr.	Ruta de transport	Distanță (km/zi)	Nr. elevi
1	Cîrnățenii Noi – Sălcuța Nouă – Căinari	52	92
2	Florica – Baccealia	44	30
3	Baurci – Chircăieștii Noi – Căinari	64	46
4	Fîrlădenii Noi – Tănătari	44	28
5	Tănătarii Noi – Ștefănești – Ursoaia	47	22
6	Fîrlădeni	64	123
7	Copanca („Prometeu")	48	81
8	Tocuz	40,8	114
9	Căinari – Pervomaisc – Constantinovca	68	55
10	Sălcuța	32	106
11	Hagimus	32	64
12	Copanca („V. Alecsandri")	61	64
13	Tănătari – Ursoaia – Căușeni	90	58
14	Ruta nr. 1: or. Căușeni – s. Grigorievca	88	46
15	Ruta nr. 2: or. Căușeni – s. Grigorievca	88	38
16	Taraclia	52	99
17	Grădinița – Plop-Știubei – Căușeni	54	37
18	Surchiceni – Baimaclia	9	18
19	Căușeni – Cîrnățeni – Chircăiești	160 km/săpt.	2
TOTAL			1 123

Anexă: Planul de acțiuni privind realizarea propunerilor ce țin de nivelul de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2026–2027 (Anexele nr. 1 și 2).

Anexa nr. 1

Plan de acțiuni privind realizarea recomandărilor privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2026–2027

Nr.	Activități planificate	Termen de realizare	Responsabili
1.	Asigurarea celor 25 de instituții școlare cu sisteme de semnalizare antiincendiară	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG, serviciile de resort
2.	Defrișarea și înlăturarea arborilor uscați de pe teritoriul administrat de instituții	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG, serviciile de resort
3.	Dotarea cu mijloace primare de stingere a incendiilor (stingătoare) și verificarea surselor de apă	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG, serviciile de resort
4.	Modernizarea blocurilor alimentare: casarea utilajului uzat și achiziționarea echipamentelor eficiente energetic	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG
5.	Reabilitarea blocurilor sanitare conform normelor de accesibilitate pentru persoane cu cerințe speciale	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG
6.	Asigurarea accesibilității (rampe, benzi tactile) pentru copiii cu dizabilități locomotorii și de vedere	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG
7.	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare și de securitate și sănătate în muncă (SSM)	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG
8.	Verificarea centralelor termice, a rețelelor de încălzire și atestarea operatorilor de gaze	Septembrie – noiembrie 2026	Managerii IÎG
9.	Verificarea hidraulică a rețelelor de încălzire și curățarea coșurilor de fum	Septembrie – noiembrie 2026	Managerii IÎG
10.	Monitorizarea măsurilor de eficientizare și conservare a energiei electrice și termice	Septembrie – noiembrie 2026	Managerii IÎG

11.	Aprovizionarea cu combustibil solid pentru tot sezonul rece	Pe parcursul anului	Managerii IÎG, APL
12.	Evaluarea periodică a normelor de securitate și sănătate în muncă	Pe parcursul anului 2026–2027	Managerii IÎG
13.	Asigurarea continuă cu dezinfectanți, detergenți și produse de igienă	Pe parcursul anului	Managerii IÎG, APL
14.	Monitorizarea siguranței transportului de elevi pe rutele școlare	Septembrie 2026 – mai 2027	DECTST, Managerii IÎG, APL
15.	Încadrarea cadrelor didactice calificate conform Planului-cadru	Pe parcursul anului	Managerii IÎG, DECTST
16.	Asigurarea regimului alimentar sănătos și a condițiilor pentru activitate fizică	Pe parcursul anului	Managerii IÎG, DECTST, APL
17.	Modernizarea sistemelor de încălzire prin achiziționarea și montarea echipamentelor termice și a cazanelor noi în instituțiile școlare unde este necesitate (Gimnaziul Tocuz)	Septembrie – noiembrie 2026	Managerii IÎG, DECTST, APL

Notă: Managerii instituțiilor școlare și preșcolare vor întreprinde măsurile necesare pentru înlăturarea deficiențelor constatate, conform Actului de evaluare semnat.

Anexa nr. 2

Planul de măsuri și propuneri privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2026–2027

Nr.	Măsura / acțiunea	Instituțiile vizate	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de realizare
1	Identificarea surselor de finanțare și planificarea resurselor necesare pentru realizarea lucrărilor prioritare	Instituțiile cu necesități de reparații și dotare	APL I și II, managerii instituțiilor	Septembrie – Octombrie 2026	Surse de finanțare identificate; resurse financiare planificate
2	Amenajarea și îmbunătățirea curților și a terenurilor de joacă, inclusiv asigurarea	IET Tănătari, IET Căușeni nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 7, IET Grădinița,	Managerii IET, APL, responsabilii tehnici	Pe parcursul anului de	Terenuri amenajate; echipamente verificate și

	siguranței și funcționalității echipamentelor	IET Zaim, IET Coșcalia, IET Căinari nr. 1, IET Ciuflești		studii 2026–2027	funcționale; spații sigure
3	Realizarea lucrărilor de reparație capitală a rețelelor electrice și remedierea deficiențelor depistate	IET Cîrnățeni, IET Taraclia	Managerii IET, APL, operatori specializați	Conform planificării financiare	Rețele electrice reparate și verificate; acte de recepție/verificare întocmite
4	Executarea lucrărilor de reparație a acoperișurilor și înlăturarea riscurilor de infiltrații	IET Căușeni nr. 1, nr. 7, IET Taraclia	Managerii IET, APL, antreprenori	Anul de studii 2026–2027	Acoperișuri reparate; infiltrații și riscuri eliminate
5	Realizarea lucrărilor de termoizolare a clădirilor în vederea îmbunătățirii confortului termic și a eficienței energetice	IET Căușeni nr. 1, nr. 7, IET Chircăiești, IET Grădinița, IET Coșcalia, IET Chircăieștii Noi	APL, managerii IET, parteneri/proiecte	Anul de studii 2026–2027	Lucrări realizate conform proiectelor; confort termic îmbunătățit
6	Reparația capitală și modernizarea blocurilor sanitare, cu respectarea cerințelor de igienă și siguranță	IET Căușeni nr. 7, IET Coșcalia, IET Taraclia	Managerii IET, APL	Anul de studii 2026–2027	Blocuri sanitare reparate și funcționale; condiții igienico-sanitare îmbunătățite
7	Realizarea lucrărilor de reparație capitală a blocului alimentar și asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru organizarea alimentației copiilor	IET Baccealia	Managerul IET, APL	Anul de studii 2026–2027	Bloc alimentar reparat și funcțional; condiții corespunzătoare de igienă și alimentație

8	Reparația capitală și amenajarea sălilor de grupă, cu asigurarea unui mediu educațional sigur, funcțional și atractiv	IET Căușeni nr. 1, nr. 2, nr. 7, IET Zaim, IET Grădinița, IET Chircăieștii Noi	Managerii IET, APL	Anul de studii 2026–2027	Săli de grupă reparate și amenajate; condiții educaționale îmbunătățite
9	Completarea instituțiilor cu mobilier, materiale didactice și resurse educaționale necesare desfășurării procesului educațional	Instituțiile cu necesități identificate	Managerii IET, APL	Septembrie – Decembrie 2026	Necesar acoperit; materiale și mobilier disponibile și utilizabile
10	Organizarea și dotarea centrelor de activitate și a spațiilor de joc în conformitate cu necesitățile copiilor și cerințele curriculare	IET din raion	Managerii, cadrele didactice, metodistul	Septembrie 2026	Centre de activitate funcționale; spații de joc organizate și accesibile copiilor
11	Crearea condițiilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, inclusiv valorificarea terenurilor și spațiilor verzi	Toate IET (cu prioritate instituțiile menționate la nr. 2)	Managerii, cadrele didactice, APL	Septembrie – Octombrie 2026	Spații exterioare funcționale; activități în aer liber desfășurate regulat
12	Consolidarea colaborării cu părinții și comunitatea în vederea susținerii dezvoltării instituției și a bunăstării copiilor	Toate IET	Managerii, cadrele didactice, părinții, APL	Permanent	Activități comune realizate; implicarea părinților și a comunității

3. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei****: - Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 4/3*** **Cu privire la executarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.2/1 din 03 iunie 2026 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor şi adolescenților în sezonul estival 2026".**

Raportor: Ion Donțu, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

AU LUAT CUVÂNTUL:

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei: - *Domnule Ion, toate întrebările au fost examinate în cadrul comisiilor.*

Ciontoloi Ion, consilier raional: - *Eu am venit la comisie, dar era numai secretara comisiei.*

Gandrabur Victoria, preşedintele comisiei de specialitate, Economie, Buget şi finanțe: - *Domnule Ion, nu induceți în eruare. Ședința comisiei a fost convocată la ora 8.30. La ședință erau prezenți 4 membrii. Din motivul că nu era cvorumul, ședința nu a avut loc.*

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/3.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.

Supun votului proiectul de ***Decizie 4/3,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abținеri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	1		1
Neafiliați (2)	3		
Total	**29**	**0**	**1**

N.S: Consilierii Ciontoloi Ion şi Focşa Anatolie nu participă la vot.

S-A DECIS:

1. Se ia act de Raportul cu privire la executarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni, nr.2/1 din 03.06. 2026 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor şi adolescenților în sezonul estival 2026"
2. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
3. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
   - Preşedintelui raionului Căuşeni;
   - Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
   - Direcției Finanțe Căuşeni;
   - Direcției Educație, Cultură,Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
   - Populației raionului, prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Raport

cu privire la executarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr. 2/1 din 03 iunie 2026 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor şi adolescenților în sezonul estival 2026"

Organizarea odihnei de vară a copiilor şi adolescenților constituie una dintre direcțiile prioritare de activitate ale statului, orientată spre asigurarea dreptului copilului la odihnă, recreere, dezvoltare armonioasă şi protecție socială.

În conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 242 din 14 mai 2026 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor şi adolescenților în sezonul estival 2026"** şi ale **Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr. 2/1 din 03 iunie 2026 „Cu privire la organizarea odihnei copiilor şi adolescenților în sezonul estival 2026"**, Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport şi Turism

Căuşeni a întreprins acţiunile necesare pentru organizarea şi asigurarea odihnei copiilor şi adolescenţilor în sezonul estival 2026.

Pentru sezonul estival 2026 au fost planificate resurse financiare pentru organizarea taberei de odihnă cu sejur continuu (durata de 10 zile). Costul estimativ aprobat a fost de **402 lei/zi per copil**, reprezentând **4.020 lei pentru un bilet integral**. Suma totală alocată a fost de **2.113,9 mii lei** (pentru 530 de bilete).

În vederea realizării prevederilor actelor normative menţionate, a fost desfăşurată procedura de achiziţie publică (licitaţia), la care au participat 3 pretendenţi. Câştigător a fost desemnat **SRL „I. Nicolaev"** din Căuşeni (administrator: Vadim Covarjic).

În sezonul estival 2026, au beneficiat de odihnă organizată **530 de copii** din **29 de instituţii de învăţământ** din raionul Căuşeni, în cadrul taberei „Ghiocel" din satul Cîrnăţeni.

Repartizarea pe categorii de beneficiari:

- **184 de copii** (34,7%) au beneficiat de foi de odihnă **cu titlu gratuit**;
- **346 de copii** (65,3%) au beneficiat de foi de odihnă **cu reducere de 20%** din costul biletului (contribuţia părinţilor fiind achitată în baza documentelor de plată).

Foile de odihnă au fost distribuite instituţiilor subordonate DECTST Căuşeni în mod proporţional şi echitabil, raportat la numărul total de elevi şi categoriile eligibile. Procesul de selecţie s-a desfăşurat prin intermediul comisiilor instituţionale, în baza cererilor depuse de părinţi/reprezentanţi legali.

Un accent deosebit a fost pus pe asigurarea accesului copiilor aflaţi în situaţii de vulnerabilitate şi pe respectarea principiului egalităţii de şanse.

În procesul de repartizare au fost prioritizate, în conformitate cu prevederile actului normativ, categoriile de copii care beneficiază de măsuri de protecţie şi sprijin social, inclusiv:

- copii aflaţi în dificultate;
- copii rămaşi fără ocrotire părintească;
- copii rămaşi temporar fără ocrotire părintească;
- copii din servicii de plasament de tip familial;
- copii din servicii de plasament de tip rezidenţial;
- copii din familii defavorizate;
- copii din familii numeroase;
- copii cu dizabilităţi şi însoţitorii acestora, după caz;
- copii din familii în care există membri cu dizabilităţi;
- copii cu performanţe la studii şi premianţi ai olimpiadelor şi concursurilor şcolare şi extraşcolare;
- copii ai veteranilor de război;
- copii refugiaţi, solicitanţi de azil şi beneficiari de protecţie temporară;
- copii din Ucraina afectaţi de conflictul armat;
- alte categorii prevăzute de legislaţia în vigoare.

Pentru a beneficia de foi de odihnă, părinţii sau reprezentanţii legali ai copiilor au fost informaţi despre posibilitatea depunerii solicitărilor la instituţia de învăţământ în care copilul îşi desfăşoară studiile. Cererile au fost examinate la nivelul instituţiilor de învăţământ, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 242 din 14 mai 2026.

Instituţiile de învăţământ au avut responsabilitatea de a informa părinţii despre posibilitatea beneficierii de foi de odihnă, de a examina solicitările şi de a identifica beneficiarii în conformitate cu prevederile legislaţiei.

Organizarea activităţilor de odihnă

Pe parcursul sezonului estival 2026, odihna copiilor a urmărit crearea unor condiţii favorabile pentru recreere, socializare, dezvoltare personală şi fortificarea sănătăţii.

Programul de activitate a urmărit îmbinarea activităţilor recreative cu cele educative, sportive şi culturale, oferindu-le copiilor posibilitatea de a-şi valorifica timpul liber într-un mod util şi plăcut.

Vacanţa de vară reprezintă pentru copii o perioadă importantă pentru recuperarea după anul de studii, diminuarea tensiunilor psihologice acumulate, dezvoltarea independenţei şi responsabilităţii, formarea relaţiilor interpersonale şi dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi lucru în echipă.

Prin participarea la activitățile organizate în cadrul taberelor de odihnă, copiii au avut posibilitatea să socializeze, să lege noi prietenii, să participe la activități sportive, culturale și distractive și să-și dezvolte noi competențe.
Totodată, organizarea odihnei copiilor a urmărit asigurarea unui mediu sigur și favorabil dezvoltării acestora, cu respectarea cerințelor de securitate, igienă, alimentație și protecție a copilului.

Monitorizarea procesului de organizare a odihnei

În scopul asigurării respectării prevederilor actelor normative și a condițiilor stabilite pentru desfășurarea sezonului estival 2026, procesul de organizare a odihnei copiilor a fost monitorizat de către Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

Pe durata fiecărei ture membrii Comisiei au efectuat deplasări în teritoriu cu scopul monitorizării și verificării condițiilor de activitate a taberei **„Ghiocel"** și a nivelului activității educative.

- Catan Alexandru - președintele raionului Căușeni-2 vizite;
- Donțu Ion - vicepreședinte al raionului Căușeni- 2 vizite;
- Tatiana Cucu - șefa DECTST Căușeni- 2 vizite;
- Clemenco Aurica - sp. principală DECTST Căușeni- 1 vizită

Monitorizarea a avut drept scop verificarea modului de repartizare și valorificare a foilor de odihnă, precum și a condițiilor create pentru copii în cadrul taberei.
În cadrul procesului de monitorizare s-a urmărit:

- respectarea condițiilor de securitate și sănătate;
- organizarea alimentației copiilor;
- respectarea regimului și programului de activitate;
- desfășurarea activităților educative, sportive și recreative;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de cazare și igienă;
- respectarea drepturilor și interesului superior al copilului;
- prevenirea situațiilor de violență, abuz, neglijare și discriminare.

Un aspect important al organizării sezonului estival 2026 l-a constituit colaborarea dintre autoritatea administrației publice locale, Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism, instituțiile de învățământ, părinți și administrația taberei de odihnă.
Această colaborare a contribuit la buna organizare a procesului și la soluționarea operativă a eventualelor probleme apărute pe parcursul sezonului estival.

Rezultatele sezonului estival 2026

În urma măsurilor întreprinse și a procesului de repartizare a foilor de odihnă, **în sezonul estival 2026 au beneficiat de odihnă 530 de copii și adolescenți din 29 de instituții de învățământ din raionul Căușeni.**
Rezultatele pot fi prezentate după cum urmează:

Indicator	**Număr**
Instituții de învățământ beneficiare	**29**
Număr total de copii beneficiari	**530**
Copii care au beneficiat gratuit	**184**
Copii care au beneficiat de reducere de 20%	**346**
Ponderea copiilor cu gratuitate	**34,7%**
Ponderea copiilor cu reducere de 20%	**65,3%**

Rezultatele demonstrează că măsurile întreprinse au contribuit la asigurarea accesului unui număr semnificativ de copii din raion la servicii de odihnă organizată și la activități de recreere, dezvoltare personală și socializare.

4. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/4*** **Cu privire la încorporarea cetăţenilor în Serviciul militar în termen sau în cel cu termen redus şi în Serviciul civil (de alternativă) în perioada, octombrie 2026 – ianuarie 2027 a recruţilor din raion, în anii 1999 (II-a jumătate) – 2008.**

Raportor:Ruslan Lupan, Comandantul centrului militar teritorial Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/4.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/4,*** *în întregime.*
S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	3		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

N.S: Consilierii Ciontoloi Ion şi Focşa Anatolie nu participă la vot.

S-A DECIS:

1. De a efectua măsurile de pregătire şi desfăşurare a încorporării în rîndurile Forţelor Armate ale Republicii Moldova şi în Serviciul civil (de alternativă) în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027 (***comisiile de specialitate vor începe activitatea din luna septembrie conform graficului***), a recruţilor din raion, născuţi în anii 1999 (II-a jumătate) – 2008.
Să se instituie şi se aprobă:
- componenţa comisiei de recrutare-încorporare, de încorporare în rîndurile Forţelor Armate ale Republicii Moldova şi în Serviciul civil (de alternativă), în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, conform Anexei nr.1;
- componenţa comisiei de recrutare-încorporare, de încorporare în rîndurile Forţelor Armate ale Republicii Moldova şi în Serviciul civil (de alternativă), în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, de rezervă, conform Anexei nr.2;
- componenţa comisiei medico-militare, în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, conform Anexei nr.3;
- componenţa comisiei medico-militare, în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, de rezervă (în caz de boală, deplasări sau alte motive), conform Anexei nr.4;
- componenţa grupului operativ în caz de refuz a recruţilor să se prezinte la comisia de recrutare - încorporare în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, conform Anexei nr.5;
- sarcina de încorporare pe primăriile raionului Căuşeni, pentru perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, conform Anexei nr.6;
- graficul desfăşurării activităţilor comisiei medico-militare de recrutare - încorporare, în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, conform Anexei nr.7.

2. În cazul eliberării din funcţie, concediu, concediu de boală, a unui membru al Comisiei de recrutare - încorporare, Comisiei medico-militare, să fie incluse persoanele nou numite, fără aprobarea unei noi Decizii.
3. Şedinţele comisiei se vor considera deliberative, dacă la ele vor fi prezenţi 2/3 din membrii Comisiei.
4. Decizia se va adopta cu majoritatea membrilor prezenţi.

5. Inspectoratul de poliţie Căuşeni:

- va acorda ajutorul necesar Centrului Militar teritorial Căuşeni la efectuarea controlului asupra respectării regulilor de evidenţă militară, în căutarea şi reţinerea persoanelor care încalcă prevederele Legii RM nr.1245 din 18.07.2002;
- va menţine ordinea publică în zilele de încorporare şi în zilele desfăşurării şedinţelor comisiei medico - militare de încorporare.

6. IMSP Spitalul Raional Căuşeni „Ana şi Alexandru" şi IMSP SC Căuşeni:

- va institui comisia medico-militară raională, conform prevederilor art. 16 al Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forţele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 897 din 23.07.2003;
- va asigura activitatea medicilor şi va acorda asistenţa medicală necesară recruţilor.

7. IMSP Spitalul Raional Căuşeni „Ana şi Alexandru":

- va asigura comisia de încorporare cu încăperi amenajate;
- va acorda asistenţă medicală necesară recruţilor, cît şi investigaţiile medicale adăugătoare (analiza a sîngelui la HBSAg, analiza generală a sîngelui, analiza generală a urinei, elctrocardiograma, radiografia organelor cutiei toracice, etc.), vă asigura numărul de paturi pentru tratament operativ al recruţilor în perioada examinării medicale, conform graficului aprobat.

8. Direcţia Educaţie Tineret, Sport şi Turism în comun cu Centrul militar teritorial Căuşeni şi autorităţile administraţiei publice locale de nivelul întîi, va asigura desfăşurarea activităţilor educative cu tematica militaro-patriotică, consacrate datelor remarcabile din istoria Armatei Naţionale, în scopul susţinerii campaniei de încorporare şi propagării serviciului militar în societate, în perioada octombrie 2026 – ianuarie 2027.

