REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUŞENI
PREŞEDINTELE RAIONULUI CĂUŞENI

D I S P O Z I Ţ I E nr. 579-p

din " 9 **"** noiembrie **2026**

Cu privire la anunţarea concursului pentru ocuparea funcţiei publice vacante

Având în vedere funcţia publică vacantă de specialist superior al Serviciului resurse şi asigurarea durabilităţii investiţiilor din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni,

Dispoziţia Preşedintelui raionului Căuşeni nr.576-p din 06 noiembrie 2026 „Cu privire la delegare"

art.art.28 alin.(1) lit.a) şi 29 din Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, cu modificările ulterioare,

Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.201 din 11 martie 2009, „privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008, cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public" cu modificările ulterioare,

art.art.7, 10, 11 alin.(1) lit.b), 120 din Codul administrativ al Republicii Moldova, cu modificările ulterioare,

art.art.53 alin.(2), 54 alin.(1), din Legea nr.436 din 28.12.2006, privind administraţia publică locală, cu modificările ulterioare,

DISPUN:

1. Se anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de **specialist superior** al Serviciului resurse şi asigurarea durabilităţii investiţiilor din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni,

2. Se aprobă textul anunţului, care urmează să fie plasat pe pagina WEB a Consiliului raional Căuşeni şi portalul www.cariere.gov.md (Anexă).

3. Dispoziţia poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea emitentă cu sediul or.Căuşeni, bd.M.Eminescu, 31, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

4. Se pune în sarcina persoanelor responsabile de a plasa prezenta Dispoziţie în Registrul de stat al actelor locale.

Vicepreşedinte [redacted] **Valentin CAPAŢINA**

[redacted]

Anexă
la Dispoziția Vicepreședintelui raionului Căușeni
nr. 578/p din "03" noiembrie 2026

A N U N Ț

Aparatului Președintelui raionului Căușeni, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04 iulie 2008, cu modificările ulterioare și în temeiul Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice temporar vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 cu modificările și completările ulterioare,

ANUNȚĂ

I. Concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de **specialist superior al Serviciului** resurse și asigurarea durabilității investițiilor din cadrul Aparatului Președintelui raionului Căușeni.

II. Scopul general al funcției: Facilitarea procesului de dezvoltare durabilă a localităților din raion prin identificare și valorificarea resurselor locale și investișionale. Asigurarea durabilității investițiilor valorificate la nivel de raion prin oferirea asistenței tehnice și instruiri în domeniul managementului dezvoltării comunitare. Promovarea bunelor practice locale și externe de dezvoltare comunitară și susținerea actorilor comunitari în aplicarea lor.

III. Sarcinile de bază:

- Promovarea dezvoltării locale durabile în comunitățile din raion;
- Elaborarea și implementarea mecanismelor de asigurarea a durabilității investițiilor la nivel de raion;
- Acordarea ajutorului metodologic și consultativ subdiviziunilor Consiliului raional, primarilor comunităților din raion ăn vederea dezvoltării capacităților locale de atragere a investițiilor și asigurarea durabilității lor;
- Identificarea resurselor locale pentru dezvoltare durabilă;
- Reflectarea în mass-media a activităților ce țin de atragerea investițiilor și dezvoltarea locală durabilă;

IV. Condițiile pentru participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- lipsa antecedentelor nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit din funcție publică conform art.64 alin.(1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoașterea limbii de Stat;
- studii superioare de licență sau echivalente;
- cunoștințe de operare la calculator, a programelor Word, Excel, Navigare Internet.

Cerințe specifice: studii superioare.

Experiență profesională: 6 luni de experiență în domeniul atragerii investițiilor, abilități de cunoaștere și utilizare a computerului.

Abilităţi: capacităţi de sistematizare a informaţiei, organizare, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, planificare, organizare, analiză şi sinteze, instruire, motivare, mobilizare de sine, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Aptitudini/comportament: spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, receptivitate, punctualitate, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

V. **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

a) Formularul de participare.
b) Copia buletinului de identitate.
c) Copia actelor de studii.
d) Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.
e) Copia (extrasul) carnetului de muncă, dacă este.
f) Declaraţie pe propria răspundere privind depunerea Cazierului judiciar, conform cerinţelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs– **25.11.2026, inclusiv, ora 15:00**

VII. Locul depunerii documentelor: Aparatul preşedintelui raionului Căuşeni (*or.Căuşeni, bd. M.Eminescu, 31*) biroul nr.210; telefon de contact – 079904095;

VIII. Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare şi primirea documentelor: Marina Golovei, şefa Serviciului resurse umane din cadrul Aparatului Preşedintelui raionului Căuşeni.

NOTĂ:Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

IX. Bibliografia concursului:

- Constituţia Republicii Moldova;
- Legea nr.158 din 04 iulie2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public,;
- Legea nr.25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public,;
- Legea nr.271 din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor şi candidaţilor la funcţii publice;
- Legea nr.438 din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecţia datelor cu caracter personal.