9. Primarii oraşelor, satelor, comunelor:

- vor asigura prezenţa tuturor tinerilor, prealabil selectaţi de către efectivul Centrului Militar teritorial Căuşeni şi primăriile raionului Căuşeni, pentru a fi examinaţi medical în scopul încorporării în rîndurile Forţelor Armate ale Republicii Moldova;
- în comun cu responsabilii Centrului militar teritorial Căuşeni, vor examina starea familiară a recruţilor în scopul înregistrării persoanelor, care au dreptul la amînare de la serviciul militar în temen şi în cel cu termen redus, conform art.31 din Legea RM nr.1245 din 18.07.2002.
- în ziua încorporării vor organiza petrecerea solemnă a recruţilor la serviciul militar.

10. Pentru propagarea serviciului militar în Forţele Armate ale Republicii Moldova şi educaţia militaro - patriotică a tinerilor recruţi, conducerea raionului, Direcţia Educaţie, Cultură, Tineret, Sport si Turism Căuşeni, în comun cu organizaţiile de veterani de toate categoriile şi Centrul Militar teritorial Căuşeni:

- vor organiza şi vor desfăşura în lunile octombrie 2026 – ianuarie 2027 în or. Căuşeni sărbătoarea "Ziua recrutului" pentru toţi recruţii din raion (după necesitate);
- vor organiza în fiecare primărie petrecerea recruţilor la serviciul militar în termen în mod festiv cu participarea veteranilor de război, militarilor Centrului Militar teritorial Căuşeni, ostaşilor care au îndeplinit serviciul militar sau care îndeplinesc serviciul militar în termen.

11. Centrul Militar teritorial Căuşeni va informa preşedintele raionului lunar, despre mersul examinării medicale şi încorporării recruţilor în rîndurile Forţelor Armate ale Republicii Moldova.

12. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu şi comandantului Centrului Militar teritorial Căuşeni Ruslan LUPAN.

13. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare la judecată, în Judecătoria Căuşeni, Sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

14. Prezenta Decizie se plasează în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport si Turism Căuşeni;
- Centrului Militar teritorial Căuşeni;
- Inspectoratului de poliţie Căuşeni;

- IMSP Spitalul Raional Căuşeni „Ana şi Alexandru";
- Secţie consultativă a I.M.S.P. Căuşeni;
- Serviciilor desconcentrate în teritoriu, nominalizate în Decizie;
- Primarilor localităţilor din raionul Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/4 din 29 septembrie 2026

C O M P O N E N Ț A
comisiei de recrutare-încorporare, de încorporare în rîndurile Forţelor Armate ale Republicii Moldova şi în Serviciul civil (de alternativă), în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027.

Numele, Prenumele	Funcţia
Preşedintele comisiei:	
Ion Donțu	Vicepreşedintele raionului Căuşeni
Vicepreşedintele comisiei:	
Ruslan Lupan	Comandantul Centrului Militar teritorial Căuşeni
Anastasia Ciobanu	Reprezentantul serviciului de alternativă, Specialist serviciul civil (de alternativă)
Secretar:	
Svetlana Sarev	Specialist superior secţie recrutare – încorporare, C.M.Trt. Căuşeni
Membrii comisiei:	
Victor Pelin	Şef secţie consultativă a I.M.S.P. Căuşeni, preşedintele comisie medicale
Cristina Mustafa	Şef secţie securitate ordine publică, IP Căuşeni
Nicolae Balaban	Comandant companie mobilă de intervenţie Căuşeni a Batlionului 2 al Regimentului 1 de carabineri "Mihai Viteazu" a Direcţiei regionale "Centru" a IGC

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/4 din 29 septembrie 2026

C O M P O N E N Ţ A
comisiei de recrutare-încorporare, de încorporare în rîndurile Forţelor Armate ale Republicii Moldova şi în Serviciul civil (de alternativă), în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027, de rezervă.

Numele, Prenumele	Funcţia
Preşedintele comisiei:	
Alexandru Andrieş	Şef secţiei administraţie publică
Vicepreşedintele comisiei:	
Sergiu Coadă	Şef secţie recrutare – încorporare, C.M.Trt. Căuşeni
Secretar:	
Angela Colisnicenco	Specialist principal S.R.Î. C.M.Trt.Căuşeni
Membrii comisiei:	
Valentina Bragari	IMSP Căuşeni medic terapeut
Andrei Bargan	Şef adjunct secţie, şef al serviciului înteracţiune comunitară al secţiei securitate publică, IP Căuşeni
Danu Truhin	Comandant pluton al Companiei mobilă de intervenţie Căuşeni a Batlionului 2 al Regimentului 1 de carabineri "Mihai Viteazu" a Direcţiei regionale "Centru" a IGC

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/4 din 29 septembrie 2026

C O M P O N E N Ț A
comisiei medico-militare
în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027.

Numele, Prenumele	Funcţia
Preşedintele comisiei:	
Victor Pelin	Şef secţie consultativă I.M.S.P. Căuşeni
Membrii comisiei:	
Valentina Bragari	Medic terapeut
Tatiana Ceban	Medic oftalmolog
Olga Castraveț	Medic ORL
Alexei Panfilov	Medic psihiatru
Roman Chitic	Medic chirurg
Ilie Zlotea	Medic neurolog
Elizaveta Garaba	Medic stomatolog
Alexandru Voloh	Medic dermato-venerolog în zilele de încorporare, conform graficului

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/4 din 29 septembrie 2026

C O M P O N E N Ț A
comisiei medico-militare în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027,
de rezervă (în caz de boală, deplasări sau alte motive).

Numele, Prenumele	Funcţia
Preşedintele comisiei:	
Valentina Bragari	IMSP Căuşeni medic terapeut
Membrii comisiei:	
Marina Chilari	Medic terapeut
Grigore Reuţoi	Medic oftalmolog
	Medic ORL
Alina Moldovan-Panfilova	Medic psihiatru
Zinaida Pungă	Medic chirurg
Veronica Postică	Medic neurolog
	Medic stomatolog
	Medic dermato-venerolog în zilele de încorporare, conform graficului

Anexa nr.5
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/4 din 29 septembrie 2026

COMPONENȚA

grupului operativ în caz de refuz a recruților să se prezinte la comisia de recrutare - încorporare în perioada de încorporare, octombrie 2026 – ianuarie 2027.

Membrii grupului:	
Cristina Mustafa	Şef secție securitate ordine publică IP Căuşeni
Sergiu Coadă	Şef secție recrutare – încorporare, Centrul Militar teritorial Căuşeni
Sefii de sector IP Căuşeni	

Anexa nr.6
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/4 din 29 septembrie 2026

SARCINA
de încorporare pe primariile raionului Căuşeni pentru perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027.

Nr d/o	Primăria	Sarcina de încorporare	Notă
1	Baccealia	2	
2	Baimaclia	1	
3	Căinari	2	
4	Căuşeni	7	
5	Chircăeşti	1	
6	Chircăeştii Noi	1	
7	Cîrnăţeni	2	
8	Cîrnăţenii Noi	1	
9	Ciufleşti	1	
10	Copanca	2	
11	Coşcalia	2	
12	Fîrlădeni	3	
13	Grădiniţa	1	
14	Grigorievca	1	
15	Hagimus	1	
16	Opaci	4	
17	Pervomaisc	1	
18	Plop-Ştiubei	1	
19	Săiţi	1	
20	Sălcuţa	4	
21	Tănătari	2	
22	Tănătarii Noi	1	
23	Taraclia	4	
24	Tocuz	5	
25	Ucrainca	1	
26	Ursoaia	2	
27	Zaim	3	
	Total:	57	

Anexa nr.7
la Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr.4/4 din 29 septembrie 2026

GRAFICUL
desfăşurării activităţilor comisiei medico-militare de recrutare - încorporare, în perioada de încorporare octombrie 2026 – ianuarie 2027.

Nr d/o	Primăria	Data petrecerii	Sarcina de încorporare	Notă
1	Baccealia	22.09.2026	2	
2	Baimaclia	22.09.2026	1	
3	Căinari	22.09.2026	2	
4	Căuşeni	22.09.2026	7	
5	Chircăeşti	23.09.2026	1	
6	Chircăeştii Noi	23.09.2026	1	
7	Cîrnăţeni	23.09.2026	2	
8	Cîrnăţenii Noi	23.09.2026	1	
9	Ciuflești	23.09.2026	1	
10	Copanca	24.09.2026	2	
11	Coşcalia	24.09.2026	2	
12	Fîrlădeni	24.09.2026	3	
13	Grădiniţa	24.09.2026	1	
14	Grigorievca	24.09.2026	1	
15	Hagimus	25.09.2026	1	
16	Opaci	25.09.2026	4	
17	Pervomaisc	25.09.2026	1	
18	Plop-Ştiubei	25.09.2026	1	
19	Săiţi	25.09.2026	1	
20	Sălcuţa	28.09.2026	4	
21	Tănătari	28.09.2026	2	
22	Tănătarii Noi	28.09.2026	1	
23	Taraclia	28.09.2026	4	
24	Tocuz	29.09.2026	5	
25	Ucrainca	29.09.2026	1	
26	Ursoaia	29.09.2026	2	
27	Zaim	29.09.2026	3	
	Zilele de rezervă	30.09.2026-18.03.2027	57	

5. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/5*** **Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit.**

Raportor: Valentin Capaţina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/5..

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/5,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmite, cu titlul gratuit, din proprietatea raionului Căuşeni, gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Alexei Mateevici" or.Căuşeni, în proprietatea şi gestiunea Unităţii Administrativ Teritoriale de nivelul I oraşul Căuşeni, bunurile imobile după cum urmează:

- Teren cu nr.cadastral 2701222006, modul de folosinţă - Pentru construcţii, domeniul – Public, cu suprafaţa de – 0,5428 ha, situat pe adresa rl.Căuşeni, or.Căuşeni, str.Alexei Mateevici 1;
- construcţia cu nr. cadastral 2701222006.01, cu suprafaţa de 786,5 m^2;
- construcţia cu nr. cadastral 2701222006.02, cu suprafaţa de 328,2 m^2;
- construcţia cu nr. cadastral 2701222006.03, cu suprafaţa de 43,1 m^2;
- construcţia cu nr. cadastral 2701222006.04, cu suprafaţa de 51,1 m^2.

3. Preşedintele raionului Căuşeni în comun cu UAT de nivelul I oraşul Căuşeni, vor institui Comisia de transmitere şi vor asigura transmiterea bunurilor imobile nominalizate în pct.1 în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

4. Executarea Deciziei se pune în sarcina Şefului Secţiei agricultură, relaţii funciare şi cadastru.

5. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

6. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, sediul Central la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

7. Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Secţia Agricultură, relaţii funciare şi cadastru;
- Administraţiei Publice Locale de nivelul I oraşul Căuşeni, raionul Căuşeni;
- Directorului Liceului Teoretic „Alexei Mateevici", or.Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliul raional Căuşeni.

6. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/6*** **Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit.**

Raportor: Valentin Capaţina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/6.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei*. Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/6,*** *în întregime,*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmite, cu titlul gratuit, din proprietatea raionului Căuşeni, gestiunea I.P. Liceul Teoretic „Mihai Eminescu" or.Căuşeni, în proprietatea şi gestiunea Unităţii Administrativ Teritoriale de nivelul I oraşul Căuşeni, bunurile imobile după cum urmează:

1.1. Teren cu nr. cadastral 2701214076, modul de folosinţă - Pentru construcţii, domeniul – Public, cu suprafaţa de – 0,872 ha, situat pe adresa rl. Căuşeni, or. Căuşeni, str. Alexei Mateevici 18;

- construcţia cu nr. cadastral 2701214076.01, cu suprafaţa de 1130,1 m2 ;
- construcţia cu nr. cadastral 2701214076.02, cu suprafaţa de 24,6 m2 ;
- construcţia cu nr. cadastral 2701214076.03, cu suprafaţa de 366,9 m2 ;
- construcţia cu nr. cadastral 2701214076.04, cu suprafaţa de 68,0 m2 ;
- construcţia cu nr. cadastral 2701214076.05, cu suprafaţa de 37,4 m2 ;
- construcţia cu nr. cadastral 2701214076.06, (construcţie neînregistrată).

1.2. Teren cu nr. cadastral 2701210408, modul de folosinţă - Pentru construcţii, domeniul – Public, cu suprafaţa de – 0,6441 ha, situat pe adresa rl. Căuşeni, or. Căuşeni, bd. Mihai Eminescu 29;

- construcţia cu nr. cadastral 2701210408.01, cu suprafaţa de 1128,6 m2 ;
- construcţia cu nr. cadastral 2701210408.04, cu suprafaţa de 50,5 m2 ;
- construcţia cu nr. cadastral 2701210408.05, (construcţie neînregistrată).

2. Preşedintele raionului Căuşeni în comun cu UAT de nivelul I oraşul Căuşeni, vor institui Comisia de transmitere şi vor asigura transmiterea bunurilor imobile nominalizate în pct.1 în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina Şefului Secţiei agricultură, relaţii funciare şi cadastru.

4. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, sediul Central la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Secţia Agricultură, relaţii funciare şi cadastru;
- Administraţiei Publice Locale de nivelul I oraşul Căuşeni, raionul Căuşeni;
- Directorului Liceului Teoretic „Mihai Eminescu" or.Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

7. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/7*** **Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.1/5 din 24.01.2025 „ Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit".**

Raportor: Valentin Capaţina, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt propuneri, întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/7,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se modifică şi se completează Decizia Consiliului raional Căuşeni nr.1/5 din 24.01.2025 „Cu privire la transmiterea în proprietate a bunurilor imobile cu titlu gratuit", după cum urmează:

În pct.1 sintagma „cu suprafaţa de 2,2034 ha" se substitue cu sintagma „ cu suprafaţa de 1,7605 ha", în continuare după text.

2. Se abrogă Decizia Consiliului raional Căuşeni nr.6/29 din 27.04.2025 „ Cu privire la transmiterea în folosinţă prin contract de comodat a bunurilor imobile"

3. Controlul asupra executării Deciziei se pune în sarcina Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni
- Secţia Contabilitate din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Secţia Agricultură, relaţii funciare şi cadastru;
- Administraţiei Publice Locale de nivelul I oraşul Căuşeni, raionul Căuşeni;
- Direcorului Liceului Teoretic „Ion Creangă", or.Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliul raional Căuşeni.

8. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/8*** **Cu privire la defalcarea în bugetul raional a unei părţi din profitul net al Întreprinderii municipale „Centrul Stomatologic Raional Căuşeni" pentru anul 2025.**

Raportor: Petru Lazăr, Director al ÎM CMR Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt propuneri, întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/8,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se aprobă defalcarea în bugetul raional a unei părţi din profitul net al Întreprinderii municipale "Centrul Stomatologic Raional Căuşeni" pentru anul 2025 în mărime de 100%, în valoare de 22024,70 lei.
2. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina directorului Întreprinderii Municipale "Centrul Stomatologic Raional Căuşeni" Petru Lazar.
3. Controlul executării Deciziei se pune în sarcina vicepreşedintelui raionului Căuşeni,responsabil de domeniu.
4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată,la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, adresa or.Căuşeni,str.Ştefan cel Mare 86 în termen de 30 zile de la publicare conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de Stat al actelor locale şi se comunică:
   - Preşedintelui raionului Căuşeni;
   - Vicepreşedintelui raionului Căuşeni responsabil de domeniu;
   - Direcţiei Finanţe Căuşeni;
   - Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Căuşeni;
   - Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

9. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei:*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/9*** **Cu privire la încetarea contractului individual de muncă în circumstanţe ce nu depend de voinţa părţilor.**

Raportor: Marina Golovei, şefă, Serviciu resurse umane.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul de Decizie.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/9,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)		1	1
Neafiliați (3	2		1
Total	**27**	**1**	**2**

N.S: Consilierii Ciontoloi Ion și Focșa Anatolie nu participă la vot.
S-A DECIS:

1. Se încetează contractul individual de muncă în circumstanțe ce nu depind de voința părților al domnului **Vladimir IURCO**, director al Instituției Publice de Învățământ Școala Sportivă Căușeni, începând cu prima zi lucrătoare imediat următoare expirării concediului, **21 septembrie 2026,** inclusiv.

2. Se pune în sarcina contabilului-șef al Instituției Publice de Învățământ Școala Sportivă Căușeni, de a efectua calculul definitiv pe perioada activității în conformitate cu legislația în vigoare și va achita compensarea concediului de odihnă anual nefolosit, în număr de **40** zile calendaristice, pentru perioada de activitate **2025-2026**.

3. Se pune în sarcina contabilului-șef al Instituției Publice de Învățământ Școala Sportivă Căușeni, de a achita indemnizația unică în mărimea unui salariu mediu lunar stabilit salariatului, la încheierea activității de muncă.

4. Controlul executării Deciziei îi revine vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni sediul Central, or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Subdiviziunilor Consiliului raional Căuşeni;
- Persoanelor nominalizate;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

10. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 4/10*** **Cu privire la numire în funcție.**

Raportor: Marina Golovei, șefă, Serviciu resurse umane.

Consilierii propun de a vota proiectul de Decizie, 4/10.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/10.***.

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		1
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)		1	1
Neafiliați (3	2		1
Total	**26**	**1**	**3**

S-A DECIS:

1. Se numeşte în funcția de director-interimar al Instituției Publice de Învățământ Școala Sportivă Căuşeni domnul **Vadim LUCHIAN,** director adjunct interimar al aceleiaşi instuții, pe perioada funcției vacante până la desfăşurarea concursului şi numirea în funcție a directorului IPÎ Școala Sportivă Căuşeni, începând cu data de **29 septembrie 2026,** cu drept de semnătură a documentelor financiar-bancare.

2. Controlul executării prezentei Decizii îi revine vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu

3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni sediul Central, or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Subdiviziunilor Consiliului raional Căuşeni;
- Persoanei vizate;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

11. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 4/11*** **Cu privire la declararea funcției vacante.**

Raportor: Marina Golovei, şefă, Serviciu resurse umane.
Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/11.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/11,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	5		
PSDE (4)	4		
PLDM (4)		1	1
Neafiliați (3	3		
Total	**28**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se declară funcția vacantă de Director al Instituției Publice de Învățământ Școala Sportivă Căușeni.

2. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, să anunțe, să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcției vacante de Director al Instituției Publice de Învățământ Școala Sportivă Căușeni.

3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni sediul Central, or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului Căușeni, responsabil de domeniu;
- Persoanelor nominalizate;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

12. ***Tatiana Dragulea, președintele ședinței.*** *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 4/12*** **Cu privire la abrogarea Deciziei Consiliului raional Căușeni nr.5/7 din 27 iulie 2020 „Cu privire la aprobarea componenței și Regulamentului Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Căușeni".**

Raportor: Alexandru Andrieș, Șef, Secția APL.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/12.

Tatiana Dragulea, președintele ședinței. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*

Supun votului proiectul de ***Decizie 4/12,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliați (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se abrogă Decizia Consiliului raional Căușeni nr. 5/7 din 27 iulie 2020 „Cu privire la aprobarea componenței și al Regulamentului Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Căușeni".
2. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, sediul Central la adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
3. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:
   - Președintelui raionului Căușeni;
   - Aparatului Președintelui;
   - Direcției regionale Situații Excepționale Căușeni;
   - Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

13. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/13*** **Cu privire la acceptarea finanţării.**

Raportor: Călina Curus, şefă, Serviciu Resurse şi Asigurarea Durabilităţii Investiţiilor.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/13.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/13,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se acceptă finanţarea nerambursabilă propusă de Asociaţia „Euroregiunea Siret-Prut-Nistru-AESPN" în valoare de 20.000 (douăzeci mii) euro, pentru implementarea proiectului „Reţele electrice exterioare şi centrală electrică fotovoltaică de generare a energiei electrice, situată în or.Căuşeni, bd.Mihai Eminescu nr.31" ,

2. Se împuterniceşte Preşedintele raionului Căuşeni, cu dreptul de a semna Acordul de Finanţare între Consiliul raional Căuşeni şi Asociaţia „Euroregiunea Siret-Prut-Nistru- AESPN", precum şi alte acte adiţionale întru implimentarea prezentului proiect.

3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, Sediul Central, la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Aparatului preşedintelui raionului Căuşeni;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Asociaţiei Euroregiunea Siret-Prut-Nistru - AESPN;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

14. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/14*** **Cu privire la participarea în calitate de Membru fondator la constituirea Grupării Europene de Cooperare Teritorială GECT conect RO-MD-UA.**

Raportor: Andrei Cucoş, şef, Serviciu Juridic.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/14.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu mai sunt propuneri, întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/14,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliați (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se aprobă participarea Consiliului Raional Căușeni în calitate de membru fondator cu drept de vot la constituirea Grupării Europene de Cooperare Teritorială GECT CONNECT RO–MD–UA, persoană juridică de drept public constituită pe durată nedeterminată, cu sediul în România, Municipiul Ia și, împreună cu celelalte unități administrativ-teritoriale și autorități publice din Republica Moldova, România și Ucraina care dobândesc calitatea de membru fondator, în condițiile prevăzute de Convenție și de Statut.

2.(1) Se aprobă Convenția privind constituirea Grupării Europene de Cooperare Teritorială GECT CONNECT RO–MD–UA și Statutul acesteia, în forma prevăzută în anexele nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta Decizie.

(2) Eventualele modificări de fond intervenite în cursul procedurii de autorizare și notificare prevăzute de Regulamentul (CE) nr.1082/2006 și de Legea nr.108/2026 vor fi supuse unei noi aprobări a Consiliului Raional.

3. Președintele raionului Căușeni, domnul Alexandru Catan, este reprezentantul de drept, cu drept de vot al Consiliului raional Căușeni în Adunarea Generală a Grupării Europene de Cooperare Teritorială GECT CONNECT RO–MD–UA, cu dreptul de a delega această calitate, în condițiile legii, în caz de indisponibilitate.

4. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni, domnul Alexandru Catan, cu dreptul deplin de a reprezenta Consiliul raional Căușeni și de a semna, în numele și pe seama acestuia, Convenția și Statutul Grupării Europene de Cooperare Teritorială GECT CONNECT RO–MD–UA, precum și toate actele imperativ necesare pentru fundamentarea juridică și înregistrarea entității nou-create.

5. Se împuternicește Președintele raionului Căușeni să depună la Guvernul Republicii Moldova, prin Cancelaria de Stat, cererea de obținere a consimțământului Guvernului privind participarea Consiliului raional Căușeni la Grupare, însoțită de prezenta decizie, de identificarea surselor de finanțare pentru obligațiile financiare asumate și de proiectele documentelor constitutive, în conformitate cu Legea nr.108/2026 privind participarea Republicii Moldova la GECT, cu regulamentul aprobat de Guvern privind procedura de acordare a consimțământului, și cu art. 3a din Regulamentul (CE) nr.1082/2006.

6.(1) Se aprobă achitarea cotizației anuale obligatorii, stabilită prin Convenție și Statut, în cuantum de 200 EUR (două sute euro) per membru cu drept de vot, per an, exigibilă la data de 31 martie a fiecărui exercițiu financiar, în conformitate cu art. 15.1 lit. a) și art. 17.1 din Convenție și cu art.23.1 din Statut.

(2) Cuantumul prevăzut la alin.(1) este cel stabilit pentru primul exercițiu financiar de la dobândirea personalității juridice a Grupării; începând cu al doilea exercițiu financiar, cuantumul cotizației se stabilește anual de Adunarea Generală a Grupării.

(3) Suma reprezentând cotizația anuală se suportă din bugetul Consiliului rational Căușeni, echivalentul în lei moldovenești la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din data plății, și se include în bugetul fiecărui exercițiu financiar pe durata calității de membru.

7. (1) Se aprobă suportarea de către Consiliul raional Căușeni a cotei-părți ce îi revine din cheltuielile necesare constituirii, autorizării și dobândirii personalității juridice a Grupării (cheltuieli tehnice, juridice, de asistență, traduceri autorizate și înregistrare), care se suportă în mod egal de membrii fondatori cu drept de vot, în baza deciziei Adunării Generale constituante, în conformitate cu art. 22.7 din Statut.

(2) Se ia act că, până la dobândirea personalității juridice a Grupării, cheltuielile de constituire sunt avansate de Județul Iași – Consiliul Județean Iași sau de oricare dintre membrii fondatori, urmând a fi regularizate după dobândirea personalității juridice, în condițiile stabilite de Adunarea Generală la prima sa ședință, potrivit art. 22.8 din Statut.

(3) Cota-parte ce revine Consiliului raional Căușeni, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală constituantă, se suportă din bugetul Consiliului raional / soldul disponibil al mijloacelor financiare și se include în bugetul exercițiului financiar corespunzător momentului regularizării.

8. Se desemnează Serviciul Resurse și Asigurarea Durabilității Investițiilor din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni drept structură coordonatoare a activităților desfășurate în cadrul Grupării, responsabilă de: menținerea relației operative cu Secretariatul Tehnic al Grupării; identificarea oportunităților de finanțare; elaborarea și promovarea proiectelor comune.

9. Convenția și Statutul se redactează și se semnează în limbile română, ucraineană și engleză, fiecare versiune având valoare juridică egală; în caz de divergență de interpretare, prevalează versiunea în limba română, ca limbă a statului de sediu al Grupării.

10. Controlul executării Deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate economie, reforme, buget, finanțe și relații transfrontaliere.

11. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie președintelui raionului Căușeni.

12. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căușeni, sediul Central, pe adresa or.Căușeni str. Ștefan cel Mare ,86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

13. Prezenta Decizia se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Asociației Euroregiunea Siret-Prut-Nistru;
- Serviciul Resurse și Asigurarea Durabilității Investițiilor din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni;
- Populației raionului Căușeni prin intermediul paginii web a Consiliului raional Căușeni.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliul.
nr. 4/14 din 29.09.2016

CONVENȚIE
privind constituirea
GRUPĂRII EUROPENE DE COOPERARE TERITORIALĂ
„GECT CONNECT RO–MD–UA"
ROMÂNIA – REPUBLICA MOLDOVA – UCRAINA

Proiect de convenție – versiune pentru consultare

Iași, 3 septembrie 2026

Notă: Prezenta convenție este elaborată în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013, care permite asocierea directă a statelor terțe – Republica Moldova și Ucraina –, ambele cu statut de țări candidate la aderarea la Uniunea Europeană. Convenția urmează a fi supusă aprobării membrilor fondatori și notificării Comitetului Regiunilor al Uniunii Europene.

PREAMBUL

Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială „GECT CONNECT RO–MD–UA" a fost creată la Iași, la data de ....., odată cu semnarea prezentei ***Convenții***, de către reprezentanții comunităților locale, regionale și ai altor entități publice din România, Republica Moldova și Ucraina, cu dorința de a-și uni eforturile pentru a crea o platformă regională de cooperare strategică, programare și gestionare a instrumentelor financiare europene și internaționale la granița de est a Uniunii Europene.

Membrii fondatori ai Grupării sunt:

Din România (Regiunea Nord-Est):

1. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bacău (NUTS 3-RO211), prin Consiliul Județean Bacău, reprezentat de doamna Cristina BREAHNĂ PRAVĂȚ, în calitate de Președinte,
2. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Botoșani (NUTS 3-RO212), prin Consiliul Județean Botoșani, reprezentat de domnul Valeriu IFTIME, în calitate de Președinte,
3. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Iași (NUTS 3-RO213), prin Consiliul Județean Iași, reprezentat de domnul Costel ALEXE, în calitate de Președinte,
4. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Neamț (NUTS 3-RO214), prin Consiliul Județean Neamț, reprezentat de domnul Daniel Vasilică HARPA, în calitate de Președinte,
5. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Suceava (NUTS 3-RO215), prin Consiliul Județean Suceava, reprezentat de domnul Gheorghe ȘOLDAN, în calitate de Președinte,
6. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vaslui (NUTS 3-RO216), prin Consiliul Județean Vaslui, reprezentat de domnul Ciprian-Ionuț TRIFAN, în calitate de Președinte,

– ***Alte entități din România — de completat după clarificarea eligibilității juridice.***

7. Aeroportul Iași, reprezentat de domnul Gheorghe Romeo VATRĂ, în calitate de Director General;
8. Aeroportul Internațional „George Enescu" Bacău, reprezentat de domnul Radu BEZNIUC, în calitate de Administrator Executiv,
9. APAVITAL SA, reprezentat de domnul Mihail DORUȘ, în calitate de Director General,
10. APAVITAL M, reprezentată de domnul Ioan STOIAN, în calitate de Director General,
11. AQUAVAS SA., reprezentată de domnul Iulian IORDACHE, în calitate Director General,
12. S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., reprezentată de Doru CONSTANTIN, în calitate de Director General,
13. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Iași Infrastructură, reprezentat de domnul Marius Lucian LUPU, în calitate de Director,
14. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași, reprezentată de domnul Grigore NEPOTU, în calitate de Director General.

Din România (membri fondatori fără drept de vot):

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST — A.D.I.E., reprezentată de domnul Gheorghe ȘOLDAN, în calitate de Președinte,
2. Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru - AESPN, reprezentată de domnul Costel ALEXE, în calitate de Președinte.

Din Republica Moldova:

1. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, reprezentat de domnul Vladimir BOLEA, în calitate de Viceprim-ministru, Ministru,
2. Raionul Anenii Noi prin Consiliul Raional Anenii Noi, reprezentat de președinte MOISEI Alexandru, în calitate de Președinte,
3. Raionul Călărași prin Consiliul Raional Călărași, reprezentat de președinte DRĂGANEL Nicolae, în calitate de Președinte
4. Raionul Căușeni prin Consiliul Raional Căușeni, reprezentat de președinte CATAN Alexandru, în calitate de Președinte,
5. Raionul Cimișlia prin Consiliul Raional Cimișlia, reprezentat de președinte TALMACI Andrian, în calitate de Președinte,
6. Raionul Drochia prin Consiliul Raional Drochia, reprezentat de președinte CEMORTAN Vasile, în calitate de Președinte,
7. Raionul Dubăsari prin Consiliul Raional Dubăsari, reprezentat de președinte GRIGORIEV Sergiu Simion, în calitate de Președinte,
8. Raionul Fălești prin Consiliul Raional Fălești, reprezentat de președinte ROȘCA Vadim, în calitate de Președinte,
9. Raionul Glodeni prin Consiliul Raional Glodeni, reprezentat de președinte ALBU Oxana, în calitate de Președinte,
10. Raionul Hîncești prin Consiliul Raional Hîncești, reprezentat de președinte MOROȘANU Nicoletta, în calitate de Președinte,
11. Raionul Ialoveni prin Consiliul Raional Ialoveni, reprezentat de președinte EREMIA Natalia, în calitate de Președinte,
12. Raionul Leova prin Consiliul Raional Leova , reprezentat de președinte POPA Nicolae, în calitate de Președinte,
13. Raionul Taraclia prin Consiliul Raional Taraclia, reprezentat de președinte DERMENJI Lazari, în calitate de Președinte,
14. Raionul Ungheni prin Consiliul Raional Ungheni, reprezentat de președinte TERNOVSCHI Dionisie, în calitate de Președinte.

– ***Alte consilii raionale și autorități centrale — de completat.***

Din Ucraina:

1. **Raionul Cernăuți prin** Consiliul Raional Cernăuți, reprezentat de Mykola KUTSAK, în calitate de Președinte,

– ***Alte entități din Ucraina — de completat.***

Pentru a oferi o mai mare amploare voinței politice comune de cooperare și pentru a traduce această dorință mai eficient în teritoriu, reprezentanții instituțiilor publice partenere au decis să înființeze un instrument juridic cu personalitate juridică, în slujba regiunii, prin crearea prezentei Grupări Europene de Cooperare Teritorială.

PĂRȚILE CONVIN DUPĂ CUM URMEAZĂ:

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1
Crearea Grupării

1.1. Prin prezenta ***Convenție***, părțile care acționează în cadrul competențelor care le sunt atribuite prin legislația lor respectivă se angajează să urmărească, să dezvolte și să promoveze cooperarea lor teritorială, pentru a planifica, coordona, promova și organiza acțiunile lor comune în toate domeniile de cooperare și cu scopul de a consolida coeziunea economică, socială și teritorială a comunităților reprezentate.
1.2. Pentru a realiza această cooperare, părțile convin să formeze Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială „GECT CONNECT RO–MD–UA" în cadrul legal definit prin Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT) și prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1082/2006.
1.3. Gruparea este guvernată de regulamentele menționate mai sus, de prezenta ***Convenție***, de ***Statutul*** GECT și de legile statului român, ca stat pe teritoriul căruia se află sediul oficial al Grupării.

Articolul 2
Denumirea

2.1. Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială este denumită „GECT CONNECT RO–MD–UA". În limba ucraineană, denumirea este ***„GECT CONNECT RO–MD–UA" (de completat/verificat de traducător autorizat).***
2.2. În toate actele oficiale, corespondența externă, contractele și relațiile cu terții, Gruparea menționează în mod vizibil că răspunderea membrilor săi este limitată, prin adăugarea mențiunii «GECT cu răspunderea limitată a membrilor» sau a abrevierii «GECT r.l.», în conformitate cu art. 12 alin. (2a) din Regulamentul (UE) nr. 1302/2013.

Articolul 3
Sediul

3.1. Sediul Grupării este situat în România, Municipiul Iași, str. Vasile Pogor, nr. 4, încăperile 1, 2 și 3, județul Iasi. Secretariatul Tehnic și structurile operaționale ale Grupării funcționează la sediul oficial.

Articolul 4
Teritoriul

4.1. Gruparea își va putea îndeplini misiunea în toate teritoriile comunităților membre, din România, Republica Moldova și Ucraina, în cadrul competențelor atribuite acestora prin legislația lor respectivă și în cadrul inițiativelor, programelor și proiectelor comune de cooperare teritorială.
4.2. Activitățile Grupării se realizează cu respectarea legislației Uniunii Europene, inclusiv în cazul activităților desfășurate în state care nu sunt membre UE.
4.3. Activități de observare se pot derula pe teritoriul statelor sau entităților care aspiră la statutul de membru al Grupării.

Articolul 5
Durata de funcționare

5.1. Gruparea se constituie pe o perioadă nedeterminată.

5.2. Membrii pot hotărî în unanimitate dizolvarea Grupării, cu respectarea prevederilor Articolului 12 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 privind lichidarea și responsabilitatea membrilor.
5.3. În conformitate cu Articolul 14 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 și cu legislația românească aplicabilă, dizolvarea poate fi realizată și de o autoritate competentă.

Articolul 6
Cadrul juridic aplicabil

6.1. Prezenta ***Convenție*** se încheie în conformitate cu:

- Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT), publicat în Jurnalul Oficial al UE, L 210 din 31.07.2006;
- Regulamentul (UE) nr. 1302/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1082/2006, publicat în Jurnalul Oficial al UE, L 347 din 20.12.2013;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 127 din 12 noiembrie 2007 privind Gruparea europeană de cooperare teritorială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 769 din 13 noiembrie 2007, cu modificările aduse de OUG nr. 9/2015;
- Legea nr. 108/26.06.2026 privind participarea Republicii Moldova la Grupările Europene de Cooperare Teritorială (GECT) și pentru modificarea unor acte normative, adoptată de Parlamentul Republicii Moldova în ședința plenară din 11 iunie 2026; Legea nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova; Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea Ucrainei nr. 3668-IX din 24 aprilie 2024 privind cooperarea teritorială internațională a Ucrainei (Закон України «Про міжнародне територіальне співробітництво України»), intrată în vigoare la 27 iunie 2024, și Legea Ucrainei nr. 280/97-BP din 21 mai 1997 privind autoguvernarea locală în Ucraina.

6.2. Gruparea este guvernată, în ceea ce privește regulile sale de constituire, organizare, funcționare și control, de regulamentele europene menționate la alin. 6.1, de prezenta ***Convenție*** și de ***Statut***, iar pentru aspectele nereglementate de regulamente sau reglementate parțial — de dreptul român.

TITLUL II – MISIUNE, SARCINI ȘI DOMENII DE COOPERARE

Articolul 7
Scopul și viziunea

7.1. Viziunea: Gruparea aspiră să devină principala platformă transfrontalieră de cooperare strategică, programare și gestionare de instrumente financiare la granița de est a Uniunii Europene, transformând Regiunea Nord-Est a României, Republica Moldova și zonele de frontieră ale Ucrainei într-un hub regional integrat pentru dezvoltare economică durabilă, securitate, reconstrucție și convergență europeană.

7.2. Misiunea: Gruparea are ca misiune facilitarea și implementarea de politici, proiecte și programe de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională în domeniile de interes comun identificate de membrii săi, exercitând — inclusiv în calitate de Autoritate de Management, Organism Intermediar sau beneficiar direct — funcții de programare, planificare strategică și gestionare a instrumentelor financiare europene și internaționale alocate regiunii.

Articolul 8
Sarcinile principale

8.1. Gruparea are următoarele **sarcini** principale, în limitele competențelor atribuite membrilor săi prin legislația națională respectivă:

a) Cooperare și coordonare teritorială — planificarea, coordonarea, promovarea și organizarea acțiunilor comune de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională;

b) Programare strategică — elaborarea și adoptarea unui Document de Programare Strategică Multianuală (DPSM) aliniat la ciclurile de programare ale UE, participarea la procesele de negociere și elaborare a programelor de cooperare teritorială, corelarea cu strategiile naționale și regionale ale statelor membre;

c) Gestionarea instrumentelor financiare — exercitarea funcției de Autoritate de Management (AM), Organism Intermediar (OI) sau beneficiar direct pentru programe și instrumente financiare europene și internaționale, inclusiv Interreg NEXT, IPA III/IV, NDICI–Global Europe, EastInvest, EU4Ukraine, CEF, EPIC, SAFE și altele;

d) Implementarea proiectelor — inițierea, dezvoltarea, gestionarea și monitorizarea de proiecte și acțiuni comune care contribuie la consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale a zonei acoperite de Grupare;

e) Reprezentare instituțională — reprezentarea intereselor membrilor în relația cu instituțiile Uniunii Europene, cu guvernele naționale și cu organizațiile internaționale, acționând ca punct unic de contact la nivel european;

f) Integrare europeană — sprijinirea proceselor de integrare europeană a Republicii Moldova și Ucrainei prin implementarea de proiecte conforme cu standardele și acquis-ul comunitar;

g) Reconstrucția Ucrainei — coordonarea și susținerea eforturilor de reconstrucție, valorificând expertiza regională și instrumentele financiare dedicate;

h) Servicii comune — furnizarea, în limitele competențelor membrilor, de servicii comune sau gestionarea de investiții comune în domeniile prevăzute de ***Statut***;

i) Baza de Date a Proiectelor — constituirea și gestionarea unei baze de date regionale a proiectelor (BDP), accesibilă membrilor, care centralizează propunerile, stadiul de maturizare și sursele de finanțare identificate.

8.2. Acțiunile și proiectele se vor încadra în principal, dar nu exclusiv, în cadrul programelor de cooperare ale Uniunii Europene. Gruparea își îndeplinește sarcinile luând în considerare realizarea dezvoltării durabile.

Articolul 9

Domeniile de cooperare

9.1. Gruparea este activă în următoarele domenii, în ordinea priorităților identificate în cadrul consultărilor cu membrii fondatori:

- Energie și tranziție verde — rețele electrice transfrontaliere, energie regenerabilă, eficiență energetică (74,1% din membrii consultați);
- Infrastructură multimodală — transport rutier, feroviar, fluvial și aerian, hub-uri logistice, coridoare TEN-T (70,4%);
- Dezvoltare economică și turism — zone economice transfrontaliere, incubatoare de afaceri, investiții, turism integrat (70,4%);
- Sănătate și reziliență medicală — infrastructură spitalicească transfrontalieră, telemedicină, management comun al urgențelor (63%);
- Reconstrucția Ucrainei — coordonare logistică și tehnică, formare profesională, standarde UE (51,9%);

- Transport și mobilitate — interconectarea rețelelor, infrastructură rutieră și feroviară;
- Digitalizare și infrastructură digitală — fibră optică, centre de date, e-guvernare;
- Educație și formare profesională — centre de excelență, mobilitate academică;
- Mediu și adaptare la schimbările climatice — resurse de apă, biodiversitate, riscuri naturale;
- Protecție civilă și management al situațiilor de urgență.

9.2. Domeniile de activitate pot fi extinse prin hotărârea Adunării Generale, cu majoritate calificată de două treimi din membrii cu drept de vot.

Articolul 10

Proiecte-pilot și proiecte strategice prioritare

10.1. Membrii fondatori au identificat, cu titlu prioritar, următoarele proiecte-pilot care vor face obiectul primelor inițiative ale Grupării:

- **GECT CONNECT – Hub Multimodal Regional:** coridor multimodal integrat Iași–Chișinău–Odesa, cuprinzând transport rutier, feroviar și fluvial, hub-uri logistice și infrastructură de interconectare transfrontalieră;
- **GECT SAFECORRIDOR – Coridoare de Siguranță și Reconstrucție:** infrastructură critică pentru tranzit umanitar și reconstrucția Ucrainei, inclusiv poduri, noduri feroviare și rutiere, centre logistice umanitare;
- **GECT HEALTHNET – Rețea Regională de Sănătate:** rețea transfrontalieră de servicii medicale și reziliență sanitară, incluzând posibilitatea unui spital transfrontalier, rețea de telemedicină și management comun al urgențelor medicale;
- **GECT SKILLS4FUTURE – Centre de Formare Profesională:** rețea de centre de excelență pentru formare profesională conform standardelor UE în construcții, sănătate, digitalizare și managementul dezastrelor;
- **GECT GREENPORT – Infrastructură Energetică Verde:** interconectarea rețelelor electrice transfrontaliere, instalarea de capacități de energie regenerabilă și crearea unor zone economice cu profil energetic.

10.2. Proiecte strategice prioritare pe termen mediu și lung:

- Modernizarea infrastructurii rutiere și conectivitate transfrontalieră;
- Interconectarea rețelelor de apă și canalizare în zonele de frontieră;
- Zone economice și industriale transfrontaliere — parcuri industriale comune, zone libere;
- Platformă comună de monitorizare a fondurilor (dashboard transparent de raportare și planificare a investițiilor);
- Hub pentru reconstrucția Ucrainei — centru operațional regional de coordonare.

TITLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI GUVERNANȚĂ

Articolul 11

Organele de conducere

11.1. Gruparea este condusă de următoarele organe, ale căror atribuții detaliate sunt prevăzute în ***Statut***:

a) Adunarea Generală — organul suprem de decizie al Grupării, format din reprezentanții tuturor membrilor cu drept de vot. Fiecare membru cu drept de vot dispune de un vot. Adunarea Generală se reunește cel puțin de două ori pe an în sesiune ordinară;

b) Președintele — ales de Adunarea Generală, cu Președinție rotativă între statele reprezentate în Grupare; durata și termenii de rotație se stabilesc în Regulamentul Intern;

c) Consiliul Director — organ executiv colegial format din câte un reprezentant al fiecărui stat participant, la care se adaugă Președintele GECT; responsabil de implementarea deciziilor Adunării Generale și de coordonarea activităților operaționale;

d) Directorul Executiv — responsabil de conducerea operațională a Grupării, numit de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director; poate fi angajat direct de GECT sau detașat de o entitate membră;

e) Secretariatul Tehnic — asigurat cu titlu gratuit, ca aport în natură, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST și Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, prin punerea la dispoziție a personalului propriu și a resurselor administrative necesare;

f) Comitetul de Audit și Control — organ independent responsabil de supravegherea financiară, auditul intern, controlul conformității și funcțiile tradiționale de cenzor;

g) Comitetul de Monitorizare — constituit pentru fiecare program gestionat, acolo unde regulamentul programului o impune.

Articolul 12
Membrii fără drept de vot

12.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST și Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru participă în Grupare în calitate de membri fondatori fără drept de vot. Această restricție decurge din structura lor instituțională: membrii constitutivi ai celor două entități — consiliile județene din Regiunea Nord-Est a României, respectiv consiliile raionale din Republica Moldova — sunt reprezentați direct și în nume propriu ca membri fondatori cu drept de vot deplin în cadrul Grupării. Acordarea unui drept de vot suplimentar acestor entități ar conduce la o reprezentare multiplă a acelorași interese, incompatibilă cu principiul egalității de tratament și al bunei guvernanțe.

12.2. Cele două entități participă la deliberările Adunării Generale cu titlu consultativ, contribuind cu expertiză tehnică și administrativă, și beneficiază de toate celelalte drepturi ale membrilor, cu excepția dreptului de vot.

12.3. Orice altă entitate membră care se află într-o situație de reprezentare multiplă similară celei descrise la alin. 12.1 poate fi declarată prin hotărârea Adunării Generale ca membră fără drept de vot, cu respectarea procedurii stabilite în ***Statut***.

Articolul 13
Sediul și structurile operaționale

13.1. Gruparea are sediul principal în Municipiul Iași, România. Pot fi înființate birouri regionale sau antene teritoriale în Republica Moldova și Ucraina, prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea legislației naționale aplicabile în fiecare stat.

13.2. Gruparea poate înființa comitete tehnice, grupuri de lucru tematice sau alte structuri operaționale specializate, în funcție de domeniile și proiectele asumate.

13.3. Secretariatul Tehnic este asigurat cu titlu gratuit, ca aport în natură, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST și Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, prin punerea la dispoziție a personalului propriu și a resurselor administrative necesare, fără a genera cheltuieli salariale sau administrative în sarcina GECT. Termenii, responsabilitățile și modalitățile de coordonare se stabilesc printr-un protocol de colaborare aprobat de Adunarea Generală.

TITLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Articolul 14

Drepturile membrilor

14.1. Membrii Grupării beneficiază de următoarele drepturi:

a) participarea, prin reprezentanții lor, la Adunarea Generală și la organele de conducere ale Grupării, în condițiile prevăzute de ***Statut***;

b) accesul la toate informațiile privind activitățile, proiectele, situația financiară și derularea contractelor Grupării;

c) participarea la proiectele și programele gestionate de Grupare, în calitate de beneficiari sau parteneri;

d) propunerea de proiecte, domenii de cooperare și inițiative strategice spre dezbaterea Adunării Generale;

e) reprezentarea intereselor lor prin intermediul Grupării în relația cu instituțiile europene și cu alte organizații internaționale;

f) delegarea, în unanimitate, a unuia dintre membri pentru realizarea misiunilor Grupării, în condițiile ***Statutului***;

g) retragerea din Grupare, în condițiile prevăzute de ***Statut***, cu notificarea prealabilă de minimum 12 luni.

Articolul 15

Obligațiile membrilor

15.1. Membrii Grupării au următoarele obligații:

a) achitarea cotizațiilor anuale în cuantumul și la termenele stabilite prin ***Statut*** și hotărârile Adunării Generale — cotizația obligatorie inițială este de 200 EUR per membru cu drept de vot, per an, exigibilă la 31 martie al fiecărui exercițiu financiar;

b) participarea activă la activitățile Grupării și la implementarea proiectelor asumate;

c) furnizarea, în timp util, a informațiilor, datelor și documentelor solicitate de organele Grupării;

d) respectarea prezentei ***Convenții***, a ***Statutului*** și a hotărârilor adoptate de organele de conducere;

e) promovarea obiectivelor și valorilor Grupării în relația cu proprii constituenți și cu publicul larg;

f) asigurarea, în limita competențelor proprii, a suportului administrativ și politic necesar implementării proiectelor comune;

g) notificarea Grupării cu privire la orice modificare relevantă a statutului juridic, competențelor sau capacității financiare.

15.2. Statele ale căror entități sunt membre fondatori adoptă dispozițiile legale corespunzătoare pentru a garanta aplicarea efectivă a prezentei ***Convenții*** pe teritoriul lor, informând periodic Gruparea cu privire la derularea contractelor sau eventualele dificultăți cu care s-au confruntat pe perioada controlului gestionării fondurilor publice de către Grupare.

Articolul 16

Patrimoniul, drepturile și obligațiile juridice

16.1. Gruparea deține în toate statele membre capacitatea de a dobândi sau înstrăina bunuri mobile și imobile, poate angaja personal și poate sta în justiție.

16.2. Gruparea acționează în limitele competențelor care îi sunt delegate de membrii săi, în conformitate cu ***Convenția***, ***Statutul*** și legislația aplicabilă.

TITLUL V – FINANȚARE, BUGET ȘI RĂSPUNDERE

Articolul 17

Sursele de finanțare

17.1. Bugetul Grupării este finanțat prin:

1. cotizații obligatorii ale membrilor cu drept de vot, stabilite anual de Adunarea Generală — **cotizația inițială este de 200 EUR** per membru, per an, exigibilă la 31 martie al fiecărui exercițiu financiar;
2. cotizații voluntare ale membrilor, cu sau fără drept de vot, pentru proiecte sau inițiative specifice;
3. aporturi în natură ale membrilor — personal pus la dispoziție, spații, echipamente, servicii administrative — inclusiv aportul în natură al entităților care asigură Secretariatul Tehnic;
4. fonduri europene gestionate direct sau la care Gruparea participă ca beneficiar: Interreg NEXT România–Republica Moldova, Interreg NEXT România–Ucraina, IPA III/IV, NDICI–Global Europe, EU4Ukraine, EastInvest, CEF, EPIC, SAFE și altele;
5. remunerații și tarife pentru serviciile de gestionare a programelor și instrumentelor financiare, în limitele regulamentelor aplicabile;
6. contribuții și subvenții din partea guvernelor naționale sau a altor autorități publice din statele membre ale Grupării;
7. împrumuturi și instrumente de finanțare mixtă, cu aprobarea Adunării Generale, inclusiv de la BEI, BERD și Banca Mondială;
8. donații, granturi și orice alte venituri autorizate de legislația aplicabilă.

17.2. Bugetul include o componentă de funcționare și o componentă operațională. Orice activitate a componentei operaționale trebuie să facă obiectul unei finanțări specifice identificate înainte de efectuarea oricărei cheltuieli.

17.3. Gruparea poate acționa ca Autoritate de Management sau Organism Intermediar pentru programe de cooperare, în condițiile stabilite de legislația aplicabilă și ale ***Statutului***.

Articolul 18

Controlul de gestiune al fondurilor publice

18.1. Controlul administrativ, bugetar și financiar al Grupării se realizează în conformitate cu prevederile dreptului român, în condițiile art. 6 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.

18.2. Membrii Grupării vor fi informați permanent de către Grupare cu privire la derularea contractelor sau eventualele dificultăți cu care s-a confruntat pe perioada controlului gestionării fondurilor publice.

18.3. Autoritățile române responsabile cu controlul informează autoritățile țărilor membre despre orice constatări făcute în timpul verificărilor și comunică acestora orice informație solicitată, cu respectarea regulilor de confidențialitate aplicabile. Autoritățile statelor membre pot efectua verificări asupra acțiunilor Grupării desfășurate pe teritoriul lor.

18.4. Toată documentația necesară pentru controlul financiar independent va fi disponibilă și în limba engleză.

Articolul 19

Răspunderea Grupării și a membrilor

19.1. Gruparea este singura răspunzătoare pentru datoriile sale, indiferent de natura acestora.

19.2. Gruparea este singura răspunzătoare pentru angajamentele asumate în numele său și pentru activitățile organelor sale.

19.3. Întrucât Gruparea optează pentru regimul răspunderii limitate a membrilor, în conformitate cu art. 12 alin. (2a) din Regulamentul (UE) nr. 1302/2013, aceasta menționează în mod vizibil această limitare în toate actele sale oficiale, prin adăugarea mențiunii „GECT cu răspunderea limitată a membrilor" sau a abrevierii „GECT r.l.".
19.4. În măsura în care resursele Grupării sunt insuficiente pentru a onora angajamentele față de terți — inclusiv la momentul încetării activității — datoria va fi împărțită între membrii cu drept de vot, proporțional cu contribuția financiară obligatorie a fiecăruia, stabilită în bugetul exercițiului financiar N-1. Membrii fără drept de vot nu participă la distribuirea datoriei, cu excepția obligațiilor asumate explicit în nume propriu față de Grupare.
19.5. La momentul încetării activității Grupării, membrii cu drept de vot rămân răspunzători pentru obligațiile care decurg din activitățile desfășurate de Grupare anterior acestui moment, în limitele stabilite la alin. 19.4. Membrii fără drept de vot răspund exclusiv pentru obligațiile asumate explicit în nume propriu.

TITLUL VI – MEMBRII GRUPĂRII

Articolul 20

Categoriile de membri

20.1. Membrii fondatori ai Grupării sunt entitățile enumerate în Preambulul prezentei ***Convenții***, care au participat la constituire și au semnat prezentul document.
20.2. Membrii fondatori fără drept de vot sunt Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST și Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, în condițiile prevăzute la Articolul 12 din prezenta ***Convenție***.
20.3. Membrii asociați sunt entitățile primite ulterior constituirii Grupării, care recunosc prezenta ***Convenție*** și ***Statutul*** și semnează un act adițional.
20.4. Membrii observatori sunt entitățile care urmăresc activitatea Grupării fără a fi membri deplini. Aceștia participă la ședințele Adunării Generale fără drept de vot și le sunt opozabile prevederile prezentei ***Convenții*** și ale ***Statutului***.
20.5. Membrii GECT, entități publice, sunt selectați conform categoriilor prevăzute de art. 3 alin. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006:

- **Autorități la nivel național (central)** — ministere, agenții naționale și alte organe ale administrației centrale cu personalitate juridică, în măsura în care legislația națională le conferă competența de a participa la forme de cooperare teritorială; participarea lor este condiționată de aprobarea guvernamentală prealabilă;
- **Autorități regionale** — consilii județene, consilii raionale, administrații regionale și alte autorități cu competență teritorială la nivel regional/județean/raional;
- **Autorități locale** — primării, consilii locale/municipale și alte unități administrativ-teritoriale de bază;
- **Organisme de drept public** — instituții publice cu personalitate juridică înființate în scopul satisfacerii nevoilor de interes general, finanțate sau controlate majoritar de o autoritate publică;
- **Întreprinderi cărora le-au fost încredințate operațiuni de servicii de interes economic general** — operatori de servicii publice care acționează în baza unui mandat public expres;
- **Asociații** compuse din una sau mai multe dintre categoriile de mai sus — asociații de dezvoltare intercomunitară, euroregiuni cu personalitate juridică și alte forme asociative ale entităților publice.

Articolul 21

Admiterea de noi membri

21.1. Admiterea unui nou membru este condiționată de:

a) depunerea unei cereri scrise adresate Președintelui Adunării Generale, însoțită de hotărârea organului deliberativ competent;

b) dovada că entitatea solicitantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la Articolul 20 alin. 5;

c) obținerea acordului prealabil al autorității naționale competente din statul în care se află entitatea solicitantă, conform art. 4 alin. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006;

d) hotărârea Adunării Generale, adoptată cu majoritate de două treimi din membrii cu drept de vot prezenți, prin semnarea unui act adițional la prezenta ***Convenție***.

21.2. Aderarea intră în vigoare după publicarea actului adițional conform formalităților prevăzute la art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006. Procedura este supusă autorizării prealabile de către Statele în cauză, în conformitate cu art. 4, ultimul paragraf, din același Regulament.

21.3. Până la aprobarea cererii, entitatea solicitantă poate participa la activitățile Grupării în calitate de membru observator cu statut provizoriu.

Articolul 22

Retragerea unui membru

22.1. Orice membru se poate retrage din Grupare prin trimiterea unei notificări scrise adresate Președintelui Adunării Generale, cu minimum 12 luni înainte de data efectivă a retragerii. Calitatea de membru încetează la sfârșitul anului calendaristic următor notificării.

22.2. Membrul care se retrage rămâne răspunzător pentru toate obligațiile financiare și angajamentele contractuale asumate față de Grupare anterior datei retragerii efective, inclusiv pentru exercițiile financiare în curs.

22.3. Consecințele retragerii sunt aceleași ca și pentru dizolvarea Grupării în ceea ce privește obligațiile financiare ale fostului membru.

Articolul 23

Excluderea unui membru

23.1. Excluderea unui membru poate fi decisă de Adunarea Generală cu unanimitate de voturi în cazul:

- neachitării cotizațiilor pe o perioadă de minimum 2 ani consecutivi, după notificarea prealabilă scrisă;
- nerespectării grave și repetate a obligațiilor prevăzute de prezenta ***Convenție*** sau de ***Statut***;
- pierderii calității de autoritate publică sau entitate de drept public conform legislației naționale aplicabile.

23.2. Înainte de votul de excludere, Adunarea Generală acordă membrului vizat un termen de remediere de minimum 90 de zile, cu notificare scrisă detaliată a motivelor.

TITLUL VII – REGIMUL JURIDIC APLICABIL

Articolul 24

Legea aplicabilă

24.1. Gruparea este guvernată, în ceea ce privește regulile sale de constituire, organizare, funcționare și control, de prevederile Regulamentului (CE) nr. 1082/2006, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013, de prezenta ***Convenție*** și de ***Statut***, iar pentru aspectele nereglementate sau parțial reglementate — de dreptul român, ca drept al statului în care se află sediul Grupării.

24.2. Legea română este aplicabilă interpretării, implementării și aplicării prezentei ***Convenții***.

24.3. Pentru activitățile desfășurate pe teritoriul Republicii Moldova și al Ucrainei, Gruparea respectă legislația națională aplicabilă din aceste state. În cazul activităților desfășurate în afara limitelor geografice ale Grupării, pe teritoriul unor state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, Gruparea are obligația să asigure respectarea legislației Uniunii Europene.

Articolul 25

Recunoașterea reciprocă și modalități de control

25.1. Controlul administrativ, bugetar și financiar al Grupării se realizează în conformitate cu prevederile dreptului român.

25.2. Autoritățile române responsabile cu controlul informează autoritățile statelor membre ale Grupării despre orice constatări relevante și comunică acestora orice informație solicitată. Autoritățile statelor membre pot efectua verificări asupra acțiunilor Grupării desfășurate pe teritoriul lor.

25.3. Toată documentația necesară controlului financiar independent va fi disponibilă și în limba engleză.

Articolul 26

Soluționarea litigiilor

26.1. Orice litigiu referitor la interpretarea sau punerea în aplicare a prezentei ***Convenții*** se va soluționa amiabil, pe calea negocierilor directe și a consultărilor. Dacă nu se ajunge la o soluționare amiabilă în termen de 3 luni, Părțile convin că disputa va fi înaintată instanțelor judecătorești române competente, în primă instanță Tribunalul Iași.

26.2. Legea română este aplicabilă interpretării, soluționării și executării oricărei hotărâri judecătorești pronunțate în legătură cu prezenta ***Convenție***.

TITLUL VIII – MODIFICAREA CONVENȚIEI ȘI DIZOLVAREA GRUPĂRII

Articolul 27

Modificarea Convenției

27.1. Orice modificare a prezentei ***Convenții*** trebuie:

a) propusă în scris Președintelui, însoțită de textul integral al modificării și de o notă de motivare, cu minimum 30 de zile înainte de Adunarea Generală convocată special în acest scop;

b) aprobată cu unanimitate de voturi ale tuturor membrilor cu drept de vot; membrii fără drept de vot participă la dezbateri cu titlu consultativ;

c) supusă procedurii de autorizare statală prevăzute la art. 4 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006, cu implicarea autorităților competente din fiecare stat al cărui membru este vizat de modificare;

d) publicată conform formalităților prevăzute la art. 5 din același Regulament.
27.2. Prezenta ***Convenție*** poate fi modificată numai cu respectarea ***Statutului*** Grupării. În caz de contradicție, prevalează prezenta ***Convenție***.

Articolul 28
Dizolvarea și lichidarea

28.1. Gruparea poate fi dizolvată prin decizia unanimă a Adunării Generale, cu respectarea prevederilor Articolului 12 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 privind lichidarea și responsabilitatea membrilor.
28.2. La dizolvare, după stingerea tuturor obligațiilor, activul net rămas se distribuie membrilor cu drept de vot proporțional cu contribuția financiară obligatorie a fiecăruia, dacă Adunarea Generală nu decide altfel.
28.3. Dizolvarea poate fi realizată și de o autoritate competentă, în conformitate cu Articolul 14 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 și cu legislația românească aplicabilă.

TITLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Articolul 29
Statutul Grupării

29.1. Prezenta ***Convenție*** este completată de ***Statutul*** Grupării, care reglementează în detaliu organizarea internă, funcționarea organelor de conducere, drepturile și obligațiile membrilor, procedurile financiare și alte aspecte operaționale. ***Statutul*** este parte integrantă a prezentei ***Convenții***.
29.2. În caz de contradicție între prezenta ***Convenție*** și ***Statut***, prevalează dispozițiile ***Convenției***.

Articolul 30
Dobândirea personalității juridice și înregistrarea

30.1. Prezenta ***Convenție*** și ***Statutul*** reprezintă actele constitutive ale Grupării Europene de Cooperare Teritorială „GECT CONNECT RO–MD–UA".
30.2. Prezenta Convenție și Statutul intră în vigoare la data dobândirii personalității juridice a Grupării, respectiv la data publicării deciziei de creare prin ordin al reprezentantului statului în care se află sediul, după autorizarea autorităților competente din statele implicate, în conformitate cu art. 4 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.
30.3. Înregistrarea la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România este condiție prealabilă notificării Comitetului Regiunilor.
30.4. ***Statutul*** va face obiectul unei notificări în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.
30.5. ***Convenția*** și ***Statutul*** se publică ca anexă la decizia de creare. Prezenta ***Convenție*** produce efecte între membrii fondatori de la data semnării și față de terți de la data dobândirii personalității juridice.

Articolul 31
Transparență și publicitate

31.1. Gruparea asigură transparența deplină a activităților sale prin publicarea pe site-ul web oficial a ***Convenției***, ***Statutului***, actelor adiționale, hotărârilor organelor de conducere, bugetelor anuale, situațiilor financiare, rapoartelor de activitate și a oricăror documente relevante pentru activitățile de gestionare a programelor.
31.2. Fiecare parte se angajează să asigure condițiile de publicitate adecvate pentru deciziile Grupării, pentru a facilita executarea lor.

Articolul 32

Limbile de lucru

32.1. Limbile oficiale de lucru ale Grupării sunt limba română, limba ucraineană şi limba engleză. Prezenta ***Convenție*** şi ***Statutul*** se redactează şi se publică în toate cele trei limbi. Versiunea română prevalează în caz de divergențe de interpretare, ca limbă a statului în care se află sediul Grupării.

Articolul 33

Aprobarea şi semnarea

33.1. Prezenta ***Convenție*** va fi aprobată de membrii fondatori prevăzuți în Preambul şi va fi semnată de către reprezentanții lor legali, în baza hotărârilor adoptate de organele deliberative competente ale fiecărei entități membre.

33.2. Prezenta ***Convenție*** intră în vigoare la data semnării de către toți membrii fondatori, sub condiția suspensivă a obținerii autorizărilor naționale necesare din partea autorităților competente din România, Republica Moldova şi Ucraina.

Articolul 34

Dispoziții finale

34.1. Statele ale căror entități participă ca membri fondatori adoptă dispozițiile legale corespunzătoare pentru a garanta aplicarea efectivă a prezentei Convenții pe teritoriul lor. Membrii Grupării vor notifica prezenta **Convenție** şi **Statutul** către Comitetul Regiunilor, conform Articolului 5 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.

34.2. Prezenta ***Convenție*** a fost redactată la Iaşi, în limba română, ucraineană şi engleză, în câte un exemplar original în fiecare limbă pentru fiecare membru fondator şi câte un exemplar original în fiecare limbă destinat Registrului European al GECT-urilor.

SEMNĂTURI

Realizat la Iaşi, în limba română, ucraineană şi engleză,
azi .....

DIN ROMÂNIA (membri cu drept de vot deplin):

Pentru UAT Județul Bacău, Cristina BREAHNĂ PRAVĂȚ, Președinte CJ Bacău
Semnătura: .....

Pentru UAT Județul Botoşani, Valeriu IFTIME, Președinte CJ Botoşani
Semnătura: .....

Pentru UAT Județul Iaşi, Costel ALEXE, Președinte CJ Iaşi
Semnătura: .....

Pentru UAT Județul Neamț, Daniel Vasilică HARPA, Președinte CJ Neamț
Semnătura: .....

Pentru UAT Județul Suceava, Gheorghe ŞOLDAN, Președinte CJ Suceava
Semnătura: .....

Pentru UAT Județul Vaslui, Ciprian-Ionuț TRIFAN, Președinte CJ Vaslui
Semnătura: .....

(celelalte entități din România — de completat după clarificarea eligibilității juridice)

Pentru Aeroportul Iași, Gheorghe Romeo VATRĂ, Director General
Semnătura: .....
Pentru Aeroportul Internațional „George Enescu" Bacău, Radu BEZNIUC, Administrator Executiv,
Semnătura: .....
Pentru APAVITAL SA, Mihail DORUȘ, Director General
Semnătura: .....
Pentru APAVITAL M, Ioan STOIAN, Director General
Semnătura: .....
Pentru AQUAVAS SA., Iulian IORDACHE, Director General
Semnătura: .....
Pentru S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., Doru CONSTANTIN, în calitate de Director General
Semnătura: .....
Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Iași Infrastructură, Marius Lucian LUPU, Director
Semnătura: .....
Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași, Grigore NEPOTU, Director General
Semnătura: .....

DIN ROMÂNIA (membri fondatori fără drept de vot):

Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST — A.D.I.E., Gheorghe ȘOLDAN, Președinte
Semnătura: .....

Pentru Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, Costel ALEXE, Președinte
Semnătura: .....

DIN REPUBLICA MOLDOVA (membri cu drept de vot deplin):

Pentru Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, Vladimir BOLEA, Viceprim-ministru, Ministru
Semnătura: .....

Pentru Raionul Anenii Noi, MOISEI Alexandru, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Călărași, DRĂGANEL Nicolae, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Căușeni, CATAN Alexandru, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Cimișlia, TALMACI Andrian, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Drochia, CEMORTAN Vasile, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Dubăsari, GRIGORIEV Sergiu Simion, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Fălești, ROȘCA Vadim, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Glodeni, ALBU Oxana, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Hîncești, MOROȘANU Nicoletta, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Ialoveni, EREMIA Natalia, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Leova, POPA Nicolae, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Taraclia, DERMENJI Lazari, Președinte
Semnătura: .....

Raionul Ungheni, TERNOVSCHI Dionisie, Președinte
Semnătura: .....

– ***Alte consilii raionale și autorități centrale — de completat.***

DIN UCRAINA (membri cu drept de vot deplin):

Pentru Raionul Cernăuți, Mykola KUTSAK, Președinte
Semnătura: .....

Prezenta Convenție va fi însoțită de Statutul „GECT CONNECT RO–MD–UA", de actele de împuternicire ale reprezentanților semnatari, de avizele autorităților naționale competente din fiecare stat implicat și de Protocolul de colaborare cu entitățile care asigură Secretariatul Tehnic.

Anexa nr 2
la Decizia Cons. Local
nr. 4/14 din 29.09.26

STATUTUL GRUPĂRII EUROPENE DE COOPERARE TERITORIALĂ GECT CONNECT RO–MD–UA

PARTEA I — GENERALITĂȚI

Articolul 1. Denumirea

1.1. Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială este denumită **Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială „GECT CONNECT RO–MD–UA”**, denumită în continuare GECT sau Gruparea.

1.2. În limba ucraineană, denumirea este [**„Європейське угруповання територіального співробітництва «GECT CONNECT RO–MD–UA»”**] *(de completat/verificat de traducător autorizat).*

1.3. În toate actele oficiale, corespondența externă, contractele și relațiile cu terții, Gruparea va menționa în mod vizibil că **răspunderea membrilor săi este limitată**, prin adăugarea mențiunii **„GECT cu răspunderea limitată a membrilor”** sau a abrevierii **„GECT r.l.”**, în conformitate cu art. 12 alin. (2a) din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013.

Articolul 2. Prezentare generală

2.1. Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială «GECT CONNECT RO–MD–UA» (GECT) este constituită ca persoană juridică de drept public, fără scop patrimonial, non-profit, apolitică și independentă, și funcționează în conformitate cu prevederile:

a. Cadrul juridic european:

- Regulamentului (CE) nr. 1082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT), publicat în Jurnalul Oficial al UE, L 210 din 31.07.2006;
- Regulamentului (UE) nr. 1302/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1082/2006 privind clarificarea, simplificarea și îmbunătățirea constituirii și funcționării unor astfel de grupări, publicat în Jurnalul Oficial al UE, L 347 din 20.12.2013;

b. Cadrul juridic român:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 127 din 12 noiembrie 2007 privind Gruparea europeană de cooperare teritorială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 769 din 13 noiembrie 2007;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 9 din 28 ianuarie 2015 pentru modificarea și completarea OUG nr. 127/2007 privind Gruparea europeană de cooperare teritorială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 din 28 ianuarie 2015;

c. Cadrul juridic al Republicii Moldova:

- Legii nr. 108/26.06.2026 privind participarea Republicii Moldova la Grupările Europene de Cooperare Teritorială (GECT) și pentru modificarea unor acte normative, adoptată de Parlamentul Republicii Moldova în ședința plenară din 11 iunie 2026;
- Legii nr. 764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care reglementează competențele autorităților publice locale membre;

- Legii nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

d. Cadrul juridic ucrainean:

- Legii Ucrainei nr. 3668-IX din 24 aprilie 2024 «privind cooperarea teritorială internațională a Ucrainei» (*Закон України «Про міжнародне територіальне співробітництво України»*), intrată în vigoare la 27 iunie 2024, publicată în Голос України;
- Legii Ucrainei nr. 280/97-BP din 21 mai 1997 «privind autoguvernarea locală în Ucraina» (*Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»*), cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care reglementează competențele autorităților locale membre;

e. Prezentului *Statut* și *Convenției* GECT „GECT CONNECT RO–MD–UA”, care formează împreună actul constitutiv al Grupării.

2.2. Gruparea este concepută pentru a facilita și promova cooperarea transfrontalieră, transnațională și interregională între membrii săi din România, Republica Moldova și Ucraina, exercitând inclusiv funcții de programare strategică, planificare și gestionare a instrumentelor financiare europene și internaționale.

2.3. Gruparea este o structură deschisă. Pe baza principiilor parteneriatului și ale prezentului ***Statut***, alți parteneri regionali se pot alătura ulterior, în condițiile prevăzute la Articolul 10.

Articolul 3. Sediul

3.1. Sediul oficial al Grupării este situat în **România, Municipiul Iași**, ***str. Vasile Pogor, nr. 4, încăperile 1, 2 și 3, județul Iasi.*** Secretariatul și structurile operaționale ale GECT funcționează la sediul oficial.

3.2. Legea aplicabilă pentru interpretarea și aplicarea ***Convenției*** și ***Statutului*** este legea statului membru în care se află sediul oficial, respectiv **legea română**.

3.3. Pot fi înființate birouri regionale sau antene teritoriale în **Republica Moldova** și **Ucraina**, prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea legislației naționale aplicabile în fiecare stat.

Articolul 4. Teritoriul

4.1. Gruparea își desfășoară activitatea pe teritoriile comunităților membre, din **România** (județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui și alte unități administrativ-teritoriale membre), **Republica Moldova** (unitățile administrativ-teritoriale și autoritățile administrației publice centrale membre) și **Ucraina** (regiunile membre), în cadrul competențelor atribuite acestora prin legislația lor respectivă.

4.2. Activitățile Grupării se realizează întotdeauna în cadrul inițiativelor, programelor și proiectelor comune de cooperare teritorială, cu respectarea legislației Uniunii Europene, inclusiv în cazul activităților desfășurate în state care nu sunt membre UE.

4.3. Activități de observare se pot derula pe teritoriul statelor sau entităților care aspiră la statutul de membru al Grupării.

Articolul 5. Durata

5.1. Gruparea se constituie pe durată **nedeterminată**.

5.2. Dizolvarea poate fi hotărâtă în unanimitate de Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor Articolului 12 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 privind lichidarea și responsabilitatea

membrilor, sau poate fi realizată de o autoritate competentă în conformitate cu Articolul 14 din același Regulament și cu legislația românească aplicabilă.

PARTEA II — OBIECT, MISIUNE ȘI SARCINI

Articolul 6. Misiunea și viziunea

6.1. **Viziunea: GECT CONNECT RO–MD–UA** aspiră să devină principala platformă transfrontalieră de cooperare strategică, programare și gestionare de instrumente financiare la granița de est a Uniunii Europene, transformând Regiunea Nord-Est a României, Republica Moldova și zonele de frontieră ale Ucrainei într-un hub regional integrat pentru dezvoltare economică durabilă, securitate, reconstrucție și convergență europeană.

6.2. **Misiunea:** Gruparea are ca misiune facilitarea și implementarea de politici, proiecte și programe de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională în domeniile de interes comun identificate de membrii săi, exercitând — inclusiv în calitate de Autoritate de Management, Organism Intermediar sau beneficiar direct — funcții de programare, planificare strategică și gestionare a instrumentelor financiare europene și internaționale alocate regiunii.

Articolul 7. Sarcinile principale ale Grupării

7.1. Gruparea are următoarele **sarcini principale, în limitele competențelor atribuite membrilor săi prin legislația națională respectivă**:

a) **Cooperare și coordonare teritorială** — planificarea, coordonarea, promovarea și organizarea acțiunilor comune de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională;

b) **Programare strategică** — elaborarea și adoptarea unui Document de Programare Strategică Multianuală (DPSM) aliniat la ciclurile de programare ale UE, participarea la procesele de negociere și elaborare a programelor de cooperare teritorială și corelarea cu strategiile naționale și regionale ale statelor membre;

c) **Gestionarea instrumentelor financiare** — exercitarea funcției de Autoritate de Management (AM), Organism Intermediar (OI) sau beneficiar direct pentru programe și instrumente financiare europene și internaționale, inclusiv Interreg NEXT, IPA III/IV, NDICI–Global Europe, EastInvest, EU4Ukraine, CEF, EPIC, SAFE și altele;

d) **Implementarea proiectelor** — inițierea, dezvoltarea, gestionarea și monitorizarea de proiecte și acțiuni comune care contribuie la consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale a zonei acoperite de Grupare;

e) **Reprezentare instituțională** — reprezentarea intereselor membrilor în relația cu instituțiile Uniunii Europene, cu guvernele naționale și cu organizațiile internaționale, acționând ca punct unic de contact la nivel european;

f) **Integrare europeană** — sprijinirea proceselor de integrare europeană a Republicii Moldova și Ucrainei prin implementarea de proiecte conforme cu standardele și acquis-ul comunitar;

g) **Reconstrucția Ucrainei** — coordonarea și susținerea eforturilor de reconstrucție, valorificând expertiza regională și instrumentele financiare dedicate;

h) **Servicii comune** — furnizarea, în limitele competențelor membrilor, de servicii comune sau gestionarea de investiții comune în domeniile prevăzute de prezentul Statut;

i) **Baza de date a proiectelor** — constituirea și gestionarea unei baze de date regionale a proiectelor (BDP), accesibilă membrilor, care centralizează propunerile, stadiul de maturizare și sursele de finanțare identificate.

7.2. Acțiunile și proiectele se vor încadra în principal, dar nu exclusiv, în cadrul programelor de cooperare ale Uniunii Europene. Gruparea își îndeplinește sarcinile luând în considerare realizarea **dezvoltării durabile**.

Articolul 8. Domeniile de activitate

8.1. Gruparea este activă în următoarele domenii, în ordinea priorităților identificate în cadrul consultărilor cu membrii fondatori:

- Energie și tranziție verde — rețele electrice transfrontaliere, energie regenerabilă, eficiență energetică (74,1% din membrii consultați);
- Infrastructură multimodală — transport rutier, feroviar, fluvial și aerian, hub-uri logistice, coridoare TEN-T (70,4%);
- Dezvoltare economică și turism — zone economice transfrontaliere, incubatoare de afaceri, investiții, turism integrat (70,4%);
- Sănătate și reziliență medicală — infrastructură spitalicească transfrontalieră, telemedicină, management comun al urgențelor (63%);
- Reconstrucția Ucrainei — coordonare logistică și tehnică, formare profesională, standarde UE (51,9%);
- Transport și mobilitate — interconectarea rețelelor, infrastructură rutieră și feroviară;
- Digitalizare și infrastructură digitală — fibră optică, centre de date, e-guvernare;
- Educație și formare profesională — centre de excelență, mobilitate academică;
- Mediu și adaptare la schimbările climatice — resurse de apă, biodiversitate, riscuri naturale;
- Protecție civilă și management al situațiilor de urgență.

8.2. Domeniile de activitate pot fi extinse prin hotărârea Adunării Generale, cu majoritate calificată de două treimi din membrii cu drept de vot.

Articolul 9. Membrii Grupării

9.1. Gruparea este compusă din **membri fondatori**, **membri asociați** și **membri observatori**.

9.2. **Membrii fondatori** sunt entitățile care au participat la constituirea Grupării și au semnat ***Convenția*** și prezentul ***Statut***. Sunt enumerate în ***Convenție*** (***Preambul*** și ***Articolul 20***).

9.3. **Membrii asociați** sunt entitățile primite ulterior constituirii Grupării, care recunosc prezentul ***Statut*** și semnează un act adițional la ***Convenție***. Aceștia beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca membrii fondatori, dacă Adunarea Generală nu decide altfel la momentul admiterii.

9.4. **Membrii observatori** sunt entitățile publice sau de drept public care urmăresc activitatea Grupării în vederea unei viitoare aderări sau colaborări. Aceștia participă la ședințele Adunării Generale fără drept de vot, pot accesa informațiile publice ale Grupării și le sunt opozabile prevederile ***Convenției*** și ale prezentului ***Statut***.

9.5. Membrii GECT sunt entități publice selectate conform categoriilor prevăzute de art. 3 alin. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013:

- **Autorități la nivel național (central)** — state membre sau autorități ale acestora, inclusiv ministere, agenții naționale, autorități naționale de reglementare și alte organe ale administrației centrale cu personalitate juridică, în măsura în care legislația națională le conferă competența de a participa la forme de cooperare teritorială;
- **Autorități regionale** — consilii județene, consilii raionale, administrații regionale și alte autorități cu competență teritorială la nivel regional/județean/raional;

- **Autorități locale** — primării, consilii locale/municipale și alte unități administrativ-teritoriale de bază;
- **Organisme de drept public** — instituții publice cu personalitate juridică înființate în scopul satisfacerii nevoilor de interes general, fără caracter industrial sau comercial, finanțate sau controlate majoritar de o autoritate publică (spitale publice, universități de stat, agenții de dezvoltare regională, aeroporturi publice, operatori de utilități publice etc.);
- **Întreprinderi cărora le-au fost încredințate operațiuni de servicii de interes economic general** — operatori de servicii publice (apă-canal, termoficare, transport public, gestionarea deșeurilor, distribuție energie etc.), indiferent de forma lor juridică, în măsura în care acționează în baza unui mandat public expres;
- **Asociații** compuse din una sau mai multe dintre categoriile de mai sus — asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI), euroregiuni cu personalitate juridică, asociații ale autorităților locale sau regionale și alte forme asociative ale entităților publice.

9.6. Membrii din **statele terțe** (Republica Moldova și Ucraina) pot aparține oricăreia dintre categoriile de mai sus, cu condiția ca legislația națională a statului respectiv să le conferă competența de a participa la structuri de cooperare teritorială de tip GECT și ca statul în cauză să își fi exprimat acordul în conformitate cu art. 3a din Regulamentul (UE) nr. 1302/2013.
9.7. În cazul autorităților centrale (ministere, agenții naționale), participarea ca membru al Grupării este condiționată suplimentar de obținerea aprobării guvernamentale prealabile din statul respectiv și de existența unui temei legal explicit în legislația națională care să confere organului central competența de a adera la structuri de cooperare teritorială transfrontalieră.
9.8. Înscrierea membrilor fondatori și asociați se face în **Registrul Membrilor** al Grupării, ținut de Secretariatul Tehnic.

Articolul 10. Admiterea de noi membri
10.1. Admiterea unui nou membru este condiționată de:
a) depunerea unei cereri scrise adresate Președintelui Adunării Generale, însoțită de hotărârea organului deliberativ competent al entității solicitante;
b) dovada că entitatea solicitantă se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la Articolul 9 alin. 5;
c) obținerea acordului prealabil al autorității naționale competente din statul în care se află entitatea solicitantă, conform art. 4 alin. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006;
d) hotărârea Adunării Generale, adoptată cu o majoritate de **două treimi** din membrii cu drept de vot prezenți, prin semnarea unui act adițional la Convenție.
10.2. Aderarea intră în vigoare după publicarea actului adițional conform formalităților prevăzute la art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.
10.3. Până la aprobarea cererii de adeziune, entitatea solicitantă poate participa la activitățile Grupării în calitate de **membru observator cu statut provizoriu**.

Articolul 11. Retragerea și excluderea membrilor
11.1. Orice membru se poate retrage din Grupare prin trimiterea unei notificări scrise (scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare) adresate Președintelui Adunării Generale, cu minimum **12 luni** înainte de data efectivă a retragerii. Calitatea de membru încetează la sfârșitul anului calendaristic următor notificării.

11.2. Membrul care se retrage rămâne răspunzător pentru toate obligațiile financiare și angajamentele contractuale asumate față de Grupare anterior datei retragerii efective, inclusiv pentru exercițiile financiare în curs.
11.3. Excluderea unui membru poate fi decisă de Adunarea Generală cu **unanimitate** în cazul:

- neachitării cotizațiilor pe o perioadă de minimum 2 ani consecutivi, după notificarea prealabilă scrisă;
- nerespectării grave și repetate a obligațiilor prevăzute de ***Convenție*** sau de prezentul ***Statut***;
- pierderii calității de autoritate publică sau entitate de drept public conform legislației naționale aplicabile.

11.4. Înainte de votul de excludere, Adunarea Generală acordă membrului vizat un **termen de remediere de minimum 90 de zile**, cu notificare scrisă detaliată a motivelor.
11.5. Consecințele retragerii sau excluderii sunt aceleași ca și pentru dizolvarea Grupării în ceea ce privește obligațiile financiare ale fostului membru.

PARTEA III — ORGANELE DE CONDUCERE ȘI FUNCȚIONAREA GRUPĂRII

Articolul 12. Organele de conducere

12.1. GECT are drept organe de conducere:

- Adunarea Generală;
- Președintele;
- Consiliul Director;
- Directorul Executiv;
- Secretariatul Tehnic;
- Comitetul de Audit și Control;
- Comitetul de Monitorizare *(constituit pentru fiecare program gestionat, acolo unde regulamentul programului o impune)*.

Articolul 13. Adunarea Generală

13.1. Componența

Adunarea Generală este formată din reprezentanții tuturor membrilor cu drept de vot ai Grupării. Fiecare entitate membră este reprezentată de conducătorul său legal (președinte, primar, guvernator sau echivalent), sau de un înlocuitor împuternicit în scris. Mandatul înlocuitorului este valabil exclusiv pentru ședința pentru care a fost emis.
Fiecare stat reprezentat în Grupare (România, Republica Moldova, Ucraina) nominalizează, prin membrii săi, câte un **reprezentant național coordonator** cu rol de legătură între membrii din statul respectiv și organele Grupării.

13.2. Competențe

Adunarea Generală este organul suprem de decizie al Grupării. Aceasta are puteri decizionale depline asupra tuturor problemelor pentru care competența nu a fost încredințată prin prezentul ***Statut*** altor organe. În mod special, Adunarea Generală:
a) stabilește orientările politicii generale, strategia multianuală și prioritățile Grupării;
b) adoptă și modifică prezentul ***Statut*** (cu unanimitate) și aprobă modificările ***Convenției***;
c) aprobă bugetul anual și situațiile financiare anuale;
d) stabilește cuantumul cotizațiilor obligatorii și voluntare ale membrilor;
e) aprobă contribuțiile financiare ale GECT la programe și proiecte cofinanțate de Uniunea Europeană sau de finanțatori internaționali;

f) alege și revocă Președintele;
g) numește și revocă Directorul Executiv și membrii Comitetului de Audit și Control;
h) decide preluarea funcției de Autoritate de Management sau Organism Intermediar pentru un program sau instrument financiar, cu majoritate calificată de **două treimi**;
i) aprobă acordurile și convențiile încheiate în numele Grupării cu terți, sub rezerva competențelor delegate Directorului Executiv;
j) confirmă admiterea noilor membri și, după caz, decide excluderea;
k) aprobă schimbarea sediului oficial al Grupării;
l) dizolvă și lichidează Gruparea și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
m) adoptă Regulamentul Intern al Grupării și orice alte regulamente de funcționare;
n) autorizează Directorul Executiv să reprezinte Gruparea în justiție;

13.3. Convocarea

Adunarea Generală este convocată de Președinte, la inițiativa sa sau la cererea scrisă a cel puțin **unui sfert** dintre membrii cu drept de vot. Adunarea Generală se întrunește **cel puțin de două ori pe an** în sesiune ordinară. Convocatorul și agenda se transmit cu minimum **15 zile calendaristice** înainte de data ședinței. Membrii pot propune puncte pe ordinea de zi în scris, cu minimum 10 zile înainte. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se face cu minimum **5 zile** înainte.

13.4. Cvorumul și adoptarea hotărârilor

13.4.1. Hotărârile Adunării Generale se adoptă numai în prezența reprezentanților **majorității membrilor** cu drept de vot. **Hotărârile se adoptă, de regulă, cu majoritate simplă a membrilor** prezenți cu drept de vot, cu excepțiile prevăzute la alin. 13.4.2 și 13.4.3.

13.4.2. Prin excepție, pentru hotărârile enumerate mai jos, se aplică **majoritate calificată de două treimi** din membrii prezenți cu drept de vot:

- admiterea noilor membri;
- adoptarea bugetului anual și a situațiilor financiare;
- aprobarea Documentului de Programare Strategică Multianuală;
- decizia de preluare a funcției de AM sau OI;
- numirea și revocarea Directorului Executiv.

13.4.3. Hotărârile privind modificarea ***Convenției***, a prezentului ***Statut*** și dizolvarea Grupării se adoptă **cu unanimitate** de voturi ale **tuturor** membrilor (nu doar ale celor prezenți).

13.4.4. Hotărârile nu pot fi luate decât pentru punctele înscrise pe ordinea de zi. Procesele-verbale, semnate de Președinte, se transmit tuturor membrilor după fiecare ședință. La sediul Grupării se ține un registru al hotărârilor adoptate.

13.4.5. Fiecare parte se angajează să asigure condițiile de publicitate adecvate pentru hotărârile Grupării, pentru a facilita executarea lor.

Articolul 14. Președintele

14.1. Președinția GECT este **rotativă** între statele reprezentate în Grupare. Fiecare stat desemnează prin membrii săi un reprezentant care să asigure Președinția GECT. Durata și termenii de rotație vor fi stabiliți în **Regulamentul Intern**.

14.2. Președintele este ales de Adunarea Generală, cu majoritate simplă, pentru un mandat a cărui durată se stabilește prin Regulamentul Intern.

14.3. Președintele GECT prezidează Adunarea Generală și Consiliul Director. Este **reprezentantul legal** al Grupării și acționează în numele și pentru GECT în relațiile cu terții. Poate delega parțial atribuțiile Directorului Executiv.

14.4. Președintele convoacă Adunarea Generală, stabilește agenda și prezidează ședințele. Poate da Directorului Executiv mandat de negociere pentru pregătirea acordurilor sau convențiilor cu terți.
14.5. Președintele ține un **registru al reprezentanților titulari și supleanți**, accesibil la sediul Grupării.

Articolul 15. Consiliul Director
15.1. Consiliul Director este organul executiv colegial al Grupării, format din **câte un reprezentant al fiecărui stat** participant (România, Republica Moldova, Ucraina), ales de membrii din fiecare stat, la care se adaugă Președintele GECT. Componența exactă și procedura de desemnare se stabilesc prin Regulamentul Intern.
15.2. Consiliul Director asigură conducerea Grupării între sesiunile Adunării Generale, implementează hotărârile acesteia și coordonează activitățile operaționale, inclusiv activitățile legate de gestionarea programelor și instrumentelor financiare.
15.3. Consiliul Director se reunește cel puțin **o dată pe trimestru**, convocarea se face de către Președinte cu minimum 7 zile înainte.
15.4. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă, fiecare membru al Consiliului dispunând de un vot. Directorul Executiv participă cu titlu consultativ.
15.5. Membrii Consiliului Director care au un interes direct sau indirect într-o decizie supusă votului se recuzează și nu participă la vot pentru acea decizie, consemnând recuzarea în procesul-verbal.

Articolul 16. Directorul Executiv
16.1. Directorul Executiv este numit de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director, pentru o perioadă de **trei ani**, cu posibilitatea reînvestirii. Poate fi angajat direct de GECT sau detașat de o organizație membră.
16.2. Directorul Executiv conduce activitatea Grupării în cadrul orientărilor și sarcinilor hotărâte de Adunarea Generală și ale dispozițiilor Consiliului Director. Consultă și informează permanent Președintele și Consiliul Director. Își desfășoară activitatea la sediul Grupării.
16.3. Principalele responsabilități ale Directorului Executiv includ:
a) conducerea operațională curentă a Grupării și coordonarea Secretariatului Tehnic;
b) pregătirea proiectului de buget anual și a proiectelor de hotărâri ale Adunării Generale;
c) executarea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
d) reprezentarea Grupării în instanță, după autorizarea Adunării Generale, sau fără autorizație prealabilă în caz de urgență (cu informarea Adunării la prima ședință);
e) efectuarea cheltuielilor și colectarea veniturilor, prin delegarea Președintelui;
f) prezentarea anuală a planului de lucru și a bugetului spre aprobare Adunării Generale;
g) prezentarea situației contabile anuale, însoțită de un raport detaliat asupra activităților;
h) cunoașterea și implicarea activă în programele europene, rețelele regionale și comunicarea directă cu instituțiile Uniunii Europene, inclusiv cu Comisia Europeană și Comitetul Regiunilor;
i) coordonarea Unității de Implementare a Programelor (UIP), atunci când Gruparea exercită funcții de AM sau OI;
j) întocmirea și transmiterea proceselor-verbale ale ședințelor tuturor membrilor Adunării Generale, pentru validare și aprobare;
k) coordonarea operațională a Secretariatului Tehnic și asigurarea bunei colaborări cu entitățile care îl furnizează.

16.4. Directorul Executiv participă la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director **cu titlu consultativ**.

Articolul 17. Secretariatul Tehnic

17.1. Secretariatul Tehnic are sediul la Iași, România, la sediul oficial al Grupării.

17.2. Serviciile Secretariatului Tehnic sunt asigurate **cu titlu gratuit, ca aport în natură**, de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST** și **Euroregiunea Siret–Prut–Nistru**, prin punerea la dispoziție a personalului propriu și a resurselor administrative necesare. Această contribuție constituie aportul în natură al celor două entități la funcționarea Grupării și nu generează cheltuieli salariale sau administrative în sarcina GECT. Termenii, responsabilitățile specifice ale fiecărei entități și modalitățile de coordonare se stabilesc printr-un **protocol de colaborare** aprobat de Adunarea Generală.

17.3. Secretariatul Tehnic este plasat sub autoritatea ierarhică a Directorului Executiv pentru toate problemele legate de gestiunea și funcționarea Grupării și lucrează în strânsă și permanentă relație cu acesta.

17.4. Secretariatul Tehnic asigură în special:

a) **activarea teritorială** a proiectelor și acțiunilor GECT — monitorizare, promovare, mobilizarea liderilor de proiecte în teritoriu;

b) **participarea** la organizarea, activarea, promovarea și monitorizarea lucrărilor Comisiilor sectoriale și grupurilor de lucru tematice ale Grupării;

c) **comunicarea instituțională** — coordonarea, în numele Președinției în exercițiu, a relațiilor instituționale cu instituții regionale, naționale și europene; redactarea contribuțiilor și pozițiilor adresate instituțiilor europene sau naționale;

d) **suportul Președinției** — pregătirea ședințelor, exercitarea sub controlul și prin delegarea Președintelui a activităților de comunicare și lobby instituțional;

e) **execuția sarcinilor administrative** ale structurii și buna funcționare a Secretariatului Tehnic, inclusiv executarea hotărârilor Adunării Generale în limita mandatului conferit de Directorul Executiv; sarcinile cu caracter financiar se exercită exclusiv sub mandatul scris al Directorului Executiv.

17.5. Protocoalele de colaborare prevăzute la alin. 17.2 se revizuiesc cel puțin o dată la **3 ani**. Adunarea Generală poate decide, prin hotărâre adoptată cu majoritate calificată de două treimi, modificarea aranjamentului sau includerea unor entități suplimentare care să contribuie la funcționarea Secretariatului Tehnic, cu respectarea aceluiași principiu al aportului în natură.

Articolul 18. Unitatea de implementare a programelor (UIP)

18.1. În vederea exercitării funcțiilor de Autoritate de Management, Organism Intermediar sau beneficiar direct de fonduri europene, Gruparea constituie o **Unitate de implementare a programelor (UIP)**, cu personal specializat în:

- gestionarea fondurilor europene și internaționale;
- audit intern și control financiar;
- achiziții publice transfrontaliere;
- monitorizare și evaluare;
- drept european și conformitate regulamentară.

18.2. Structura, componența și Regulamentul de funcționare al UIP se aprobă de Adunarea Generală, la propunerea Directorului Executiv, în termen de **6 luni** de la constituirea Grupării sau anterior preluării primei funcții de AM/OI.

18.3. UIP adoptă un **Manual de Proceduri de Gestionare (MPG)** care detaliază fluxurile operaționale, controalele interne, sistemul informatic de management și protocoalele de comunicare cu Comisia Europeană și cu beneficiarii.
18.4. Costurile de constituire și funcționare ale UIP se acoperă din alocările de asistență tehnică ale programelor gestionate și/sau din cotizațiile membrilor.

Articolul 19. Comitetul de Audit și Control
19.1. Comitetul de Audit și Control este un organ independent format din **3 membri**, numiți de Adunarea Generală, câte unul din fiecare stat participant. Membrii Comitetului nu pot deține simultan calitatea de membri în Consiliul Director sau de angajați ai Grupării.
19.2. Comitetul de Audit și Control:
a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Grupării;
b) efectuează audituri interne anuale ale activităților Grupării, inclusiv ale activităților de gestionare a fondurilor;
c) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
d) participă la ședințele Adunării Generale fără drept de vot, informând cu privire la constatările sale;
e) cooperează cu auditorii externi, cu Curtea de Conturi Europeană, OLAF și autoritățile naționale de audit;
f) gestionează mecanismul de semnalare a neregulilor, accesibil membrilor, beneficiarilor și publicului larg, conform Directivei (UE) 2019/1937;
g) verifică respectarea politicii de integritate și gestionarea conflictelor de interese;
h) îndeplinește funcțiile de control financiar intern prevăzute de legislația română aplicabilă, inclusiv cele atribuite în mod tradițional cenzorului în cadrul persoanelor juridice de drept public.
19.3. În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul de Audit și Control este **independent** față de Directorul Executiv și răspunde exclusiv în fața Adunării Generale.

Articolul 20. Comitetul de Monitorizare
20.1. Pentru fiecare program sau instrument financiar gestionat de Grupare în calitate de AM sau OI, se constituie un **Comitet de Monitorizare**, cu rol de supraveghere a implementării, în conformitate cu cerințele regulamentare aplicabile programului respectiv.
20.2. Componența, atribuțiile și regulamentul de funcționare ale fiecărui Comitet de Monitorizare se stabilesc prin documentele de program și prin hotărârea Adunării Generale.

Articolul 21. Personalul Grupării
21.1. Constituirea, structura și procedurile de funcționare ale serviciilor operaționale ale Grupării sunt hotărâte de Adunarea Generală, la propunerea Directorului Executiv.
21.2. GECT poate recruta personal propriu, pe bază contractuală, necesar îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu **legislația română** aplicabilă — în special dispozițiile Codului Muncii și, acolo unde este aplicabil, legislația privind salarizarea în sectorul public. GECT se ocupă de remunerarea personalului propriu din bugetul său.
21.3. În scopul reducerii costurilor operaționale, Gruparea încurajează asigurarea resurselor umane necesare prin **punerea la dispoziție sau detașarea de personal** din entitățile membre, cu respectarea legislației aplicabile în statul de origine al persoanei detașate și a condițiilor stabilite prin acordul dintre entitatea membră și Grupare. Costurile aferente personalului detașat sau pus la

dispoziție sunt suportate, după caz, de entitatea membră de origine — constituind aport în natură al acesteia — sau de Grupare, în baza unui acord scris aprobat de Directorul Executiv.

21.4. Funcția de **Director Executiv** poate fi ocupată fie printr-un contract de angajare direct cu Gruparea, fie prin **detașarea unei persoane din cadrul unei entități membre**, în baza unui acord între entitatea membră respectivă și Grupare, aprobat de Adunarea Generală. În cazul detașării, costurile aferente pot fi suportate de entitatea membră de origine, ca aport în natură al acesteia, sau de Grupare, în funcție de acordul negociat și aprobat de Adunarea Generală.

21.5. Secretariatul Tehnic este asigurat cu titlu gratuit, ca aport în natură, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST și Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, conform prevederilor Articolului 17, fără a genera cheltuieli salariale sau administrative în sarcina Grupării.

21.6. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST și/sau Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, în calitate și de membri fondatori ai Grupării, participă la ședințele Adunării Generale **fără drept de vot** pentru orice hotărâre care vizează direct atribuțiile, condițiile sau evaluarea prestației lor în calitate de furnizori ai Secretariatului Tehnic, pentru a evita orice conflict de interese. Această restricție se aplică inclusiv voturilor privind aprobarea sau modificarea protocolului de colaborare prevăzut la Articolul 17.2, aprobarea rapoartelor de activitate ale Secretariatului Tehnic și orice decizie de înlocuire sau completare a entităților care asigură secretariatul.

21.7. Condițiile de angajare sau detașare ale **Directorului Executiv** se aprobă de Adunarea Generală. Condițiile de angajare ale celorlalți membri ai personalului propriu al Grupării se aprobă de Consiliul Director, la propunerea Directorului Executiv, în limitele bugetului anual aprobat.

21.8. Personalul Grupării, indiferent de modalitatea de angajare, detașare sau punere la dispoziție, are obligația de a respecta regulile de confidențialitate, integritate și evitare a conflictelor de interese stabilite prin Regulamentul Intern al Grupării și prin legislația aplicabilă.

PARTEA IV — FINANȚARE, BUGET ȘI CONTROL FINANCIAR

Articolul 22. Buget și contabilitate

22.1. Gruparea elaborează un buget anual, care include:

- o componentă de funcționare, corespunzând structurii administrative a Grupării (personal propriu, sediu, cheltuieli curente de funcționare); în măsura în care Secretariatul Tehnic este asigurat cu titlu gratuit ca aport în natură de către ADI EURONEST și Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, cheltuielile aferente nu se reflectă în această componentă;
- o componentă operațională, corespunzând sarcinilor operaționale, proiectelor și programelor gestionate, aprobate de Adunarea Generală.

22.2. Orice activitate a componentei operaționale trebuie să facă obiectul unei finanțări specifice identificate înainte de efectuarea oricărei cheltuieli aferente.

22.3. Bugetul anual se adoptă de Adunarea Generală, la propunerea Directorului Executiv, înainte de începutul exercițiului financiar. Bugetul aprobat reflectă distinct aporturile în natură ale membrilor, inclusiv cel al entităților care asigură Secretariatul Tehnic, în conformitate cu cerințele de raportare aplicabile.

22.4. Contabilitatea Grupării este ținută de un contabil cu pregătire de specialitate, care poate fi angajat contractual direct de Grupare sau pus la dispoziție/detașat de o entitate membră ca aport în natură, în condițiile Articolului 21.3. Indiferent de modalitate, contabilul acționează sub autoritatea Directorului Executiv și răspunde de ținerea contabilității în conformitate cu legislația de contabilitate publică românească și cu standardele internaționale aplicabile gestionării fondurilor europene.

22.5. Directorul Executiv întocmeşte anual un raport administrativ detaliat privind activităţile şi situaţia financiară a Grupării şi îl aduce la cunoştinţa Adunării Generale, spre aprobare.
22.6. Adunarea Generală aprobă în special contribuţiile financiare ale Grupării la programe şi proiecte cofinanţate de Uniunea Europeană sau de finanţatori internaţionali. Nici o cheltuială din componenta operaţională nu poate fi efectuată fără votul prealabil al Adunării Generale privind condiţiile financiare ale execuţiei acesteia.
22.7. Costurile necesare pentru constituirea Grupării — inclusiv taxele de înregistrare la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei din România, taxele notariale şi de traducere autorizată a documentelor constitutive, cheltuielile de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi orice alte cheltuieli administrative aferente procedurii de autorizare — sunt suportate de membrii fondatori cu drept de vot, în mod egal, în baza unei decizii adoptate de Adunarea Generală constituantă.
22.8. Până la dobândirea personalităţii juridice a Grupării, cheltuielile de constituire pot fi avansate de Judeţul Iaşi – Consiliul Judeţean Iaşi sau de oricare dintre membrii fondatori, urmând a fi regularizate după dobândirea personalităţii juridice, în condiţiile stabilite de Adunarea Generală la prima sa şedinţă.
22.9. **Gruparea nu are capital social minim obligatoriu**, în conformitate cu natura sa de persoană juridică de drept public fără scop patrimonial. Patrimoniul iniţial al Grupării este constituit din:

1. aporturile în natură ale membrilor fondatori, în special Secretariatul Tehnic asigurat de ADI EURONEST şi Asociaţia Euroregiunea Siret–Prut–Nistru, evaluate şi înregistrate contabil conform art. 23.1 pct. 3;
2. prima tranşă a cotizaţiilor obligatorii ale membrilor cu drept de vot, exigibilă la 31 martie al primului exerciţiu financiar, în cuantumul stabilit conform art. 23.1 pct. 1;
3. orice alte contribuţii voluntare ale membrilor fondatori destinate acoperirii costurilor de constituire şi funcţionării iniţiale a Grupării.

Articolul 23. Veniturile Grupării
23.1. Bugetul Grupării este finanţat prin:

1. **cotizaţii obligatorii** ale membrilor cu drept de vot, stabilite anual de Adunarea Generală, atât pentru componenta de funcţionare, cât şi pentru cea operaţională — fiecare membru cu drept de vot se angajează să aprobe în bugetul propriu cheltuielile corespunzătoare cotizaţiei stabilite; membrii fără drept de vot nu au obligaţia cotizaţiei obligatorii, cu excepţia cazului în care Adunarea Generală decide altfel cu acordul explicit al acestora. **Cotizaţia obligatorie iniţială**, valabilă pentru primul exerciţiu financiar de la dobândirea personalităţii juridice a Grupării, este stabilită la **200 EUR** per membru cu drept de vot, per an. Începând cu al doilea exerciţiu financiar, cuantumul cotizaţiei se stabileşte anual de Adunarea Generală, la propunerea Directorului Executiv, în funcţie de nevoile bugetare ale Grupării. Cotizaţia anuală este exigibilă la data de 31 martie a fiecărui exerciţiu financiar. Neplata până la această dată atrage o notificare scrisă din partea Directorului Executiv; neplata în termen de 30 de zile de la notificare constituie întârziere în sensul art. 11.3.
2. **cotizaţii voluntare** ale membrilor, cu sau fără drept de vot, pentru proiecte sau iniţiative specifice;
3. **aporturi în natură ale membrilor** — personal pus la dispoziţie, spaţii, echipamente, servicii administrative — evaluate şi înregistrate contabil conform standardelor aplicabile; aportul în natură al ADI EURONEST şi al Asociaţiei Euroregiunea Siret–Prut–Nistru constând în asigurarea Secretariatului Tehnic se înregistrează în această categorie;

4. fonduri europene gestionate direct de Grupare sau la care Gruparea participă ca beneficiar, inclusiv din: Interreg NEXT România–Republica Moldova, Interreg NEXT România–Ucraina, IPA III/IV, NDICI–Global Europe, EU4Ukraine, EastInvest, CEF – Connecting Europe Facility, EPIC – Eastern Partnership Facility, SAFE şi orice alte instrumente relevante;
5. **remuneraţii şi tarife** pentru serviciile de programare, gestionare şi implementare a programelor şi instrumentelor financiare, în limitele stabilite de regulamentele aplicabile fiecărui program;
6. **contribuţii şi subvenţii** din partea guvernelor naţionale, a autorităţilor publice regionale sau locale ori a altor comunităţi teritoriale din statele membre ale Grupării;
7. **împrumuturi şi instrumente de finanţare mixtă**, cu aprobarea Adunării Generale, inclusiv de la Banca Europeană de Investiţii (BEI), Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare (BERD) şi Banca Mondială ş.a.;
8. **donaţii, granturi** şi orice alte venituri autorizate de legislaţia aplicabilă.

Articolul 24. Controlul de gestiune al fondurilor publice

24.1. Controlul administrativ, bugetar şi financiar al Grupării se realizează în conformitate cu prevederile dreptului român, în condiţiile art. 6 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.

24.2. Pentru acţiunile cofinanţate de Uniunea Europeană, controlul se efectuează conform normelor legislative relevante privind controlul fondurilor europene, inclusiv regulamentele financiare aplicabile fiecărui program în parte.

24.3. Autorităţile responsabile cu desemnarea unui organism de audit extern independent sunt, după caz, autorităţile prevăzute de reglementările europene aplicabile şi, în lipsa acestora, autorităţile desemnate de legea română.

24.4. Autoritatea de audit desemnată informează membrii din toate statele participante cu privire la anomaliile constatate în timpul controalelor, comunicând orice informaţie solicitată, cu respectarea regulilor de confidenţialitate aplicabile.

24.5. Toată documentaţia necesară controlului financiar independent va fi disponibilă şi în limba engleză.

24.6. Gruparea aplică standardele de transparenţă prevăzute la Articolul 27 din prezentul Statut, publicând toate deciziile de selecţie a proiectelor, contractele de finanţare şi rapoartele de implementare aferente funcţiilor de AM sau OI.

24.7. Autorităţile române responsabile cu controlul informează autorităţile din celelalte state membre ale Grupării despre orice constatări relevante făcute în timpul verificărilor şi le comunică orice informaţie solicitată. Autorităţile statelor membre pot efectua verificări asupra acţiunilor GECT desfăşurate pe teritoriul lor, cu respectarea legislaţiei naţionale în vigoare.

PARTEA V — RĂSPUNDEREA GRUPĂRII

Articolul 25. Răspunderea Grupării şi a membrilor

25.1. Gruparea este singura răspunzătoare pentru datoriile sale, indiferent de natura acestora. Membrii nu răspund direct pentru datoriile Grupării faţă de terţi, în limitele prevăzute de art. 12 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.

25.2. Gruparea este singura răspunzătoare pentru angajamentele asumate în numele său şi pentru activităţile organelor sale.

25.3. **Întrucât Gruparea optează pentru regimul răspunderii limitate a membrilor**, în conformitate cu art. 12 alin. (2a) din Regulamentul (UE) nr. 1302/2013, aceasta menţionează în

mod vizibil această limitare în toate actele sale oficiale, contractele cu terții și comunicările externe, prin adăugarea mențiunii «GECT cu răspunderea limitată a membrilor» sau a abrevierii «GECT r.l.», conform Articolului 1.3 din prezentul Statut.
25.4. În măsura în care resursele Grupării sunt insuficiente pentru a onora angajamentele față de terți — inclusiv la momentul încetării activității — datoria va fi împărțită între membrii cu drept de vot, proporțional cu contribuția financiară obligatorie a fiecăruia, stabilită în bugetul exercițiului financiar N-1. Membrii fără drept de vot — respectiv ADI EURONEST, Euroregiunea Siret–Prut–Nistru și orice altă entitate căreia i s-a restricționat dreptul de vot în temeiul Articolului 21.6 — nu participă la distribuirea datoriei în această situație, cu excepția obligațiilor asumate explicit în nume propriu față de Grupare.
25.5. La momentul încetării activității Grupării, membrii cu drept de vot rămân răspunzători pentru obligațiile care decurg din activitățile desfășurate de Grupare anterior acestui moment, în limitele și proporțiile stabilite la alin. 25.4. Membrii fără drept de vot răspund exclusiv pentru obligațiile asumate explicit în nume propriu față de Grupare.

PARTEA VI — DISPOZIȚII DIVERSE

Articolul 26. Transparență și publicitate

26.1. Gruparea asigură transparența deplină a activităților sale prin publicarea pe site-ul web oficial al Grupării a:

- ***Convenției***, prezentului ***Statut*** și tuturor actelor adiționale la acestea;
- hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, cu excepția informațiilor calificate drept confidențiale prin lege sau printr-o hotărâre motivată a Adunării Generale;
- bugetelor anuale, situațiilor financiare și rapoartelor de audit;
- rapoartelor anuale de activitate ale Directorului Executiv;
- deciziilor de selecție a proiectelor, contractelor de finanțare și rapoartelor de implementare, în cadrul exercitării funcțiilor de AM sau OI;
- protocoalelor de colaborare cu entitățile care asigură Secretariatul Tehnic;
- Regulamentului Intern și oricăror alte regulamente de funcționare adoptate de Adunarea Generală.

26.2. Fiecare membru se angajează să asigure condițiile de publicitate adecvate pentru deciziile Grupării, pentru a facilita executarea acestora în teritoriul sau instituția pe care o reprezintă.

Articolul 27. Limbile de lucru

27.1. Limbile oficiale de lucru ale Grupării sunt limba română, limba ucraineană și limba engleză.
27.2. Documentele constitutive — ***Convenția*** și prezentul ***Statut*** — se redactează și se publică în toate cele trei limbi. În caz de divergențe de interpretare, versiunea română prevalează, ca limbă a statului în care se află sediul Grupării.
27.3. Documentele de programare strategică, rapoartele de implementare, actele adresate instituțiilor Uniunii Europene și documentația necesară controlului financiar independent se redactează cel puțin în limba engleză.
27.4. Hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director se redactează în limba română și se traduc în limbile ucraineană și engleză în termen de 15 zile lucrătoare de la adoptare.

Articolul 28. Modificări statutare

28.1. Orice modificare a prezentului ***Statut*** trebuie să parcurgă următoarea procedură:

a) propunerea se formulează în scris și se adresează Președintelui, însoțită de textul integral al modificării propuse și de o notă de motivare; propunerea trebuie transmisă cu minimum 30 de zile înainte de data Adunării Generale convocate special în acest scop;
b) Președintele convoacă Adunarea Generală special în acest scop, ordinea de zi fiind însoțită de textul propunerii;
c) modificarea se aprobă cu unanimitate de voturi ale tuturor membrilor cu drept de vot; membrii fără drept de vot participă la dezbateri cu titlu consultativ;
d) orice modificare substanțială trebuie aprobată în conformitate cu procedura de autorizare statală prevăzută la art. 4 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006, cu implicarea autorităților competente din fiecare stat al cărui membru este vizat de modificare;
e) modificarea intră în vigoare după publicarea sa conform art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006 și după îndeplinirea tuturor formalităților de înregistrare aplicabile.

Articolul 29. Litigii
29.1. În cazul unui litigiu între membrii Grupării referitor la interpretarea sau aplicarea prezentului ***Statut*** ori la funcționarea Grupării, membrii interesați se angajează să desfășoare negocieri amiabile, recurgând în special la medierea unui membru neutru — care nu are interes direct în litigiu — sau a unei autorități publice neutre capabile să promoveze o soluționare amiabilă.
29.2. Dacă soluționarea amiabilă nu a fost posibilă în termen de 3 luni de la notificarea scrisă a litigiului către Președinte, disputa va fi înaintată instanțelor judecătorești române competente, în primă instanță Tribunalul Iași.
29.3. Legea română este aplicabilă interpretării, soluționării și executării oricărei hotărâri judecătorești pronunțate în legătură cu prezentul Statut.

Articolul 30. Intrarea în vigoare și înregistrarea
30.1. ***Convenția*** și prezentul ***Statut*** reprezintă actele constitutive ale Grupării Europene de Cooperare Teritorială **„GECT CONNECT RO–MD–UA"** și se publică ca anexă la decizia de creare a Grupării.
30.2. Prezentul ***Statut*** intră în vigoare la data dobândirii personalității juridice a Grupării, respectiv la data publicării deciziei de creare conform art. 4 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006, după autorizarea autorităților competente din statele implicate.
30.3. Prezentul ***Statut*** va face obiectul unei notificări în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.
30.4. Înregistrarea la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România, în calitate de stat gazdă al sediului Grupării, este condiție prealabilă notificării Comitetului Regiunilor.
30.5. Prezentul ***Statut*** produce efecte între membrii fondatori de la data semnării, în temeiul alin. 31.2, și față de terți de la data dobândirii personalității juridice prevăzute la alin. 30.2.

Articolul 31. Dispoziții finale
31.1. Statele ale căror entități participă ca membri fondatori adoptă dispozițiile legale corespunzătoare pentru a garanta aplicarea efectivă a prezentului ***Statut*** pe teritoriul lor. Membrii GECT notifică prezentul ***Statut*** către Comitetul Regiunilor conform art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1082/2006.

31.2. Prezentul ***Statut*** intră în vigoare la data semnării de către toți membrii fondatori, sub condiția suspensivă a obținerii autorizărilor naționale necesare din partea autorităților competente din România, Republica Moldova și Ucraina.
31.3. Prezentul ***Statut*** a fost redactat la Iași, în limbile română, ucraineană și engleză. Versiunea română prevalează în caz de divergențe de interpretare.

Realizat la Iași, în limba română, ucraineană și engleză,
azi .....

Lista de semnături — membrii fondatori:
Din România *(membri cu drept de vot deplin)*:
Pentru UAT Județul Bacău, Cristina BREAHNĂ PRAVĂȚ, Președinte CJ Bacău .....
Pentru UAT Județul Botoșani, Valeriu IFTIME, Președinte CJ Botoșani .....
Pentru UAT Județul Iași, Costel ALEXE, Președinte CJ Iași .....
Pentru UAT Județul Neamț, Daniel Vasilică HARPA, Președinte CJ Neamț .....
Pentru UAT Județul Suceava, Gheorghe ȘOLDAN, Președinte CJ Suceava .....
Pentru UAT Județul Vaslui, Ciprian-Ionuț TRIFAN, Președinte CJ Vaslui .....
(celelalte entități din România — de completat după clarificarea eligibilității juridice)

Pentru Aeroportul Iași, Gheorghe Romeo VATRĂ, Director General .....

Pentru Aeroportul Internațional „George Enescu" Bacău, Radu BEZNIUC, Administrator Executiv .....

Pentru APAVITAL SA, Mihail DORUȘ, Director General .....

Pentru APAVITAL M, Ioan STOIAN, Director General .....

Pentru AQUAVAS SA., Iulian IORDACHE, Director General .....

Pentru S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., Doru CONSTANTIN, în calitate de Director General .....

Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Iași Infrastructură, Marius Lucian LUPU, Director

.....

Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași, Grigore NEPOTU, Director General .....

Din România *(membri fondatori fără drept de vot)*:
Pentru ADI EURONEST — A.D.I.E., Gheorghe ȘOLDAN, Președinte .....
Pentru Asociația Euroregiunea Siret–Prut–Nistru - AESPN, Costel ALEXE, Președinte.....

(alte entități în această categorie — de completat după caz)

Din Republica Moldova *(membri cu drept de vot deplin)*:
Pentru Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, Vladimir BOLEA, Viceprim-ministru, Ministru .....

Pentru Raionul Anenii Noi, MOISEI Alexandru, Președinte .....
Pentru Raionul Călărași, DRĂGANEL Nicolae, Președinte .....
Pentru Raionul Căușeni, CATAN Alexandru, Președinte .....
Pentru Raionul Cimișlia, TALMACI Andrian, Președinte .....
Pentru Raionul Drochia, CEMORTAN Vasile, Președinte.....
Pentru Raionul Dubăsari, GRIGORIEV Sergiu Simion, Președinte .....
Pentru Raionul Fălești, ROȘCA Vadim, Președinte .....
Pentru Raionul Glodeni, ALBU Oxana, Președinte .....
Pentru Raionul Hîncești, MOROȘANU Nicoletta, Președinte .....
Pentru Raionul Ialoveni, EREMIA Natalia, Președinte .....
Pentru Raionul Leova, POPA Nicolae, Președinte .....
Pentru Raionul Taraclia, DERMENJI Lazari, Președinte .....
Pentru Raionul Ungheni, TERNOVSCHI Dionisie, Președinte .....

Din Ucraina *(membri cu drept de vot deplin)*:
Pentru Raionul Cernăuți, Mykola KUTSAK, Președinte .....

Prezentul Statut face parte integrantă din ***Convenția „GECT CONNECT RO–MD–UA"*** *și va fi însoțit de actele de împuternicire ale reprezentanților semnatari, de avizele autorităților naționale competente din fiecare stat implicat și, după caz, de Protocolul de colaborare cu entitățile care asigură Secretariatul Tehnic.*

15. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/15*** **Cu privire la acceptarea primirii în folosinţă gratuită a unităţilor de transport şcolar.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/15.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/15,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se acceptă primirea în folosinţă gratuită a unităţilor de transport şcolar de model FORD TRANSIT, anul producerii 2026, nr. de identificare (VIN): WFOMXXTT5MTT62306, nr. de înmatriculare GTH 971 şi nr. de identificare (VIN): WFOMXXTTOMTT61421, nr. de înmatriculare GTH 977 din proprietatea publică a statului, administrarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova, în proprietatea publică a raionului Căuşeni, gestiunea Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni.

2. Se desemnează Şefa Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni să semneze contractul de comodat.

3. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de Stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Ministerului Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

16. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/16*** **Cu privire la majorarea limitei anuale de parcurs a utilizării transportului şcolar.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/16 cu completarea propusă de Raportor.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*

Supun votului proiectul de ***Decizie 4/16,*** *în întregime cu completarea propusă.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliați (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se permite majorarea limitei de parcurs anual de transportare a elevilor, transportați pentru alte scopuri educaționale menționate la pct.4, 5 al limitei anuale de parcurs a unităților pe entitate finanțate din bugetul raional (Anexa nr.2 la Decizia Consiliului Raional Căuşeni nr.2/45 din 14.03.2024) şi se modifică după cum urmează:

- ruta s. Plopu – s. Florica – s. Baccealia (tur-retur), se extinde cu **1304 km;**
- ruta s. Tocuz, se extinde cu **1950 km**;
- ruta or. Căinari – s. Pervomaisc – s. Constantinovca (tur-retur), se extinde cu **4125 km;**
- ruta s. Sălcuța, se extinde cu **1741 km**;
- ruta s. Hagimus, se extinde cu **2288 km;**
- ruta s. Copanca (V. Alecsandri), se extinde cu **1626 km**;
- ruta s. Tănătari – s. Ursoaia, se extinde cu **1447 km;**
- ruta s. Cîrnățenii Noi – s. Sălcuța Nouă (tur-retur), s. Cîrnățenii Noi – or. Căinari, (tur-retur), se extinde cu **1048 km**;
- ruta s. Taraclia, se extinde cu **1844 km**;
- ruta s. Plop-Ştiubei – s. Grădinița – or. Căuşeni (tur-retur), se extinde cu **1037 km;**
- ruta s. Copanca „Prometeu", se extinde cu **2559 km**;
- ruta nr.1 or. Căuşeni – s. Grigorievca (tur-retur), se extinde cu **2830 km;**
- ruta nr.2 or. Căuşeni – s. Grigorievca (tur-retur, se extinde cu **1561 km;**
- ruta s. Baimaclia – s. Surchiceni, se extinde cu **2637 km.**

2. Cheltuielile pentru procurarea combustibilului la limita propusă vor fi acoperite din alte surse, decât componenta raională prin ordinul Şefei Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni pentru fiecare măsură indicată.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina Şefei Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni.

4. Controlul executării Decizii va fi asigurat de către Vicepreşedintele raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Instituţiile nominalizate în pct.1 al prezentei Decizii;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

17. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/17*** **Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/17.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt propuneri, întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/17,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmit, cu titlu gratuit, cheltuieli bugetare din proprietatea UAT de nivelul II-lea al raionului Căuşeni, gestiunea Instituţiei Publice, Instituţia de Învăţământ Gimnaziul „Ioan Vodă" s.Hagimus, r-nul Căuşeni, în proprietatea Consiliului sătesc Hagimus, r-nul Căuşeni, gestiunea Primăriei satului Hagimus, r-nul Căuşeni la obiectul **„Reparaţia capitală a sălii festive la IÎ Gimnaziul „Ioan Vodă" din s.Hagimus, r.Căuşeni„** în sumă de **385635,77 lei.**

2. Preşedintele raionului Căuşeni va institui comisia de transmitere/primire a cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.

3. Executarea Deciziei se pune în sarcina Directorului Instituţiei Publice, Instituţiei de Învăţământ Gimnaziul „Ioan Vodă" s.Hagimus, r-nul Căuşeni.

4. Controlul executării Deciziei revine Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Instituţiei Publice, Instituţia de Învăţământ Gimnaziul „Ioan Vodă" s.Hagimus, r-nul Căuşeni;
- Consiliului sătesc Hagimus, r-nul Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

18. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/18*** **Cu privire la transmiterea cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/18.

Tatiana Dragulea , preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/18,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se transmit, cu titlu gratuit, cheltuieli bugetare din proprietatea UAT de nivelul al II-lea al raionului Căuşeni, gestiunea Instituţiei de Învăţământ Gimnaziul „Grigore Vieru" din s.Baccealia, r-nul Căuşeni, în proprietatea Consiliului comunal Baccealia, r-nul Căuşeni, gestiunea Primăriei comunei Baccealia, r-nul Căuşeni la următorul obiect: **„Reparaţia capitală a tâmplăriei la Gimnaziul „Grigore Vieru" din s. Baccealia, r.Căuşeni"** în sumă de **25232,00 lei.**

2. Preşedintele raionului Căuşeni va institui comisia de transmitere a cheltuielilor bugetare cu titlu gratuit.

3. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Directorului Instituţiei de Învăţământ Gimnaziul „Grigore Vieru" din s.Baccealia , r-nul Căuşeni.

4. Controlul executării Deciziei revine Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu.

5. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

6. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului Căuşeni, responsabil de domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Instituţiei de Învăţământ Gimnaziul „Grigore Vieru" din s.Baccealia, r-nul Căuşeni;
- Consiliului comunal Baccealia, r-nul Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

19. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.-*** *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/19*** **Cu privire la casarea creanţelor compromise din afara Sistemului bugetar, cu termen de prescripţie expirat.**

Raportor: Tatiana Cucu, şefă, DECTST Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/19.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/19,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	4	1	
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	1	2	
Neafiliaţi (3	3		
Total	**28**	**3**	**0**

N.S: Consilierul Ciontoloi Ion, nu participă la vot.

S-A DECIS:

1. Se aprobă casarea creanţelor compromise din afara sistemului bugetar cu termen de prescripţie expirat în sumă de **234361,16 lei**, inclusiv:

a) SRL Sud Vest Clasic **-227361,16 lei**,

b) SRL Agroticva - **7000,00 lei**.

2. Direcţiea Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni va opera modificările de rigoare în evidenta contabilă.

3. Controlul executării prezentei Decizii va fi asigurat de către contabilul-şef al Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare la judecată, în Judecătoria Căuşeni, cu sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelelui raionului Căuşeni, responsabil pe domeniu;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Direcţiei Educaţie, Cultură, Tineret, Sport şi Turism Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

20. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/20*** **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.**

Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreşedinte al raionului Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt Întrebări? Propuneri?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/20,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	Pentru	Împotrivă	Abţineri
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**0**	**0**	**0**

N.S: Consilierii Ciontoloi Ion şi Focşa A. nu participă la vot.

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare din mijloacele aprobate în buget pentru „Reparaţii şi investiţii capitale centralizate" în sumă totală de **2838,54 mii lei,** după cum urmează:

1.1 Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni, în sumă de **2722,6 mii lei** pentru următoarele obiective:

- construcţia capitală la „Reţele electrice exterioare Centrală Fotovoltaică de generare a energiei electrice Un=230/400V situată în or.Căuşeni, bd.Mihai Eminescu, nr.31", inclusiv serviciile de control al calităţii – **1034,0 mii lei;**
- "Lucrări capitale de hidroizolare a fundaţiei clădirii Casei raionale de Cultură din or.Căuşeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentaţiei de deviz şi serviciile de control al calităţii – **232,6 mii lei;**
- servicii de proiectare şi deviziere la "Aprovizionarea cu gaze naturale a centralei termice a Casei de Cultură din oraşul Căuşeni, raionul Căuşeni" – **228,3 mii lei;**
- "Lucrări de reparaţie capitală a scării de serviciu în Clădirea Administrativă, str.A.Mateevici, or.Căuşeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentaţiei de deviz şi serviciile de control al calităţii - **462,0 mii lei;**
- "Lucrări de reparaţie capitală a încăperilor destinate amplasării panoului de distribuţie, clădirea Administrativă nr.cadastral 2701222.001.01, or.Căuşeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentaţiei de deviz şi serviciile de control al calităţii - **457,5 mii lei;**
- "Lucrări de reparaţie capitală a intrării şi încăperilor auxiliare a Centrului operaţional de Control a Comisiei Teritoriale de Management a Situaţiilor de Crize r.Căuşeni", inclusiv elaborarea, verificarea documentaţiei de deviz şi serviciile de control al calităţii – **308,2 mii lei.**

1.2 Centrului Militar Teritorial Căuşeni, în sumă de **115,94 mii lei** pentru lucrări de reparaţie capitală a sistemului de alimentare cu gaze naturale a cazanului de tip turbo la obiectul: „Centrul Militar Teritorial Căuşeni, srt.Alexei Mateevici nr.21, or.Căuşeni, Modificarea proiectului Nr.34-FCB".

2. Executarea Deciziei se pune în sarcina şefului Secţiei Economie, Construcţii şi Infrastructură Căuşeni din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni.

3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către vicepreşedintele raionului, responsabil pe domeniu.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, sediul Central la adresa or. Căușeni, str.Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Vicepreședintelui raionului responsabil de domeniu;
- Aparatului Președintelui raionului;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Secției Economie, Construcții și Infrastructură Căușeni;
- Centrul Militar Teritorial Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

21. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Se pune în discuție proiectul de* ***Decizie 4/21*** **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.**

Raportor: Oleg Cuciuc, vicepreședinte al raionului Căușeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/21.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/21,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliați (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare din contul soldului de mijloace bănești constituit în urma executării bugetului raional Căușeni pentru anul 2025 în sumă totală de **2067,03** mii lei și anume:

1.1 Aparatului Președintelui raionului Căușeni în sumă de **11,5** mii lei pentru procurarea pompei de apă la Centrala termică la sediul Consiliului raional Căușeni din str. A.Mateevici nr.9;

1.2 Instituției Publice, Instituției de Învățământ Liceul Teoretic cu Profil Arte „Grigore Grigoriu" din s.Cîrnățeni, r-nul Căușeni în sumă totală de **1592,0** mii lei pentru următoarele obiective:

- pentru achitarea lunară a 692 ore individuale la profilul arte, în perioada 01 septembrie – 30 noiembrie 2026, în sumă de **241,1** mii lei, după cum urmează:
  - Pian - 100 ore;
  - Canto - 148 ore;
  - Dirijat coral - 148 ore;
  - Acompaniator pentru desfășurarea orelor individuale la Canto și Dirijat coral - 296 ore;

- pentru procurarea bunului - Staţie de epurare biologică BIOFIX-60, cu capacitatea de 60 m3/24 ore, inclusiv asamblarea, reglarea şi montarea acesteia, Instituţiei Publice Liceul Teoretic cu Profil Arte "Grigore Grigoriu" din satul Cîrnăţeni, raionul Căuşeni, amplasată pe teritoriul Mănăstirii „Sfintele Femei Mironosiţe Marta şi Maria" din s. Hagimus, r-nul Căuşeni – **1350,9** mii lei;

1.3 Instituţiei Publice de Învăţământ "Centrul Raional de Creaţie a Copiilor şi Adolescenţilor Căuşeni" pentru reparaţia curentă al acoperişului blocului "B", inclusiv elaborarea, verificarea documentaţiei de deviz şi serviciile de control al calităţii – **245,6** mii lei;

1.4 Instituţiei de Învăţământ Gimnaziul "Ion Ungureanu" s.Opaci, raionul Căuşeni, în sumă totală de **17,7** mii lei pentru următoarele obiective:
- efectuarea deservirii tehnice a centralei termice pe bază de gaze naturale – **8,1** mii lei;
- verificarea metrologică a contorului electic şi a transformatoarelor de curent, procurarea modemului şi antenei pentru citirea la distanţă a datelor înregistrate de contor la Gimnaziul "Ion Ungureanu" s.Opaci, raionul Căuşeni – **9,6** mii lei;

1.5 Instituţiei de Învăţământ Gimnaziul "Alexandru Sturza" s.Ucrainca, raionul Căuşeni, pentru achitarea indemnizaţiilor pentru incapacitatea temporară de muncă al angajaţilor instituţiei – **5,9** mii lei;

1.6 Instituţiei Publice, Instituţiei de Învăţământ Gimnaziul Ursoaia, raionul Căuşeni, pentru obiectivul "Reparaţii curente la Holul Cantinei Gimnaziului din satul Ursoaia, raionul Căuşeni" – **194,33** mii lei.

2. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina Directorilor instituţiilor de învăţământ din raionul Căuşeni, enumerate în pct.1 al prezentei Decizii şi şefului Secţiei Economie, Construcţii şi Infrastructură Căuşeni din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni.

3. Controlul executării Deciziei va fi asigurat de către Vicepreşedinţii raionului Căuşeni, responsabili de domenii.

4. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, sediul Central la adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare, 86 în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018.

5. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedinţilor raionului Căuşeni responsabili de domenii;
- Direcţiei Finanţe Căuşeni;
- Secţiei contabilitate din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Secţiei Economie, Construcţii şi Infrastructură din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Liceului Teoretic cu Profil Arte "Grigore Grigoriu" din satul Cîrnăţeni;
- I.P.Î "Centrul Raional de Creaţie a Copiilor şi Adolescenţilor Căuşeni";
- Gimnaziului "Ion Ungureanu" Opaci;
- Gimnaziului "Al.Sturza" Ucrainca;
- Gimnaziului Ursoaia, raionul Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul paginii web a Consiliului raional Căuşeni.

22. Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. - *Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/22*** **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare.**

Raportor: Alexandru Andrieş, Şef, Secţia APL.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/22.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *- Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/22****, în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracțiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abțineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliați (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se alocă mijloace financiare din Fondul de rezervă al Consiliului raional Căușeni, Aparatului Președintelui raionului Căușeni în sumă totală de 132 000 lei inclusiv:

1.1 pentru procurarea a 1000 litri de motorină și 500 litri de benzină cu transmiterea ulterioară cu titlu gratuit, Direcției Regionale Situații Excepționale Căușeni în sumă totală de 56 000,00 lei conform Anexei nr.1;

1.2 pentru procurarea a 1000 litri de motorină cu transmiterea ulterioară cu titlu gratuit IMSP Spitalului raional Căușeni „Ana și Alexandru" în sumă de 38 000,00 lei conform Anexei nr.2;

1.3 pentru procurarea a 1000 litri de motorină cu transmiterea ulterioară cu titlu gratuit Inspectoratului de poliție Căușeni în sumă de 38 000,00 lei conform Anexei nr.3;

2. Se alocă mijloace financiare din contul soldului de mijloace bănești constituit în urma executării bugetului raionului Căușeni pentru anul 2025, Aparatului Președintelui raionului Căușeni, în sumă totală de 350 620,00 lei inclusiv:

2.1 pentru organizarea și desfășurarea festivalului „Toamna de aur" din data de 10.10.2026 în sumă totală de 288 900,00 lei conform Anexei nr.4.

2.2 pentru achitarea cheltuielile de alimentație a participanților la aplicația demonstrativă la protecția civilă în raionul Căușeni din data de 25 septembrie 2026 în sumă de 9120 lei conform Anexei nr.5

2.3 pentru procurarea a 10 plăci informative cu indicarea denumirii serviciului Protecției civile a raionului Căușeni în sumă de 2200 lei, cu trasmiterea ulterioară cu titlu gratuit Serviciului Protecției Civile al raionului Căușeni conform Anexei nr.6.

2.4 procurarea Amestecurilor Alimentare Adaptate (ALA) destinate IMSP Centrul de Sănătate Căușeni pentru alimentația copiilor de vîrsta 0-12 luni care se află la alimentația artificial sau mixă în sumă de 50 400,00 lei, sub formă de subsidii conform Anexei nr.7

3. Se permite Președintelui raionului Căușeni de a efectua, la necesitate, modificări între categoriile de cheltuieli din Anexa nr.4;

3. Președintele raionului Căușeni în comun cu instituțiile nominalizate în pct.1.1; 1.2; 1.3 și pct 2.3 a prezentei decizii va asigura instituirea comisiilor de transmitere cu titlu gratuit a bunurilor.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează șef secție/contabil-șef al Secției contabilitate și Șeful secției APL din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni;

5. Controlul executării Deciziei se pune în sarcină Președintelui raionului Căușeni;

6. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căușeni, sediul Central la adresa or.Căușeni, str.Ștefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

7. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale și se comunică:

- Președintelui raionului Căușeni;
- Aparatului Președintelui raionului;
- Direcției Finanțe Căușeni;
- Direcției Regionale Situații Excepționale Căușeni;
- IMSP Spitalul raional Căușeni „Ana și Alexandru";
- IMSP CS Căușeni;
- Inspectoratului de Poliție Căușeni;
- Populației raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căușeni.

Anexa nr.1
La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 4/22 din 29 septembrie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI
pentru procurarea a 1000 litri de motorină și 500 litri de benzină pentru Direcția Regională Situații Excepționale Căușeni

Nr.	Denumirea cheltuielilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma, lei
1.	Motorină	litri	1 000	38,00	38 000
2.	Benzină	litri	500	36,00	18 000
	TOTAL		**1 500**		**56 000**

Anexa nr.2
La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 4/22 din 29 septembrie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI
pentru procurarea a 1000 litri de motorină pentru IMSP Spitalul raional Căușeni „Ana și Alexandru"

Nr.	Denumirea cheltuielilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma, lei
1.	Motorină	litri	1 000	38,00	38 000
	TOTAL				**38 000**

Anexa nr.3
La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 4/22 din 29 septembrie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI
procurarea a 1000 litri de motorină pentru Inspectoratul de poliție Căușeni

Nr.	Denumirea cheltuielilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma, lei
1.	Motorină	litri	1 000	38,00	38 000
	TOTAL				**38 000**

Anexa nr.4
La Decizia Consiliului raional Căuşeni
nr. 4/22 din 29 septembrie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI

pentru organizarea şi desfăşurarea festivalului „Toamna de aur", 10.10.2026, stadionul central, or.Căuşeni

Nr. or.	Categoriile de cheltuieli	Numarul de participanți	Costul pentru un participant	Suma totală *(lei)*
	09 octombrie 2026			
1	Cina	10	450,00	4500,00
2	Cazarea	10	1300,00	13000,00
3	Ceai (cafea, ceai, apă, suc, produse de patiserie)	10	140,00	1400,00
	10 octombrie 2026			
1	Dejunul	10	150,00	1500,00
2	Ceai (cafea, ceai, apă, suc, produse de patiserie)	40	140,00	5600,00
3	Prînzul	40	700,00	28000,00
4	Cina	40	500,00	20000,00
5	Cazarea	10	1300,00	13000,00
6	Prânz Colective artistice	200	120,00	24000,00
7	Chirie Scena	1	144800,00	144800,00
8	Achitare interpret Igor Cuciuc	1	20000,00	20000,00
	11 octombrie 2026			
1	Dejunul	10	150,00	1500,00
2	Ceai (cafea, ceai, apă, suc, produse de patiserie)	10	140,00	1400,00
3	Prînzul	20	250,00	5000,00
	Alte cheltuieli			
1	Băuturi, şampanie, vin cu ocazia sosirii, plecării delegației	40	30,00	1200,00
2	Servicii de transport (or.Căuşeni – s.Hagimus (Mănăstirea Sfintele Femei Mironosițe Marta şi Maria)			4000,00
	Suma totală			***288 900,00***

Anexa nr.5
La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 4/22 din 29 septembrie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI

pentru alimentarea participanților la aplicarea demonstrativă la protecția civilă în raionul Căușeni sub conducerea Președintelui Comisiei teritoriale de management al situațiilor de criză a raionului Căușeni, din data de 25 septembrie 2026

N/O	Activități	Suma (lei)
1.	Pentru cheltuielile de alimentație a 60 persoane a cîte 152,00/pers.	**9120,00**

Anexa nr.6
La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 4/22 din 29 septembrie 2026

DEVIZ DE CHELTUIELI

pentru procurarea a 10 plăci informative cu indicarea denumirii serviciului Protecției civile a raionului Căușeni

Nr.	Denumirea cheltuielilor	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma, lei
1.	Placă informativă	10	220	2200
	TOTAL			**2200**

Anexa nr.7
La Decizia Consiliului raional Căușeni
nr. 4/22 din 29 septembrie 2026

Lista copiilor beneficiari de amestecuri lactate adaptate (ALA).

Nr. d/o	Nume prenume
1	Șumleanschi Melisa
2	Budei Ilie
3	Sîrbu Louis
4	Țăranu Melisa
5	Macovei Mirela
6	Ababi Albert
7	Dudoglu Ayden
8	Sinogaci Iola
9	Cuciurcă Cosmin
10	Potînga Amelia
11	Ursachi Cosmin
12	Topor Bogdan
13	Cristea Vlad
14	Anani Arsenie
15	Accibaș Romica
16	Onoi Lia
17	Ursu Artiom
18	Bardan Octavian
19	Ceban Damira
20	Gavrilenco Adam
21	Ursu Cosma
22	Tatarciuc Emilia
23	Bejan Răzvan
24	Balașoi Leila
25	Vasilașco Taisia
26	Moiseev Melisa
27	Țurcan Eva
28	Badrajan Ioan
29	Badrajan Vladislav
30	Cemîrtan Emily
31	Veselnoi Vadim
32	Tîrziu Bianca
33	Grosu Luca
34	Mihailuță Daria
35	Pancu Corneliu
36	Blaj Alex
37	Sohodon Victor
38	Novoloaca Damian
39	Tocan Sergiu
40	Potîng Maria

41	Pșeneac Medina
42	Fortuna Samira
43	Duminica Ana
44	Eriomenco Natalia
45	Bistrițchi Fabiana
46	Crețu Vladislav
47	Garaba Ion
48	Neculai Cătălina
49	Iordan Amira
50	Muntean Teodor
51	Cecoi Marius
52	Călăraș Maxim
53	Poltorac Sofia
54	Bivol Miroslava
55	Evtușenco Nicoleta
56	Negot Xenia
57	Musteață Petru
58	Onoi Miroslav
59	Ciucium Teia
60	Sîrbu Tudor
61	Ciobanu Alexandru
62	Cuciurcă Elena
63	Potîngă Medeea
64	Neaguș Victoria
65	Cebotari Emanuela
66	Corodan Sofia
67	Dragan Evelina
68	Musteață Bogdan
69	Cojuhari Melania
70	Cotoman Matei
71	Streliciuc Adelina
72	Țurcan Evelina
73	Ceausu Maria - Magdalena
74	Scurtulenco Filip
75	Ceban Mark
76	Capșună Amelia
77	Balan Damir
78	Ciobanu David
79	Ghiumiusliu Leyla
80	Verhovețchi Alex
81	Pălărie Ianuș
82	Anani Valeria
83	Mereuță Sorin
84	Cotoman Medeea
85	Onoi Delia
86	Tarîță Lica
87	Mihailov Arsenie

88	Cuciurca Iaroslav
89	Railean Amelia
90	Munteanu Marc
91	Ermolaev Eva
92	Rusu Artemie
93	Coceban Ilinca
94	Mereuță Luca
95	Carauș Teodor
96	Vrîncean Crina
97	Cerimpei Evelina
98	Blajan Taisia
99	Florea Cristi
100	Bejan Raisa
101	Brlinschi Mark
102	Leah Teodora
103	Andrian Antonia
104	Dilan Dominic
105	Chiperi Chiril
106	Nicora Elisei
107	Țîmbalist Amelia
108	Vîrlan Alexei
109	Pîrvu Lucas
110	Ermurache Alexandr
111	Catraniuc Luca
112	Paniș Daniel
113	Ciobanu Denis
114	Gheorghieș Sebastian
115	Ispas Alexandru
116	Erhan Teodor
117	Badiuțanu Malvina
118	Frunză Teodor
119	Făureanu Lia
120	Șargu Ion
121	Chiosa Demid
122	Marginean Victoria
123	Fală Lia
124	Nicolara Elisa
125	Petracov Mira
126	Agapii Ilie
127	Horytsia Avraam
128	Catanoi Vasilisa
129	Catraniuc Luca
130	Cebotari Nicolai
131	Iordan Eva
132	Cuciuc Mateo
133	Balan Lucian
134	Vîrlan Ciprian

135	Plochotniuc Damir
136	Barcaru Evelina
137	Lefter Mia
138	Bețco Ion
139	Danilov Laura
140	Balaban Ion
141	Prisacaru Ionuț
142	Potîngă Vanesa
143	Covalenco Daniel
144	Radu Damir
145	Balica Anastasia
146	Zolotariov Matei
147	Pocnea Arina
148	Cristea Damian
149	Mereuță Melania
150	Medic Alexandra
151	Ivanțoc Amelia
152	Crețu Daniela
153	Belivaca Sofia
154	Cilibiu Matvei
155	Meriuța Elisei
156	Mereuță Elias
157	Baltacov Daria
158	Dumitrașco Leo
159	Savateev Adam
160	Savateev Liam
161	Vrabie Beatrice
162	Andrieș Matei
163	Nedelcov Tudor
164	Ceban Alexandru
165	Bulat David
166	Spravnic Miriam
167	Cakir Recep
168	Berlinschi Miriam
169	Marcu Mark
170	Țiganov Ștefan
171	Velico Maxim
172	Bodiul Lilith
173	Țaran Amelia
174	Provițchi Maxim
175	Țaran Ella
176	Grumeza Amir
177	Podolin Constantin
178	Ciorba Cornel
179	Balan Elizar
180	Enache Leon-Teodor
181	Mihailuță Ciprian

182	Curca Evelina
183	Sardaru Ioan
184	Trifan Camelia
185	Corniciuc Delia
186	Bicherschii Madalina
187	Prisecari Darius
188	Barcari Bogdan
189	Guțu Ion
190	Bursuc Olga
191	Golovei Mihai
192	Golovei Mirela
193	Cazac Anghelina
194	Roșca Ariana
195	Friuliav Damur
196	Baeș Bogdan
197	Ursu Artiom
198	Burlac Maria
199	Dimitrenco Mateo
200	Pranițchi Elena
201	Tricolici Loredana
202	Mîrza Echim
203	Muntean Vlada
204	Ciubotaru Stas
205	Macari Mihail

23. Tatiana Dragulea, ***preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/23*** **Cu privire la modificarea şi completarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.7/1 din 27 noiembrie 2025 "Cu privire la aprobarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026" cu modificările ulterioare.**

Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/23.
Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor?*
Supun votului proiectul de ***Decizie 4/23.***

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	1		1
Neafiliaţi (3	3		
Total	**29**	**0**	**1**

S-A DECIS:

1. Se modifică şi se completează Decizia Consiliului raional Căuşeni nr. 7/1 din 27 noiembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026", cu modificările ulterioare, , suma aprobată a bugetului raional pentru anul 2026, după cum urmează:
- în pct.1 al Deciziei la partea de venituri se majorează cu suma de **1210,0 mii lei**, cifra **„374518,2"** se substituie cu cifra **„375728,2"** şi la partea de cheltuieli se majorează cu suma de **1593,6 mii lei,** cifra **„379039,7"** se substituie cu cifra **„380633,3"**,
- în Anexa nr.7 " **Sinteza veniturilor colectate** de către instituţiile bugetare finanţate din bugetul raional din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activităţi desfăşurate contra plată, pentru anul 2026", pct.4 " Gimnaziul-grădiniţă Tănătarii-Noi" şi pct.5 " Gimnaziul-grădiniţă Constantinovca ", coloniţa " Suma preconizată spre încasare (mii lei)" cifrele "41,4 şi 73,1" se substituie cu cifrele " 21,1 şi 40,9" , în rândul " Total", coloniţa "Suma preconizată spre încasare (mii lei)" cifra " 3077,9" se substituie cu cifra " 3015,9".
- în Anexa nr.8 **"Volumul transferurilor de la bugetul de stat către bugetul raional Căuşeni pentru anul 2026"** în rândul "Total transferuri", în coloniţa "Suma" cifra "349286" se substituie cu cifra "349886,0" şi se include un aliniat nou în următoarea redacţie: "Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale", în coloniţa "Cod Eco" se include codul "191120", în coloniţa "Suma" se include suma de "600,0" mii lei.
- în Anexa nr.11 **"Transferuri de la bugetul raional către bugetele unităţilor administrativ-teritoriale de nivelul I pentru anul 2026"** rândul cu pct.19 "Primăria s. Cîrnăţeni" se exclude, în rândurile "Total transferuri" şi "Transferuri capitale acordate cu destinaţie specială între bugetele locale de nivelul II şi bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale, total, *inclusiv*:" în coloniţa "Suma mii lei" cifra "33012,9" şi "2295,0" se substituie cu cifra "32452,9" şi "1735,0", în continuare după text.
2. Anexele nr.1,2,3,4, 5 şi 9 se substituie cu Anexele nr.1,2,3,4,5 şi 9 la prezenta Decizie.
3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Căuşeni, sediul Central pe adresa or.Căuşeni, str.Ştefan cel Mare 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.
4. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:
- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedinţilor de raion;
- Direcţiilor şi entităţilor subordonate Consiliului raional Căuşeni;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

24. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/24*** **Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional Căuşeni nr.1/5 din 13.03.2026 „Cu privire la cooperarea cu unele autorităţi publice locale de nivelul întâi din raionul Căuşeni".**

Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu sunt întrebări către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/24,*** *în întregime.*

S-A VOTAT:

Fracţiunea	**Pentru**	**Împotrivă**	**Abţineri**
PAS (11)	11		
PPP Da (5)	5		
PSRM (6)	6		
PSDE (4)	3		
PLDM (4)	2		
Neafiliaţi (3	3		
Total	**30**	**0**	**0**

S-A DECIS:

1. Se modifică pct.2 al Deciziei Consiliului raional Căuşeni, nr.1/5 din 13.03.2026 „Cu privire la cooperarea cu unele autorităţi publice locale de nivelul întâi din raionul Căuşeni", denumirea obiectivului se expune în redacţie nouă pentru „Reabilitarea şi extinderea sistemelor de aprovizioare cu apă în or.Căinari, r-nul Căuşeni (etapa finală)", în continuare după text.

2. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare la Judecătoria Căuşeni, sediul Central, la adresa or. Căuşeni, str. Ştefan cel Mare, 86, în termen de 30 zile de la publicare, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

3. Prezenta Decizie se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se comunică:

- Preşedintelui raionului Căuşeni;
- Vicepreşedintelui raionului responsabil de domeniu;
- Direcţiei finanţe Căuşeni;
- Consiliul orăşenesc Căinari;
- Populaţiei raionului prin intermediul plasării pe pagina web a Consiliului raional Căuşeni.

25. ***Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei.*** *- Se pune în discuţie proiectul de* ***Decizie 4/25*** **Cu privire la corelarea bugetului raional Căuşeni pentru anul 2026 cu Legea bugetului de stat.**

Raportor: Axenia Para, şefă, Direcţia Finanţe Căuşeni.

Consilierii propun de a fi supus votului proiectul 4/25.

Tatiana Dragulea, preşedintele şedinţei. *Dacă nu mai sunt întrebări, propuneri către raportor? Supun votului proiectul de* ***Decizie 4/25,*** *în întregime.*